

*IKA Finnmark IKS - IKA Finnmarkku IKS - IKA Finnmarkku IKS*



# *Årsmelding 2023*

*IKA Finnmark IKS-  
vår felles hukommelse*

## Innhold

1. Om IKA Finnmark IKS .....	2
1.1. Formål .....	2
1.2. Eierkommuner .....	2
1.3. Representantskap .....	4
1.4. Styret.....	4
1.5. Personalet .....	6
2. Aktiviteter og tjenester .....	6
2.1. Oversikt over aktiviteter og tjenester .....	6/7
Depotoversikt.....	7/8/9/10
2.2. Samarbeid .....	12
3. Drift og administrasjon.....	12
3.1. Depot .....	12
Teknisk drift av arkivdepot.....	13
3.2. Miljøpåvirkning .....	13
3.3. Data.....	14
3.4. Saks-/arkivsystem .....	14
3.5. Personal/HMS.....	14/15
3.6. Økonomi.....	15/16
4. Fremtid og avslutning.....	18/19

# 1. Om IKA Finnmark IKS

Interkommunalt Arkiv Finnmark ble opprettet 08.12.1997 hjemlet i kommuneloven § 27. Virksomheten kom i gang 15.09.1998. 03.03.2011 ble selskapsformen endret til IKS. IKA Finnmark IKS er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29.1.1999 nr. 6 med senere endringer.

## 1.1. Formål

Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal fungere som arkivdepot for eierne og som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommune. IKA Finnmark IKS mottar, oppbevarer og å tilgjengeliggjør også privatarkiver.

Selskapet kan delta i andre selskap som tjener hovedformålet. IKA Finnmark IKS har ikke erverv som formål, men kan selge kompetanse og arkivtjenester til andre så lenge dette ikke går utover hovedformålet.

## 1.2. Eierkommuner

Alta kommune

Berlevåg kommune

Båtsfjord kommune

Gamvik kommune

Guovdageainnu suohkan/

Kautokeino kommune

Hammerfest kommune

Hasvik kommune

Karasjok kommune/ Kárášjoga gielda

Lebesby kommune

Loppa kommune

Finnmark Fylkeskommune/

Finnmárkku fylkkagielda/

Finmarkun fylkinkomuuni

Måsøy kommune

Unjárgga gielda/Nesseby kommune

Nordkapp kommune

Porsanger kommune/Porsáŋggu gielda/

Porsangin komuuni

Sør-Varanger kommune

Deanu gielda/Tana kommune

Vadsø kommune

Vardø kommune



IKA Finnmark IKS

### 1.3. Representantskap

Representantskapet er øverste organ i IKA Finnmark IKS. Representantskapet består av en fast representant og vararepresentanter, totalt 4, oppnevnt fra hver deltaker-kommune. Oppnevningen følger den kommunale valgperioden. Representantskapet har to møter årlig iht. eieravtalen.

Representantskapets ledelse for valgperioden 2023-2027 er leder Jo Inge Hesjevik (Ordfører H), Porsanger. Nestleder velges på representantskapsmøte i mai 2024.

Ordinært representantskapsmøte – våren 2023 ble avholdt 10.05.2023 pr. MS Teams. 14 eierkommuner med 19 stemmer var representert. Representantskapet behandlet ordinære årsoppgjørssaker som årsmelding 2022, årsregnskap 2022, honorar til styre og valgkomite og valg. I tillegg ble det informert om prosess med utvidelse av arkivdepot og eieroppgaver.

Representantskapsmøte – høsten 2023 ble avholdt 27.11.2023 med fysisk deltakelse og pr MS Teams. 13 eierkommuner med 18 stemmer var representert. Representantskapet behandlet økonomiplan 2024 – 2027, valg av leder, budsjettregulering og budsjett 2024. Det ble også informert om IKA Finnmark IKS har overtatt nytt depot bygget.

Elektroniske representantskapsmøter (Teams) har vist seg å være en suksess for oss.

### 1.4. Styret

Styret har fem medlemmer og fem nummererte varamedlemmer:

Styreleder:	Frode Wilhelmsen, Alta	2023 - 2025
Nestleder:	Arne Dahler, Alta	2022 - 2024
Styremedlem:	Gunn-Bodil Mathisen, Sør-Varanger	2023 - 2025
Styremedlem:	Marion Høgmo, Tromsø	2023 - 2025
Styremedlem:	Robert Wilhelmsen, Hammerfest	2022 - 2024

Varamedlemmer:

1	Oddvar Betten, Nesseby	2022 - 2024
2	Kari Lene Olsen, Nordkapp (*)	2022 – 2024
3	Nina Danielsen, Sør-Varanger	2022 - 2024
4	Hilde Skanke, Porsanger	2023 - 2025
5	Klemet Klemetsen, Kautokeino	2023 - 2025

(\*) Har fått fritak fra og med 31.10.23



Styret i IKA Finnmark IKS og daglig leder. Gunnhild S Engstad, daglig leder. Frode Wilhelmsen, styreleder. Arne Dahler, nestleder. Marion Høgmo, styremedlem, Robert Wilhelmsen, styremedlem. Gunn-Bodil Mathisen, styremedlem. Oddvar Betten, varamedlem.

Det har vært avholdt 7 styremøter i 2023. 3 fysiske møter og 4 elektroniske møter. Styret har til sammen behandlet 62 saker. Mye av styrets møter og aktivitet har vært om utvidelse av arkivdepot, regnskap og budsjett. Styret får månedlige regnskapsrapporter direkte fra regnskapsfører. I tillegg har det vært mail-korrespondanse med informasjon.

Styret har avsluttet arbeidsutvalget i april 2023. Det ble opprettet et gårdeierutvalg som består av styreleder Frode Wilhelmsen, Konstituert daglig leder Svein Sjøveian og verneombud/ansatterrepresentant Ane Sætrum. Gårdeierutvalget har gjennomført 8 møter.

Det har i tillegg blitt gjennomført en del forhandlingsmøter med HRP og Kivijervi på grunn av uenighet om kostnader i forbindelse med utbygging av depot.

## 1.5. Personalet

Bedriften har fire stillinger i 100% stilling, en stilling i 50%, til sammen 4,5 faste stillinger.

### **Daglig leder:**

Gunnhild S. Engstad

### **Fagleder arkivdanning:**

Svein Sjøveian, Konst.Daglig leder

### **Fagleder depot:**

Ane Sætrum

### **Fagleder digitalt depot:**

Roger Storm Mjelde

### **Arkivleder:**

Line Korslund, (50 %)

## 2. Aktiviteter og tjenester

Det er en rivende teknologisk utvikling på arkivfeltet mht digital skapning av arkiv og digitalisering av arkiv. I tillegg er lovverket under omarbeiding for å møte dagens og morgendagens utfordringer, spesielt mht. elektronisk utvikling. Det gjør at vi internt har brukt mye ressurser på å holde oss orientert samt følge webinar om ulike arkivfaglige temaer.

## 2.1. Oversikt over aktiviteter og tjenester

	Enhet	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Besøk hos kommuner	antall				6	5	7	2	4	4
Kurs og seminar	antall				2	0	1	0	4	2
<b>Arkivveiledning</b> overfor kommuner og fylkeskommune, antall			29	32	60	52	35	35	42	28
<b>Innsynsforespørsler</b> behandlet på vegne av kommuner og fylkeskommune, antall:										
Eldre arkiv	antall	33	28	48	45	56	25	32	28	33
Personregister	antall	60	49	57	86	82	64	66	70	72
Lesesal besøk	antall		4	11	6	5	2	2	2	4
Nettside	besøk		3.864		3.600	3.600	3.262	3.760	4.160	---
Facebook	Antall følgere		139	145	157	167	189	241	255	273
Melding om avlevering			27	13	14	10	5		1	12
Journalposter				1161	1774	1433	1086		1244	893
Saker under behandling/totalt Elements/ePhorte					406	507	485		237	188/300
Reserverte dokumenter/totalt Elements/ePhorte						273	356		454	19/416
Uavsluttede saker/totalt Elements/ePhorte			166	333	97	75	129		25	0/15
Besøk/Omvisning depot										3



## Depotoversikt

	Enhet	#####	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elektronisk arkiv til deponering hos KDRS	Antall	10	10	10	32	32	28	37	38	47
	GB					763	1.100	1.970	2.090	2.590
Deponert fysisk utstyr					1 pc	1 pc				
					1 server	1 server		0	0	0
Offentlig sakarkiv	hm	1.871	2.191	2.235	2.266	2.360	2.360	2.360	2.360	2440
Offentlig personarkiv	hm	639	722	799	815	815	838	841	841	997
Privatarkiv	hm	176	172	172	170	170	170	170	170	176

Lyd og filmopptak	Antall	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	Ca 1.000	Ca 1.000	Ca 1.000
<b>Totalt</b>	hm	2.490	3.151	3.206	3.307	3.345	3.368	3.368	3.371	<b>3.613</b>
Deponert offentlig arkiv i år	antall	22	27	16	6	3	3	1	3	3
Deponert eldre, papirbasert offentlig sakarkiv i år	hm			56	35	5	5	0	0	0
Deponert papirbasert offentlig personregister i år	hm		119	74	13	0	23	3	3	3
Avlevert privat-arkiv i	antall			1	5	3	2	2	0	0

<b>ALDERSDELING</b>										
<b>offentlig sakarkiv</b>										
(anslag ca. hm)										
Før 1900	hm		14	14	14	14	14	14	14	14
1900-1945	hm		89	89	89	89	89	89	89	89
1945-1990	hm		1.935	1.979	1.998	1.998	1.998	1.998	1.998	1.998
1990->	hm		153	153	161	166	166	166	169	169
<b>Tilstandsvurdering</b>		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2021	2021
Offentlig sakarkiv (ordnet/ grovordnet og listeført)	hm		984	1.041	1.446	1.663	1.663	1.666	1.666	1.666
Offentlig personregister (ordnet/ grovordnet og listeført)	hm	639								827
			722	798	763	804	827	827	827	
Privatarkiv										
(ordnet/ grovordnet og listeført)	hm	98	86	87	95	95	96	96	96	96
Uordnet sakarkiv	hm					697	697	697	697	697
Uordnet personregister	hm					11	11	11	11	11

Veiledning spenner over mange temaer.

I 2023 var veiledning ved spørsmål om:

- Bistand etter tilsyn fra Arkivverket (arkivplan og plan uttrekk av digitale arkiv)
- Vurdering ift. bevaring - kassasjon
- Ordning og pakking av papirarkiv for avlevering
- Spørsmål om uttrekk av digitalt skapte arkiv
- Ulike små og store spørsmål om arkivdanning

I hovedsak foregår veiledninger på telefon, mail/brev og MS Teams etter forespørsel fra ansatte i våre eierkommuner. I 2023 var tema for kontaktseminaret blant annet deponering av papirarkiv, i sammenheng med dette og at vi har fått ny kapasitet er mye veiledning rettet mot pakking, ordning og listeføring av arkiv som skal langtidslagres hos IKA Finnmark IKS.

Tilgjengeliggjøring av deponert arkiv er en hovedoppgave for IKA Finnmark IKS. Som oversikten viser, er innsynene relativt stabile i antall. Da vi har begynt å ta imot arkiver igjen må man anta at det vil økes gradvis med mengde arkiver i depotet. Vi har de siste årene med ressursmangler, sett at det tar mye kapasitet å tilgjengeliggjøre arkivene. Vi har derfor prioritert ned innsyn i form av det vi omtaler som slektsforskning. Dette er alt for tidkrevende og vi prioriterer innsyn i rettighetsdokumentasjon (partsinnsyn) og innsyn for kommunenes saksbehandling. I hovedsak gis innsyn ved at vi kopierer/skanner forespurt dokumentasjon og sender i hovedsak dette ut via Svarut tjenesten (unntatt offentlighet). Hvis dokumentasjonen er offentlighet sendes de også med e-post. Innsyn som er særlig omfattende og/eller tidkrevende (forskning, historielag/årbøker) løses gjerne ved å åpne lesesalen. Vi har da behov for å være to ansatte til stede ved kontoret. Innsynsforespørsler er hovedsakelig i rettighetsdokumentasjon om enkeltpersoner.

Det kom i 2023 totalt inn ni digitale arkivuttrekk som skal bevares.

Restansen på beskrivelse av uttrekk og overføring fra lokalt lager til KDRS er stor. En stor flaskehals har vist seg å være de digitale overføringslinjer. Både fra kommuner til oss, men også videre sørover til KDRS.

IKA Finnmark IKS publiserer informasjon via nettsiden «[www.ikaf.no](http://www.ikaf.no)» og på Facebook med adressen «<http://www.facebook.com/IKAFinnmarkIKS>». Vi lager primært artikler til vår nettside som så deles ut på Facebook. Lettere stoff av typen «funn i arkivet» publiseres på Facebook alene. Vi bruker også Facebook for å nå enkeltpersoner med arkivinformasjon.

Verktøyet for innsikt i bruk av nettsted ble terminert fra leverandøren Google midtveis i 2023. Det er valgt å ikke bruke ressurser på noen ny løsning foreløpig da tall for visninger bør ekskludere de ansattes bruk av nettstedet, samt at tallene for besøk i prinsippet generelt har hatt lav bruksverdi.

Nettsiden er ytterligere forenklet og retter seg i større grad inn mot statisk informasjon i form av veiledninger og informasjon om bedrift, fremfor nyheter.

Arbeidet med nødvendig tilgjengelighetserklæring ble påbegynt i 2023 som en start. Videre arbeid og fullføring er antatt å bli kjøpt inn fra leverandør i løpet 2024.

Facebook-siden har i 2023 hatt en god økning i antall som liker siden. Det er registrert en oppgang fra 255 til 273 følgere.

Aksess er fagtidsskrift for de kommunale arkivinstusjonene i Norge. IKA Finnmark IKS er en av 20 medeiere. Første nummer ble gitt ut i november 2022.

Aksess sender ut fagtidsskriftet til alle våre eierkommuner og styret IKA Finnmark IKS.



Staben i IKA Finnmark IKS; Ane Sætrum, Line P. Korslund, Roger S. Mjelde og Svein Sjøveian. Gunnhild S Engstad var ikke til stede når bildet ble tatt.

## 2.2. Samarbeid

IKA Finnmark IKS søker samarbeid med arkivmiljø og historieformidlende miljø nasjonalt, regionalt og lokalt. Samarbeid med andre, gir oss anledning til flere arrangement og synliggjøring i samfunnet. Det er effektivt for selskapet å bidra på fellesarrangement fremfor å lage egne.

Vi er medlemmer av:

- Kommuneinstitusjonenes Digitale Ressurscenter, KDRS
- Arkivforbundet
- Norsk Arkivråd
- Foreningen kommunal informasjonssikkerhet, KINS
- Foreningen Personvernombudene
- Memoar
- Finnmarksarkivene (FARK)

## 3. Drift og administrasjon ....



### 3.1. Depot

IKA Finnmark IKS er lokalisert til Lakselv, Porsanger kommune, Holmenveien 4.

Nytt depot er klar for å ta imot over 10.000 hyllemeter fra våre eierkommuner.

#### Gårdeierutvalg

Et gårdeierutvalg har løst en del utfordringer som har kommet ved å starte driften av det nye depotet. Gårdeierutvalget består av daglig leder, styreleder og en ansattes representant. Andre aktuelle ressurs person har vært kalt inn til møtene i gårdeierutvalget ved behov.

## Teknisk drift av arkivdepot

De nye reolene fungerer optimalt. De gamle reolene i gammelt depot trenger service. En service som vil fulgt opp igjennom en serviceavtale som er inngått med firmaet som skal ta service på de nye reolene som står i nytt depot.

Det tekniske anlegget for styring av temperatur har fungert uten særlig driftsstans. Den digitale avlesningen gjør det mye enklere for de ansatte. Bedre oversikt over status. Men det gjenstår enda justering til vi kan si oss fornøyd med ventilasjonsanlegget til depotene. Men denne prosessen har krevet mye tid og ressurser fra administrasjonen.

## Styringsverktøy Depot

Depotstyringsprogrammet ASTA er ikke tatt i drift. Ny versjon av programmet vurderes opp mot våre behov. Dette sees også i sammenheng med hvor mye arbeid det innebærer å strukturere dagens depotoversikt for import til nytt system. ASTA 5 har ikke vært tatt i bruk ved IKA Finnmark IKS. ASTA stiftelsen har de siste årene arbeidet med ny versjon ASTA 7. Vi har arkivbestandsoversikt i Excel ark. Ett for sakarkiv og ett for personregister. Det er også ført oversikt over privatarkiv i Excel. For å ta i bruk ASTA 7 som depotstyringsverktøy kreves mye arbeid med eksisterende bestandsoversikt i Excel. Endelig beslutning om overgang til ASTA 7 er ikke tatt.

### Digitalt depot:

Tjenesten med å foreta uttrekk for kommuner er nå hovedsakelig satt på vent. Dette kommer av både ressurs- og prosessmessige årsaker. Uttrekk bør prinsipielt foretas av eksterne ettersom IKA Finnmark IKS også er kontrollinstans i prosessen.

I de tilfeller hvor det skal lages innsynsløsning er det gjort et unntak for at ikke tilgang på grunnlagsdata skal bli et hinder for videre fremdrift med utvikling av løsning.

IKA Finnmark IKS har i 2023 foretatt åtte uttrekk av systemer og mottatt to uttrekk av systemer foretatt av andre for videre behandling.

Det er ikke deponert uttrekk til sikringslager i 2023. Restansen av etterarbeid med uttrekk og påfølgende deponering til sikringslager har økt. I inneværende år har det i praksis vært en reduksjon av ressurs til området. Reduksjonen er delvis en konsekvens av fagleders påbegynte arkivstudier, og generell ressursituasjon i bedriften med påfølgende omfordeling av oppgaver.

Fagleders vurdering er at situasjonen nærmer seg kritisk og at arbeidet med uttrekk må prioriteres.

### Digitalt innsyn

Første prosjekt med etablering av innsynsløsning for deponerte systemer ble startet opp sammen med Troms og Finnmark Fylkeskommune. Det er det skoleadministrative systemet Sats som gjøres tilgjengelig. Status i prosjektet ved årsslutt er at løsning foreligger som mulig ferdig utviklet utgave med definerte søk i henhold til bestilling. Løsningen skal presenteres for eier og vil etter godkjenning kunne settes i drift.

Det er etablert samarbeid med flere IKA 'er om innsyn i andre systemer som er i bruk i kommunene.

## 3.2. Miljøpåvirkning

IKA Finnmark IKS er en kontorbedrift med et papirbasert arkivdepot. Vi har startet med kildesortering i 2023.

Vårt reisebehov frembringer noe utslipp. I hovedsak skjer reiser ved fly eller leiebil. Elektroniske møter kan gjøre mye, men ikke helt erstatte de fysiske.

### 3.3. Data

Drift av IKT delt mellom intern arbeidskraft og innkjøpt tjeneste, hvor ekstern hjelp tar det systemtekniske og brukerstøtte for fagprogrammer håndteres internt.

Server ble skiftet i 2023 i henhold til plan. Dette medførte noen mindre, men forventede, driftsavbrudd. Stabiliteten på internt anlegg har generelt vært god i 2023. Oppetid for eksterne tjenester har vært noe varierende, men akseptabel. Hastighet og kvalitet på tilkobling til Internett oppleves som varierende. Linjen bør oppgraderes i 2024.

Innkjøp av backup-enhet ble utsatt i 2023 da det skulle undersøkes om gammel server kunne benyttes til formålet. Dette ble etter nærmere undersøkelser vurdert til å ikke være en god løsning ut ifra pris på nødvendige oppgraderinger (større harddisker), serverens antatte fysiske livslengde og pris for nødvendig jobb med å reinstallere server til ny rolle. En midlertidig løsning er i drift foreløpig. Denne er ikke egnet for permanent drift og bør skiftes ut snarest.

Det er innkjøpt nye PCer til digitalt depot, ordningsrom og lesesal, samt en stor skjerm til lesesal som erstatter tidligere prosjektor.

Gamle PCer er sanert og tatt ut av drift slik at det kun betales lisens for aktive PCer.

I forbindelse med nytt depot er det satt opp trådløst nettverk som var tenkt å dekke hele vår bygningsmasse. Avtale med entreprenør for utbygging av depot, herunder deres underleverandør, om omfang og type utstyr for nettverk ble ikke endelig oppfylt før entreprenør gikk konkurs på slutten av året. Det medfører at gammel løsning for trådløst nettverk fortsatt er i drift, uten at det anses som kritisk. Ny løsning bør kompletteres så drift krever minst mulig ressurs, noe som medfører et noe økt behov for investering innen infrastruktur som dras med inn i 2024.

### 3.4. Saks-/arkivsystem

IKA Finnmark IKS har sak-/arkivsystem Elements som de fleste av eierne våre benytter. Vi ser på dette som særs viktig opplæring av våre ansatte i forhold til vår egen veiledning ovenfor våre eiere

En av hovedoppgave i 2023 internt har vært å ta i bruk møtemodulen i vårt sak-/arkivsystem. Vi har også jobbet med klargjøring av avsluttet arkivperioder for senere deponering.

### 3.5. Personal og HMS

IKA Finnmark IKS er medlem av Samfunnsbedriftene som arbeidsgiverorganisasjon og er omfattet av hovedavtalen samt hovedtariffavtalen. Tjenestepensjon og yrkesskadeforsikring er tegnet i KLP.

IKA Finnmark IKS har verneombud og representant som deltar med møte- og talerett på styremøter. I tillegg er det faste kontormøter for alle med skriftlig referat.

IKA Finnmark IKS har bedriftshelsetjeneste via HEMIS AS, Alta. Det er utarbeidet handlingsplan med HEMIS AS som er fulgt i 2023. Det er jobbet med risikoanalyse for hele bedriften. Handlingsplanen har vært fulgt i 2023. IKA Finnmark IKS er i en prosess med å få ansatt en trainee. Dette er et prosjekt i samarbeid med trainee Finnmark. Dersom vi får søkere som er aktuell kan en ny person være ansatt innen august 2024.



Fravær	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sykefravær totalt	15,7%	13,11%	1,59%	12,94%	12,94%	14,59%	3,68%	9,27%	17,23%
Sykefravær korttid				1,32%	1,32%	1,15%	1,25%	3,69%	2,45%
Permisjon				22dager 89 timer	22 dager 89 timer	9 dager	7 dager 38 timer	10 dager 28 timer	10 dager 122 timer

Selskapet har hatt Corona-relatert sykefravær i 2023. Sykemeldings-oppfølging og tilretteleggingen er gjennomført. Høyt sykefravær påvirker hele driften. Men det er ikke arbeidsrelatert. Det er konstituert Daglig leder i fravær av daglig leders delvis og fulltids sykefravær. Til tross for det, har selskapet opprettholdt drift takket være en fleksibel og løsningsorientert stab i et utfordrende år.

IKA Finnmark IKS har prinsippvedtak på å følge Finnmark fylkeskommunes personal-politikk inkl. permisjonsreglement. Permisjoner er lovfestet permisjon til f.eks. politisk oppnevnte verv, barns behandlinger samt avtalefestete i forbindelse med fagforeningsarbeid og fremforhandlede som trening i arbeidstiden, egne behandlinger ift. sykdom mv.

IKA Finnmark IKS har vært og er kvinnedominert. I 2023 er det 3 kvinner og 2 menn i staben. Bedriften har en rekrutterings- og personalpolicy som skal sikre like muligheter og rettigheter samt hindre diskriminering uansett kjønn, religion, livsfase, etnisitet, seksuell legning mv.

I styret er det 3 menn og 2 kvinner.

### 3.6. Økonomi

Eiertilskudd utgjør det økonomiske grunnlaget for IKA Finnmark IKS. Inntekten til IKA Finnmark IKS er eiertilskuddet på kr. 8.399.000, -

Regnskapsfører i 2023 har vært Azets Insight AS, avd. Tromsø. Revisjon er utført av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS. Men i løpet av 2023 har KomRev Nord overtatt revisjonen.

Regnskapet for 2023 viser et netto driftsresultat på 803 tusen kroner. Dette er 652 tusen bedre enn budsjett. Det er overført 1,750 millioner til å finansiere investeringer i 2024, 947 tusen av dette er hentet fra disposisjonsfondet, 803 tusen er hentet fra årets inntekter.

Ved avslutningen av årsregnskapet er overføring fra drift til investering redusert med 75 tusen på grunn av mindre forbruk i investering, og i drifta er det et mindre forbruk før strykninger på 552 tusen. Til sammen er bruk av disposisjonsfond 727 tusen lavere enn budsjett (se note 4 i årsregnskapet)

Det er etter regnskapsårets slutt, ikke inntruffet forhold av vesentlig betydning for selskapets stilling og resultat som ikke er nevnt i årsregnskap, styret årsberetning og årsmelding.



Det nye depotet

## 4. Fremtid

Kommunenes behov innmeldt tidligere, ved besøk, kontakt og seminarer er hensyntatt i strategiarbeid og vår handlingsplan for 2024. Arkivplanarbeid, kartlegginger og innsamling av digitale arkiv, vil være høyest prioritert også fremover. Det nye depotet er et moderne arkiv i lyse og trivelige lokaler. En solid heis gjør det enklere å transportere arkivdokumenter mellom 1. og 2 etasje. Det nye og utvidede ordningsrommet gir gode arbeidsforhold til de ansatte. Et eget fotorom vil også gjøre denne jobben enklere.

Ettersom offentlig forvaltning i stadig større grad blir helelektroniske, vil mengden digital informasjon som skal bevares, øke dramatisk fremover. I tillegg ser vi at det er stort plattform- og programbytte på ulike fagsystemer som produserer arkivverdige materiale. Det er i denne sammenheng behov for mer intern kompetanse i forhold til uttrekk og langtidsbevaring av elektroniske systemer. IKA Finnmark IKS sin rolle vil være delt mellom rådgivning og sjekk av uttrekksarbeid. Selve uttrekket vil som regel bli foretatt av arkiveier selv eller kjøpt som en ekstern tjeneste. Vår interne kompetanseoppbygning er tenkt løst deltakelse i nasjonale utviklingsprosjekt via KDRS og i felles workshops i KAI-miljøet. Vi ser også på digitalt skapt arkiv et kritisk stort etterslep i avleveringer til oss med stor fare for at viktig spesielt rettighets-dokumentasjon kan gå tapt.

Arkiverket, KAI-miljøet, Finnmarksarkivet, Samisk arkiv, RidduDuottarMuseat er viktige samarbeids-partnere for inspirasjon, kompetanseutveksling og samarbeidsprosjekt.

### Avslutning

IKA Finnmark IKS må være oppsøkende og kreativ med utvikling av arbeidsformer og tilbud overfor våre eiere. Vi ser i samfunnet økende etterspørsel etter informasjon fra arkiv samt flere nye brukergrupper. IKA Finnmark IKS har mange utfordrende, utviklende og spennende oppgaver foran seg.



Roger, Ane, Svein, Line og Gunnhild er de smilende ansatte i IKA Finnmark IKS.

Styret for IKA Finnmark IKS, 2024

---

Frode Wilhelmsen  
styreleder  
sign.

---

Arne Dahler  
nestleder  
sign.

---

Robert Wilhelmsen  
styremedlem  
sign.

---

Marion Høgmo  
styremedlem  
sign.

---

Gunn-Bodil Mathisen  
styremedlem  
sign.

---

Svein Sjøveian  
Konst.Daglig leder  
sign.