

IKA Finnmark IKS - IKA Finnmarkku IKS - IKA Finnmarkku IKS



Årsmelding 2022

*IKA Finnmark IKS-
vår felles hukommelse*

Innhold

1. Om IKA Finnmark IKS	2
1.1. Formål.....	2
1.2. Eierkommuner	2
1.3. Representantskap	3
1.4. Styret	3
1.5. Personalet.....	4
2. Aktiviteter og tjenester.....	4
2.1. Oversikt over aktiviteter og tjenester.....	5
Depotoversikt	5
2.2. Samarbeid.....	8
3. Drift og administrasjon.....	9
3.1. Depot	9
Teknisk drift av arkivdepot	10
3.2. Miljøpåvirkning.....	10
3.3. Data	10
3.4. Saks-/arkivsystem	10
3.5. Personal og HMS.....	11
3.6. Økonomi	11
4. Fremtid	12

1. Om IKA Finnmark IKS

Interkommunalt Arkiv Finnmark ble opprettet 08.12.1997 hjemlet i kommuneloven § 27. Virksomheten kom i gang 15.09.1998. 03.03.2011 ble selskapsformen endret til IKS. IKA Finnmark IKS er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29.1.1999 nr. 6 med senere endringer.

1.1. Formål

Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal fungere som arkivdepot for eierne og som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommune. IKA Finnmark IKS skal motta, oppbevare og å tilgjengeliggjøre også privatarkiver.

Selskapet kan delta i andre selskap som tjener hovedformålet. IKA Finnmark IKS har ikke erverv som formål, men kan selge kompetanse og arkivtjenester til andre så lenge dette ikke går utover hovedformålet.

1.2. Eierkommuner

Alta kommune

Berlevåg kommune

Båtsfjord kommune

Gamvik kommune

Guovdageainnu suohkan/

Kautokeino kommune

Hammerfest kommune

Hasvik kommune

Karášjoga gielda /Karasjok kommune

Lebesby kommune

Loppa kommune

Måsøy kommune

Unjárgga gielda/Nesseby kommune

Nordkapp kommune

Porsanger kommune/Porsáŋggu gielda/

Porsangin komuuni

Sør-Varanger kommune

Deanu gielda/Tana kommune

Vadsø kommune

Vardø kommune

Troms og Finnmark Fylkeskommune/Romssa ja Finnmárkku fylkkagielda/Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni



3

IKA Finnmark IKS anno 2022 med nytt depot.

1.3. Representantskap

Representantskapet er øverste organ i IKA Finnmark IKS. Representantskapet består av en fast representant og vararepresentanter, totalt 4, oppnevnt fra hver deltaker-kommune. Oppnevningen følger den kommunale valgperioden. Representantskapet har to møter årlig iht. eieravtalen.

Representantskapets ledelse for valgperioden 2020 – 2024 er leder Aina Borch, Porsanger og nestleder Jan Olsen, Nordkapp kommune. Jan Olsen fra Nordkapp kommune er i perioden erstattet av Tor Harald Mikkola. Mikkola er kun medlem ikke nestleder.

Ordinært representantskapsmøte – våren 22 ble avholdt 07.05.2022 pr. MS Teams. 14 eierkommuner med 19 stemmer var representert. Representantskapet behandlet ordinære årsoppgjørssaker som årsmelding 2021, årsregnskap 2021, honorar til styre og valgkomite og valg. I tillegg ble det informert om prosess med utvidelse av arkivdepot og eieroppgaver.

Representantskapsmøte – høsten 2022 ble avholdt 23.11.2022 med fysisk deltakelse eller pr MS Teams. 16 eierkommuner med 22 stemmer var representert. Representantskapet behandlet økonomiplan 2023 – 2026 og budsjett 2023. Det ble også informert om IKA Finnmark IKS har overtatt nytt depot bygget.

Elektroniske representantskapsmøter har vist seg å være en suksess for oss. Vi har vært vedtaksdyktig uten å måtte ringe rundt for å få representanter til å stille.

1.4. Styret

Styret har fem medlemmer og fem nummererte varamedlemmer:

Styreleder:	Frode Wilhelmsen, Alta	2021 - 2023
Nestleder:	Arne Dahler, Alta	2022 - 2024
Styremedlem:	Monica Hauge Stiansen, Hesseng	2021 - 2023
Styremedlem:	Marion Høgmø, Tromsø	2021 - 2023
Styremedlem:	Robert Wilhelmsen, Hammerfest	2022 - 2024
Varamedlemmer:		
1	Oddvar Betten, Varangerbotn	2022 - 2024
2	Kari Lene Olsen, Honningsvåg	2022 - 2024
3	Gunn-Bodil Mathisen, Bjørnevatn	2022 - 2024
4	Hilde Skanke, Børselv	2021 - 2023
5	Klemet Klemetsen, Kautokeino	2021 - 2023



Det har vært avholdt 8 styremøter i 2022. 2 fysiske møter og 6 elektroniske møter. Styret har til sammen behandlet 62 saker. Mye av styrets møter og aktivitet har vært vedrørende utvidelse av arkivdepot, regnskap og budsjett. Styret får månedlige regnskapsrapporter direkte fra regnskapsfører. I tillegg har det vært mail-korrespondanse med informasjon.

Styret har oppnevnt et arbeidsutvalg for å bistå daglig leder med de arbeidskrevende oppgaver vedrørende utbygging og gårdeieroppgaver. Arbeidsutvalget består av styreleder Frode Wilhelmsen, nestleder Arne Dahler, daglig leder Gunnhild S. Engstad/Konst. Daglig leder Svein Sjøveian og Ane Sætrum fra de ansatte. Arbeidsutvalget har i 2022 hatt 36 møter hovedsakelig pr. MS Teams. Det har vært behov for mange møter for å ta beslutninger raskt i byggeprosessen.

1.5. Personalet

Bedriften har fire stillinger i 100% stilling, en stilling i 50%, til sammen 4,5 faste stillinger.

Daglig leder	Gunnhild S. Engstad
Fagleder moderne arkiv	Svein Sjøveian
Fagleder for arkivdepot	Ane Sætrum
Fagleder digitalt depot	Roger Storm Mjelde
Arkivleder	Line Korslund (50 %)

2. Aktiviteter og tjenester

Våre ansatte har av og til arbeidet hjemmefra og med reiseforbud etter nasjonale påbud i forbindelse med pandemien. De som har tjenstlig behov for å være på kontoret, har betjent depotet og kontoret.

Det er en rivende teknologisk utvikling på arkivfeltet mht digital skapning av arkiv og digitalisering av arkiv. I tillegg er lovverket under omarbeiding for å møte dagens og morgendagens utfordringer, spesielt mht. elektronisk utvikling. Det gjør at vi internt har brukt mye ressurser på å holde oss orientert samt følge webinar om ulike arkivfaglige temaer.

Mange av våre kommuner var i perioden 2020 og 2022 valgt ut til tilsyn av Arkivverket. Vi har fulgt opp tilsynsrapportene og vært på tilbudssiden ift bistand med det kommunene har behov for.

2.1. Oversikt over aktiviteter og tjenester

	Enhet	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Besøk hos kommuner	antall					6	5	7	2	4
Kurs og seminar	antall					2	0	1	0	4
Arkivveiledning overfor kommuner og fylkeskommune, antall				29	32	60	52	35	35	42
Innsynsforespørsler behandlet på vegne av kommuner og fylkes-kommune, antall:										
Eldre arkiv	antall	49	33	28	48	45	56	25	32	28
Personregister	antall	63	60	49	57	86	82	64	66	70
Lesesal besøk	antall			4	11	6	5	2	2	2
Nettside	besøk			3.864		3.600	3.600	3.262	3.760	4.167
Facebook	Antall følgere			139	145	157	167	189	241	255
Melding om avlevering				27	13	14	10	5		1
Journalposter					1161	1774	1433	1086		1244
Saker under behandling/totalt						406	507	485		237
Reserverte dokumenter/totalt							273	356		454
Uavsluttede saker/totalt				166	333	97	75	129		25

Depotoversikt

	Enhet	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Elektronisk arkiv til deponering hos KDRS	Antall	10	10	10	10	32	32	28	37	38
	GB					763	763	1.100	1.970	2.090
Deponert fysisk utstyr						1 pc 1 server	1 pc 1 server	0	0	0
Offentlig sakarkiv	hm	1.710	1.871	2.191	2.235	2.266	2.360	2.360	2.360	2360
Offentlig personarkiv	hm	502	639	722	799	815	815	838	841	841
Privatarkiv	hm	176	176	172	172	170	170	170	170	170
Oppbevares midlertidig for Nordkapp museum 5 paller	hm			56	56	56	56	56	56	0

Lyd og filmopptak	antall	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	Ca 1.000	Ca 1.000	Ca 1.000
Totalt	hm	2.419	2.490	3.151	3.206	3.307	3.345	3.368	3.371	3.371
Deponert offentlig arkiv i år	antall	9	22	27	16	6	3	3	1	3
Deponert eldre, papirbasert offentlig sakarkiv i år	hm				56	35	5	0	0	0
Deponert papirbasert offentlig personregister i år	hm			119	74	13	0	23	3	3
Avlevert privat-arkiv i år	antall				1	5	3	2	0	0
ALDERSDELING offentlig sakarkiv (anslag ca. hm)										
Før 1900	hm			14	14	14	14	14	14	14
1900-1945	hm			89	89	89	89	89	89	89
1945-1990	hm			1.935	1.979	1.998	1.998	1.998	1.998	1.998
1990->	hm			153	153	161	166	166	169	169
Tilstandsvurdering			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2021
Offentlig sakarkiv (ordnet/ grovordnet og listeført)	hm			984	1.041	1.446	1.663	1.663	1.666	1.666
Offentlig personregister (ordnet/ grovordnet og listeført)	hm		639	722	798	763	804	827	827	827
Privatarkiv (ordnet/ grovordnet og listeført)	hm		98	86	87	95	95	96	96	96
Uordnet saksarkiv	hm					815	697	697	697	697
Uordnet personregister	hm					39	11	11	11	11

Veiledning spenner over mange temaer.

I 2022 var veiledning ved spørsmål om:

- Bistand etter tilsyn fra Arkivverket (arkivplan og plan uttrekk av digitale arkiv)
- Vurdering ift bevaring - kassasjon
- Ordning og pakking av papirarkiv for avlevering
- Spørsmål om uttrekk av digitalt skapte arkiv
- Ulike små og store spørsmål om arkivdanning

I hovedsak foregår veiledninger på telefon, mail/brev og MS Teams etter forespørsel fra ansatte i våre eierkommuner.

Innsynsforespørsler er hovedsakelig i rettighetsdokumentasjon om enkeltpersoner.

Det kom i 2022 totalt inn tretti åtte digitale arkivuttrekk som skal bevares. I tillegg kom det inn et større antall uttrekk som har status som prøveuttrekk, dvs at man prøver selve uttrekksprosessen med tanke på et senere

og endelig uttrekk. Restansen på beskrivelse av uttrekk og overføring fra lokalt lager til KDRS er stor. En stor flaskehals har vist seg å være de digitale overføringslinjer. Både fra kommuner til oss, men også videre sørover til KDRS.

Depotstyringsprogrammet ASTA er fortsatt ikke tatt i drift. Nåværende utgave fases ut fra leverandør og det forventes en ny versjon neste år. Det har vært noe arbeid med å se på og vurdere den nye versjonen av programmet.

Aksess er fagtidsskrift for de kommunale arkivinstitusjonene i Norge. IKA Finnmark IKS er en av 20 medeiere. Første nummer ble gitt ut i november 2022.

IKA Finnmark IKS har distribuert bladet til alle våre eierkommuner og styret med varamedlemmer, representantskaps-medlemmer, samt aktuelt kontaktnett som museer og Samisk arkiv har fått et tilbud om å få tilsendt papirutgaven av Aksess. På sikt vil vi bare sende ut til eierkommunene og styret papirutgaven av Aksess. Dele ut papirutgaven på kontaktseminar. Sende ut pdf utgaven til representantskapet og samarbeidspartnere.

IKA Finnmark IKS publiserer informasjon via nettsiden «www.ikaf.no» og på facebook med adressen «<http://www.facebook.com/IKAFinnmarkIKS>». Vi lager primært artikler til vår nettside som så deles ut på Facebook. Lettere stoff av typen «funn i arkivet» publiseres på Facebook alene. Vi bruker også Facebook for å nå enkeltpersoner med arkivinformatjon.

Nettstedet har ifølge statistikken fra Google Analytics hatt 3.760 besøk, dette er en stor oppgang fra 2021. Vi har ikke verktøy for å gå grundigere inn i disse tallene.

Facebook-siden har i 2022 hatt en god økning i antall som liker siden. Det er registrert en oppgang fra 241 til 255 følgere.



Åpning av nytt depot. Nestleder, Styreleder og daglig leder.

2.2. Samarbeid

IKA Finnmark IKS søker samarbeid med arkivmiljø og historieformidlende miljø nasjonalt, regionalt og lokalt. Samarbeid med andre, gir oss anledning til flere arrangement og synliggjøring i samfunnet. Det er effektivt for selskapet å bidra på fellesarrangement fremfor å lage egne.

Vi er medlemmer av:

- Kommuneinstitusjonenes Digitale Ressurscenter, KDRS
- Arkivforbundet
- Norsk Arkivråd
- Foreningen kommunal informasjonssikkerhet, KiNS
- Foreningen Personvernombudene
- Memoar

Daglig leder er valgt som styremedlem i Arkivforbundet.

Samarbeidspartnere, prosjekter og møter i 2022:

- KDRS - månedlige møter via Skype og e-post i samarbeidet mellom møtene. IKA Finnmark IKS deltar med fagleder digitalt depot.
- Arkivverkets leder-og fagsamlinger
- Kommunearkiv Institusjonene ledersamlinger og KAI-konferansen
- Fagforum for arkivdannning for fagledere i KAI-institusjoner

- Finnmarks-nettverket, deltakelse i samarbeidsgruppe bestående av bibliotek, museer og arkivinstitusjoner med fokus på privatarkiv.
- Åpning av Ruija kvenmuseum, Vadsø hvor vi holdt foredrag om hva man finner i kommunale arkiv under seminar om slektsforskning arrangert av Norske kveners forbund og Slekt og Data.

3. Drift og administrasjon....



3.1. Depot

IKA Finnmark IKS er lokalisert til Lakselv, Porsanger kommune, Holmenveien 4.

Selskapets depot for papirbasert arkivmateriale er fullt med de avleveringsavtaler inngått. Nytt depot er klar for å ta imot over 10.000 hyllemeter fra våre eierkommuner.

Året har vært utbygging av nytt depot. Noen utfordringer har det vært. Men det har vært godt løst igjennom AU (Arbeidsutvalget som har bestått av to av de ansatte og to fra styret) Men også de øvrige ansatte har vært sterkt involvert i prosessen for få gjennomført 3333utbyggingen i henhold til planen. I tillegg har oppfølgingen av vår leietaker blitt tatt godt vare på. God og punktlig informasjon har vært en suksess oppskrift.

Høsten har gått til totalentreprenørs detaljplanlegging. Det viser seg at konkurransegrunnlaget også er mangelfullt prosjektert og inneholder løsninger som ikke er iht TEK 17 og Riksarkivarens forskrift. Tegninger og verbal del oppfattes motstridene. Det er varslet reklamasjon overfor HR Prosjekt AS.

Disse ulike forhold har bidratt til ekstra møtevirksomhet for styret og arbeidsutvalget. I tillegg har det vært behov for ekstra bistand fra ulike konsulenter. Ikke minst har det krevet mye av kapasiteten til staben.

Det er i 2022 investert i utbygging av vårt depot:

Investeringsregnskap.Sum.investeringer.kr.28.786.109,-

Driftsregnskap, salgsinntekter. kr. 819.280, det er 173.280,- mer en budsjettert

Det har vært tatt opp lån på kr. 19.400.000,-

Teknisk drift av arkivdepot

De nye reolene fungerer optimalt. De gamle reolene i gammelt depo trenger service. Det er gjort en henvendelse til de som skal ta service på det nye depotet, slik at de kan ta service i nytt og gammelt depot.

Det tekniske anlegget for styring av temperatur har fungert uten særlig driftsstans. Den digitale avlesningen gjør det mye enklere for de ansatte. Bedre oversikt over status. Etter noen oppstartsproblemer virker det som om det tekniske fungerer tilfredsstillende.

3.2. Miljøpåvirkning

IKA Finnmark IKS er en kontorbedrift med et papirbasert arkivdepot. Vi benytter kommunens kildesortering.

Vårt reisebehov genererer noe utslipp. I hovedsak skjer reiser ved fly eller leiebil. Elektroniske møter kan gjøre mye, men ikke helt erstatte de fysiske.

3.3. Data

Det har vært meget god driftsstabilitet på infrastruktur og server i 2022. Drift av IKT-systemet er delt mellom egen ansatt og innkjøp av tjenester fra Sirius Data. Det er i hovedsak server- og nettverksoppgaver som ivaretas av ekstern aktør i tillegg til standard oppsett av nye pcer. Oppgaver knyttet til programvare og kontorpc'er løses primært av internt ansatt.

Det ble kjøpt inn bærbare pc'er i 2022 som erstattet stasjonære. De ansatte har nå utelukkende bærbare pc'er som gjør at overgang mellom hjemmekontor og fysisk tilstedeværelse på kontor foregår sømløst.

3.4. Saks-/arkivsystem

IKA Finnmark IKS har sak-/arkivsystem ePhorte/Elements som de fleste av eierne våre benytter. Vi ser på dette som særs viktig opplæring av våre ansatte i forhold til vår egen veiledning ovenfor våre eiere

En av hovedoppgave i 2022 internt har vært kontroll av journalen og veiledning i bruk av ePhorte/Elements som elektronisk arkiv.

Det er vedtatt å oppgradere sak- og arkivsystemet «Ephorte 5/Elements». Dagens versjon krever tilleggsprogramvare som ikke lenger støttes av leverandør. Det er også mottatt varsel om at dagens versjon ikke lenger vil bli feilrettet. Oppgraderingen innebærer en del arbeid er antatt ferdig medio mai 2022. Etter endt oppgradering er det versjon «Elements» som er den gjeldende. Det ble vurdert å skifte hele systemet med et annet, men en totalvurdering tilsa at det rimeligste og mest hensiktsmessige for IKA Finnmark IKS var

å oppgradere dagens versjon. Etter oppgradering vil vi kjøre samme type program og versjon som flertallet av våre eiere.

I 2022 er det totalt behandlet 239 saker. Totalt har vi hatt 1064 journalpost-registreringer i 2021. Vi har 88 uavsluttede saker og 656 saker under behandling. Vi er ikke kommet i gang med elektronisk utvalgsbehandling.

3.5. Personal og HMS

IKA Finnmark IKS er medlem av KS Bedrift som arbeidsgiverorganisasjon og er omfattet av hovedavtalen samt hovedtariffavtalen. Tjenestepensjon og yrkesskedeforsikring er tegnet i KLP.

De ansatte har valgt tillitsvalgt, verneombud og representant som deltar med møte- og talerett på styremøter. Det er etablert jevnlig møter med verneombud. I tillegg er det faste kontormøter for alle med skriftlig referat.

IKA Finnmark IKS har bedriftshelsetjeneste via HEMIS AS, Alta. Det er utarbeidet handlingsplan med HEMIS AS som er fulgt i 2022. Det er jobbet med risikoanalyse mht. HMS for IKA Finnmark IKS og skriftliggjøring av rutineene samt bevisstgjøring av ansatte på HMS. Handlingsplanen har vært fulgt i 2022.

Fravær	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Sykefravær totalt	0,5%	15,7%	13,11%	1,59%	12,94%	12,94%	14,59%	3,68%	9,27%
Sykefravær korttid				1,59%	1,32%	1,32%	1,15%	1,25%	3,69%
Permisjon					22 dager 89 timer	22 dager 89 timer	9 dager	7 dager 38 timer	10 dager 28 timer

Selskapet har hatt Corona-relatert sykefravær i 2022. Sykemeldings-oppfølging og tilretteleggingen er gjennomført. Høyt sykefravær påvirker hele driften. Men det er ikke arbeidsrelatert. Det er konstituert Daglig leder i fravær av daglig leders delvis og fulltids sykefravær. Til tross for det, har selskapet opprettholdt drift takket være en fleksibel og løsningsorientert stab i et utfordrende år.

IKA Finnmark IKS har prinsippvedtak på å følge Troms og Finnmark fylkeskommunes personal-politikk inkl. permisjonsreglement. Permisjoner er lovfestet permisjon til f.eks. politisk oppnevnte verv, barns behandlinger samt avtalefestete i forbindelse med fagforeningsarbeid og fremforhandlede som trening i arbeidstiden, egne behandlinger ift sykdom mv.

IKA Finnmark IKS har vært og er kvinnedominert. Men har i 2022 3 kvinner og 2 menn ansatt. Bedriften har en rekrutterings- og personalpolicy som skal sikre like muligheter og rettigheter samt hindre diskriminering uansett kjønn, religion, livsfase, etnisitet, seksuell legning mv.

I styret er det 3 menn og 2 kvinner.

3.6. Økonomi

Eiertilskudd utgjør det økonomiske grunnlaget for IKA Finnmark IKS. Inntekten til IKA Finnmark IKS er eiertilskuddet på kr. 8.007.000,-

Regnskapsfører i 2022 har vært Azets Insight AS, avd. Tromsø. Revisjon er utført av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS.

Kr. 3 658 325,- er overført til investerings regnskapet. Vi har i utgangspunktet mindre forbruk både i drift, og i investering.

I investering fører mindre forbruket til at driftsmidler til investering er strøket (reduisert) med 1 556 674,97 slik at investerings regnskapet balanserer.

I drifta var det i utgangspunktet budsjettert med 5 millioner i bruk av disposisjonsfond, og 5,215 millioner i overføring fra drift til investering – budsjettert resultat 215 tusen

Før strykninger var bokført resultat 1 027 339,72 (se note 4, linje 8)

På grunn av strykningen av driftsmidler til investering, og mindre forbruk i drift i utgangspunktet øker resultatet, og i stedet for å bruke 5 millioner fra disposisjonsfond bruker vi bare 2 415 985,31



4. Fremtid

Kommunenes behov innmeldt tidligere, ved besøk, kontakt og seminarer er hensyntatt i strategiarbeid og vår handlingsplan for 2022. Arkivplanarbeid, kartlegginger og innsamling av digitale arkiv, vil være høyest prioritert også fremover. Det nye depotet er et moderne arkiv i lyse og trivelige lokaler. En solid heis gjør det enklere å transportere arkivdokumenter mellom 1. og 2 etasje. Det nye og utvidede ordningsrommet gir gode arbeidsforhold til de ansatte. Et eget fotorom vil også gjøre denne jobben enklere.

Ettersom offentlig forvaltning i stadig større grad blir helelektroniske, vil mengden digital informasjon som skal bevares, øke dramatisk fremover. I tillegg ser vi at det er stort plattform- og programbytte på ulike fagsystem

som produserer arkivverdig materiale. Det er i denne sammenheng behov for mer intern kompetanse i forhold til uttrekk og langtidsbevaring av elektroniske systemer. IKA Finnmark IKS sin rolle vil være delt mellom rådgivning og sjekk av uttrekksarbeid. Selve uttrekket vil som regel bli foretatt av arkiveier selv eller kjøpt som en ekstern tjeneste. Vår interne kompetanseoppbygning er tenkt løst deltakelse i nasjonale utviklingsprosjekt via KDRS og i felles workshops i KAI-miljøet. Vi ser også på digitalt skapt arkiv et kritisk stort etterslep i avleveringer til oss med stor fare for at viktig spesielt rettighets-dokumentasjon kan gå tapt.

Arkivverket, KAI-miljøet, Finnmarksarkivet, Samisk arkiv, RidduDuottarMuseat er viktige samarbeids-partnere for inspirasjon, kompetanseutveksling og samarbeidsprosjekt.

Avslutning

IKA Finnmark IKS må være oppsøkende og kreativ med utvikling av arbeidsformer og tilbud overfor våre eiere. Vi ser i samfunnet økende etterspørsel etter informasjon fra arkiv samt flere nye brukergrupper. IKA Finnmark IKS har mange utfordrende, utviklende og spennende oppgaver foran seg.



Ansatte i IKA Finnmark IKS

Frode Wilhelmsen
styreleder
sign.

Arne Dahler
nestleder
sign.

Robert Wilhelmsen
styremedlem
sign.

Marion Høgmo
styremedlem
sign.

Monica Hauge Stiansen
styremedlem
sign.

Svein Sjøveian
Konst.Daglig leder
sign.