



# *Årsmelding 2021*

*IKA Finnmark IKS-  
vår felles hukommelse*

## Innhold

1. Om IKA Finnmark IKS.....	2
1.1. Formål.....	2
1.2. Eierkommuner.....	2
1.3. Representantskap.....	3
1.4. Styret.....	3
1.5. Personalet.....	4
2. Aktiviteter og tjenester.....	4
2.1. Oversikt over aktiviteter og tjenester.....	5
Depotoversikt.....	5
2.2. Samarbeid.....	7
3. Drift og administrasjon.....	8
3.1. Depot.....	8
Teknisk drift av arkivdepot.....	9
3.2. Miljøpåvirkning.....	9
3.3. Data.....	9
3.4. Saks-/arkivsystem.....	9
3.5. Personal og HMS.....	10
3.6. Økonomi.....	11
4. Fremtid.....	11

# 1. Om IKA Finnmark IKS

Interkommunalt Arkiv Finnmark ble opprettet 08.12.1997 hjemlet i kommuneloven § 27. Virksomheten kom i gang 15.09.1998. 03.03.2011 ble selskapsformen endret til IKS. IKA Finnmark IKS er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29.1.1999 nr. 6 med senere endringer.

## 1.1. Formål

Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal fungere som arkivdepot for eierne og som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommune. IKA Finnmark IKS skal motta, oppbevare og å tilgjengeliggjøre også privatarkiver.

Selskapet kan delta i andre selskap som tjener hovedformålet. IKA Finnmark IKS har ikke erverv som formål, men kan selge kompetanse og arkivtjenester til andre så lenge dette ikke går utover hovedformålet.

## 1.2. Eierkommuner

Alta kommune

Berlevåg kommune

Båtsfjord kommune

Gamvik kommune

Guovdageainnu suohkan/

Kautokeino kommune

Hammerfest kommune

Hasvik kommune

Kárášjoga gielda /Karasjok kommune

Lebesby kommune

Loppa kommune

Måsøy kommune

Unjárgga gielda/Nesseby kommune

Nordkapp kommune

Porsanger kommune/Porsáŋggu gielda/

Porsangin komuuni

Sør-Varanger kommune

Deanu gielda/Tana kommune

Vadsø kommune

Vardø kommune

Troms og Finnmark Fylkeskommune/Romssa ja Finnmárkku

fylkkagielda/Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni



Representantskapsmøte digitalt.

### 1.3. Representantskap

Representantskapet er øverste organ i IKA Finnmark IKS. Representantskapet består av en fast representant og varerepresentanter, totalt 4, oppnevnt fra hver deltaker-kommune. Oppnevningen følger den kommunale valgperioden. Representantskapet har to møter årlig iht. eieravtalen.

Representantskapets ledelse for valgperioden 2020 – 2024 er leder Aina Borch, Porsanger og nestleder Jan Olsen, Nordkapp kommune.

Ordinært representantskapsmøte – våren 21 ble avholdt 07.05.2021 pr. MS Teams. 17 eierkommuner med 32 stemmer var representert. Representantskapet behandlet ordinære årsoppgjørssaker som årsmelding 2020, årsregnskap 2020, honorar til styre og valgkomite og valg. I tillegg ble det informert om kjøp av bygget, eieroppgaver og prosess med utvidelse av arkivdepot.

Representantskapsmøte – høsten 2021 ble avholdt 20.12.2021 pr MS Teams. 14 eierkommuner med 19 stemmer var representert. Representantskapet behandlet økonomiplan 2022 – 2025 og budsjett 2022. Det ble også informert om prosess med utbygging.

Elektroniske representantskapsmøter har vist seg å være en suksess for oss. Vi har vært vedtaksdyktig uten å måtte ringe rundt for å få representanter til å stille.

### 1.4. Styret

Styret har fem medlemmer og fem nummererte varamedlemmer. Etter representantskapsmøtet 07.05.2021, består styret av følgende:

Styreleder:	Frode Wilhelmsen, Alta	2021 - 2023
Nestleder:	Arne Dahler, Alta	2020 - 2022
Styremedlem:	Monica Hauge Stiansen, Hesseng	2021 - 2023
Styremedlem:	Marion Høgmø, Tromsø	2021 - 2023
Styremedlem:	Robert Wilhelmsen, Hammerfest	2020 - 2022
Varamedlemmer:		
1	Oddvar Betten, Varangerbotn	2020 - 2022
2	Kari Lene Olsen, Honningsvåg	2020 - 2022
3	Magny Bakken, Bjørnevatn	2020 - 2022
4	Hilde Skanke, Børselv	2021 - 2023
5	Klemet Klemetsen, Kautokeino	2021 - 2023



Det har vært avholdt 13 styremøter i 2021. 1 fysiske møter og 12 elektroniske møter. Styret har til sammen behandlet 70 saker. Mye av styrets møter og aktivitet har vært vedrørende utvidelse av arkivdepot, bemanning, regnskap og budsjett. Styret får månedlige regnskapsrapporter direkte fra regnskapsfører. I tillegg har det vært mail-korrespondanse med informasjon.

Styret har oppnevnt et arbeidsutvalg for å bistå daglig leder med de arbeidskrevende oppgaver vedrørende utbygging og gårdeieroppgaver. Arbeidsutvalget består av styreleder Frode Wilhelmsen, nestleder Arne Dahler, daglig leder Gunnhild S. Engstad og Ane Sætrum fra de ansatte. Arbeidsutvalget har i 2021 hatt 26 møter hovedsakelig pr. MS Teams. Det har vært behov for mange møter for å ta beslutninger raskt ift de prosesser anbuds- og planleggingsfasen har krevd.

## 1.5. Personalet

Bedriften har fire stillinger i 100% stilling, en stilling i 50%, til sammen 4,5 faste stillinger.

Daglig leder	Gunnhild S. Engstad
Fagleder moderne arkiv	Ane Sætrum
Fagleder for arkivdepot	vakant, under tilsetting
Fagleder digitalt depot	Roger Storm Mjelde
Arkivleder	Line Korslund (50 %)

Fagleder for arkivdepot har vært vakant og under tilsetting. Det har vært utfordrende å tilsette under den corona-situasjon som har preget drift i 2021. I tillegg til sykefravær, har dette medført redusert kapasitet hos oss.

## 2. Aktiviteter og tjenester

2021 er et år som hvor corona-epidemien har preget vår drift. Våre ansatte har hovedsakelig arbeidet hjemmefra og med reiseforbud etter nasjonale påbud. De som har tjenstlig behov for å være på kontoret, har betjent depotet og kontoret. Våre lokaler har vært stengt for besøkende. Kun nødvendige leverandører har hatt tilgang. Kontakten ut mot våre kommuner har gått over på digitale plattformer og telefon. Det merkes at kommunene har hatt mye annen aktivitet enn arkiv i dette pandemi-året.

Det er en rivende teknologisk utvikling på arkivfeltet mht digital skapning av arkiv og digitalisering av arkiv. I tillegg er lovverket under omarbeiding for å møte dagens og morgendagens utfordringer, spesielt mht. elektronisk utvikling. Det gjør at vi internt har brukt mye ressurser på å holde oss orientert samt følge webinar om ulike arkivfaglige temaer.

Mange av våre kommuner var i 2020 og 2021 valgt ut til tilsyn av Arkivverket. Vi har fulgt opp tilsynsrapportene og vært på tilbudssiden ift bistand med det kommunene har behov for.

## 2.1. Oversikt over aktiviteter og tjenester

	Enhet	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Besøk hos kommuner	antall					6	5	7	
Kurs og seminar	antall					2	0	1	0
<b>Arkivveiledning</b> overfor kommuner og fylkeskommune, antall				29	32	60	52	35	33
<b>Innsynsforespørsler</b> behandlet på vegne av kommuner og fylkeskommune, antall:									
Eldre arkiv	antall	49	33	28	48	45	56	25	32
Personregister	antall	63	60	49	57	86	82	64	66
Lesesal besøk	antall			4	11	6	5	2	2
Nettside	besøk			3.864		3.600	3.600	3.262	3.760
Facebook	Antall følgere			139	145	157	167	189	241

## Depotoversikt

	Enhet	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Elektronisk arkiv til deponering hos KDRS	Antall	10	10	10	10	32	32	28	37
	GB					763	763	1.100	1.970
Deponert fysisk utstyr						1 pc 1 server	1 pc 1 server	0	0
Offentlig sakarkiv	hm	1.710	1.871	2.191	2.235	2.266	2.360	2.360	2.360
Offentlig personarkiv	hm	502	639	722	799	815	815	838	841
Privatarkiv	hm	176	176	172	172	170	170	170	170
Oppbevares midlertidig for Nordkapp museum 5 paller	hm			56	56	56	56	56	56
Lyd og filmopptak	antall	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	Ca 1.000	Ca 1.000
Totalt	hm	2.419	2.490	3.151	3.206	3.307	3.345	3.368	3.371
Deponert offentlig arkiv i år	antall	9	22	27	16	6	3	3	1
Deponert eldre, papirbasert offentlig sakarkiv i år	hm				56	35	5	0	0
Deponert papirbasert offentlig personregister i år	hm			119	74	13	0	23	3
Avlevert privat-arkiv i år	antall				1	5	3	2	0
<b>ALDERSDELING offentlig sakarkiv</b> (anslag ca. hm)									
Før 1900	hm			14	14	14	14	14	14
1900-1945	hm			89	89	89	89	89	89
1945-1990	hm			1.935	1.979	1.998	1.998	1.998	1.998
1990->	hm			153	153	161	166	166	169

Tilstandsvurdering		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Offentlig sakarkiv (ordnet/ grovordnet og listeført)	hm		984	1.041	1.446	1.663	1.663	1.666
Offentlig personregister (ordnet/ grovordnet og listeført)	hm	639	722	798	763	804	827	827
Privatarkiv (ordnet/ grovordnet og listeført)	hm	98	86	87	95	95	96	96
Uordnet saksarkiv	hm				815	697	697	697
Uordnet personregister	hm				39	11	11	11

Veiledning spenner over mange temaer.

I 2021 var veiledning ved spørsmål om:

- Bistand etter tilsyn fra Arkivverket (arkivplan og plan uttrekk av digitale arkiv)
- Vurdering ift bevaring - kassasjon
- Ordning og pakking av papirarkiv for avlevering
- Spørsmål om uttrekk av digitalt skapte arkiv
- Ulike små og store spørsmål om arkivdanning

I hovedsak foregår veiledninger på telefon, mail/brev og MS Teams etter forespørsel fra ansatte i våre eierkommuner.

Innsynsforespørsler er hovedsakelig i rettighetsdokumentasjon om enkeltpersoner.

Det kom i 2021 totalt inn åtte digitale arkivuttrekk som skal bevares. I tillegg kom det inn et større antall uttrekk som har status som prøveuttrekk, dvs at man prøver selve uttrekksprosessen med tanke på et senere og endelig uttrekk. Restansen på beskrivelse av uttrekk og overføring fra lokalt lager til KDRS er stor. En stor flaskehals har vist seg å være de digitale overføringslinjer. Både fra kommuner til oss, men også videre sørover til KDRS.

Depotstyringsprogrammet ASTA er fortsatt ikke tatt i drift. Nåværende utgave fases ut fra leverandør og det forventes en ny versjon neste år. Det har vært noe arbeid med å se på og vurdere den nye versjonen av programmet.

Arkheion er fagtidsskrift for de kommunale arkivinstitusjonene i Norge. IKA Finnmark IKS er en av 20 medeiere. IKA Finnmark IKS har distribuert bladet til alle våre eierkommuner v/kommunedirektører og arkivledere, representantskaps-medlemmer, styremedlemmer samt aktuelt kontaktnett som museer og Samisk arkiv. I 2021 har det vært jobbet med sammenslåing av Arkheion og Oslo Met sitt forskningstidsskrift for arkiv.

IKA Finnmark IKS publiserer informasjon via nettsiden «[www.ikaf.no](http://www.ikaf.no)» og på facebook med adressen «<http://www.facebook.com/IKAFinnmarkIKS>». Vi lager primært artikler til vår nettside som så deles ut på Facebook. Lettere stoff av typen «funn i arkivet» publiseres på Facebook alene. Vi bruker også Facebook for å nå enkeltpersoner med arkivinformasjon.

Nettstedet har ifølge statistikken fra Google Analytics hatt 3.760 besøk, dette er en stor oppgang fra 2020. Vi har ikke verktøy for å gå grundigere inn i disse tallene.

Facebook-siden har i 2021 hatt en god økning i antall som liker siden. Det er registrert en oppgang fra 189 til 241 følgere.



Riksarkivar Inga Bolstad overrekker Lappekodesillen av 1751 til Samisk arkiv.

## 2.2. Samarbeid

IKA Finnmark IKS søker samarbeid med arkivmiljø og historiefremmelende miljø nasjonalt, regionalt og lokalt. Samarbeid med andre, gir oss anledning til flere arrangement og synliggjøring i samfunnet. Det er effektivt for selskapet å bidra på fellesarrangement fremfor å lage egne.

Vi er medlemmer av:

- Kommuneinstitusjonenes Digitale Ressurscenter, KDRS
- Arkivforbundet
- Norsk Arkivråd
- Foreningen kommunal informasjonssikkerhet, KiNS
- Foreningen Personvernombudene
- Memoar

Daglig leder er valgt som styremedlem i Arkivforbundet.

Samarbeidspartnere, prosjekter og møter i 2021:

- KDRS - månedlige møter via Skype og e-post i samarbeidet mellom møtene. IKA Finnmark IKS deltar med fagleder digitalt depot.
- Arkivverkets leder-og fagsamlinger
- KommuneArkivInstitusjonene ledersamlinger og KAI-konferansen
- Fagforum for arkivdannning for fagledere i KAI-institusjoner
- Finnmarks-nettverket, deltakelse i samarbeidsgruppe bestående av bibliotek, museer og arkivinstitusjoner med fokus på privatarkiv.
- Åpning av Ruija kvenmuseum, Vadsø hvor vi holdt foredrag om hva man finner i kommunale arkiv under seminar om slektsforskning arrangert av Norske kveners forbund og Slekt og Data.



### 3. Drift og administrasjon



#### 3.1. Depot

IKA Finnmark IKS er lokalisert til Lakselv, Porsanger kommune, Holmenveien 4.

Selskapets depot for papirbasert arkivmateriale er fullt med de avleveringsavtaler inngått. Det er innført inntakstopp. Styret har i flere år arbeidet aktivt med depotsituasjonen.

Året har vært preget av anbudsprosess for totalentreprise av utbygging av depotet. Det har vist seg vanskelig å få tak i tekniske tegninger og informasjon om bygget. Det har fulgt oss som en utfordring gjennom anbudsprosessen og totalentreprenørs detaljprosjektering i hele 2021.

Anbudsutlysning var i 08.02.2021 med anbudsfrist 15.03.2021. Vi fikk god konkurranse om vårt tilbud med hele 9 lokale entreprenører. Det var jevn konkurranse i tetsjiktet. Kivijervi Entreprenør AS vant tilbudet. Med så jevn konkurranse, kom det klage på vår anbudsprosess. Klagen ble imøtegått ved at vi avlyste vår konkurranse, endret vurderingskriteriene i konkurransegrunnlaget og ny kunngjøring 08.06.2021 med anbudsfrist 08.07.2021. 7 lokale entreprenører leverte tilbud i runde to. Vinner av også denne utlysningen ble Kivijervi Entreprenør AS.

Parallelt har det vært tilbudskonkurranse på rådgiverfunksjoner som byggherrerepresentant, SHA-koordinator og uavhengig kontroll. Oppdrag som byggherrerepresentant og SHA-koordinator ble tildelt Rambøll AS, avd Alta. Uavhengig kontroll ble tildelt RIB i Nord AS.

Høsten har gått til totalentreprenørs detaljplanlegging. Det viser seg at konkurransegrunnlaget også er mangelfullt prosjektert og inneholder løsninger som ikke er iht TEK 17 og Riksarkivarens forskrift. Tegninger og verbal del oppfattes motstridene. Det er varslet reklamasjon overfor HR Prosjekt AS.

Disse ulike forhold har bidratt til ekstra møtevirksomhet for styret og arbeidsutvalget. I tillegg har det vært behov for ekstra bistand fra ulike konsulenter. Ikke minst har det krevet mye av kapasiteten til staben.

Det er i 2021 investert i utbygging av vårt depot:

Investeringsregnskap	kr.2.360.789
Driftsregnskap	kr. 395.889 i ekstra konsulentbistand.

Det har ikke vært tatt opp lån i 2021.

### Teknisk drift av arkivdepot

Det er fortsatt ulike problemer med de elektriske reolene. Det har videre vist seg vanskelig å få tak i servicepersonell for å utføre utbedring og service. For å tilfredsstille HMS-krav i forhold til mulige klemskader er alle reoler satt til manuell styring med egne rutiner.

Det tekniske anlegget for styring av temperatur har fungert uten særlig driftsstans. Anlegget for styring av fuktighet har vist sine problemer. Vi avdekker stadig deler som må skiftes regelmessig for at anlegget skal gå. Anlegget har vist seg å ha material-messige svakheter som ikke tåler damp over lengere tid. Ved utbygging av depotet, vil hele det tekniske anlegget for driften skiftes ut.

## 3.2. Miljøpåvirkning

IKA Finnmark IKS er en kontorbedrift med et papirbasert arkivdepot. Vi benytter kommunens kildesortering.

Vårt reisebehov genererer noe utslipp. I hovedsak skjer reiser ved fly eller leiebil. I 2021 har naturlig nok, det vært reisestopp. Elektroniske møter kan gjøre mye, men ikke helt erstatte de fysiske.

## 3.3. Data

Det har vært meget god driftsstabilitet på infrastruktur og server i 2021. Drift av IKT-systemet er delt mellom egen ansatt og innkjøp av tjenester fra Sirius Data. Det er i hovedsak server- og nettverksoppgaver som ivaretas av ekstern aktør i tillegg til standard oppsett av nye pcer. Oppgaver knyttet til programvare og kontorpc'er løses primært av internt ansatt.

Det ble kjøpt inn bærbare pc'er i 2021 som erstattet stasjonære. De ansatte har nå utelukkende bærbare pc'er som gjør at overgang mellom hjemmekontor og fysisk tilstedeværelse på kontor foregår sømløst.

## 3.4. Saks-/arkivsystem

IKA Finnmark IKS har sak-/arkivsystem ePhorte som de fleste av eierne våre benytter. Vi ser på dette som særs viktig opplæring av våre ansatte i forhold til vår egen veiledning ovenfor våre eiere

En av hovedoppgave i 2021 internt har vært kontroll av journalen og veiledning i bruk av ePhorte som elektronisk arkiv.

Det er vedtatt å oppgradere sak- og arkivsystemet «Ephorte 5». Dagens versjon krever tilleggsprogramvare som ikke lenger støttes av leverandør. Det er også mottatt varsel om at dagens versjon ikke lenger vil bli feilrettet. Oppgraderingen innebærer en del arbeid er antatt ferdig medio mai 2022. Etter endt oppgradering er det versjon «Elements» som er den gjeldende. Det ble vurdert å skifte hele systemet med et annet, men en totalvurdering tilsa at det rimeligste og mest hensiktsmessige for IKA Finnmark IKS var å oppgradere dagens versjon. Etter oppgradering vil vi kjøre samme type program og versjon som flertallet av våre eiere.

I 2021 er det totalt behandlet 239 saker. Totalt har vi hatt 1064 journalpost-registreringer i 2021. Vi har 88 uavsluttede saker og 656 saker under behandling. Vi er ikke kommet i gang med elektronisk utvalgsbehandling.

### 3.5. Personal og HMS

IKA Finnmark IKS er medlem av KS Bedrift som arbeidsgiverorganisasjon og er omfattet av hovedavtalen samt hovedtariffavtalen. Tjenestepensjon og yrkesskadeforsikring er tegnet i KLP.

De ansatte har valgt tillitsvalgt, verneombud og representant som deltar med møte- og talerett på styremøter. De ansatte valgte tillitsvalgt høsten 2021. Det er etablert jevnlig møter med verneombud. I tillegg er det faste kontormøter for alle med skriftlig referat.

IKA Finnmark IKS har bedriftshelsetjeneste via HEMIS AS, Alta. Det er utarbeidet handlingsplan med HEMIS AS som er fulgt i 2021. Det er jobbet med risikoanalyse mht. HMS for IKA Finnmark IKS og skriftliggjøring av rutinene samt bevisstgjøring av ansatte på HMS. Handlingsplanen har vært fulgt i 2021. Pga arbeidsmiljøkartlegging, har de ansatte ønsket at medarbeidersamtaler ble utsatt til etter gjennomføring av handlingsplanen.

Fravær	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Sykefravær totalt	0,5	15,7	13,11	1,59	12,94	12,94	14,59	3,68
Sykefravær korttid				1,59	1,32	1,32	1,15	1,25
Permisjon					22 dager 89 timer	22 dager 89 timer	9 dager	7 dager 38 timer

Selskapet har vært forskånet fra corona-relatert sykefravær i 2021. Siste rest av langtids sykemelding tidlig på året, trakk prosenten opp. Sykemeldings-oppfølging og tilretteleggingen er gjennomført. Høyt sykefravær påvirker hele driften. I tillegg er en stilling vakant. Vi er avhengig av hverandres innspill og som sparringspartner ved veiledninger utad. Planlegging er utfordrende, og det gir en slitasje på øvrig arbeidsstokk som må ta flere oppgaver når man har langvarig sykefravær og vakant stilling over lengere tid. Til tross for det, har selskapet opprettholdt drift takket være en fleksibel og løsningsorientert stab i et utfordrende år med corona.

IKA Finnmark IKS har prinsippvedtak på å følge Troms og Finnmark fylkeskommunes personal-politikk inkl. permisjonsreglement. Permisjoner er lovfestet permisjon til f.eks. politisk oppnevnte verv, barns behandlinger samt avtalefestete i forbindelse med fagforeningsarbeid og fremforhandlede som trening i arbeidstiden, egne behandlinger ift sykdom mv.

IKA Finnmark IKS har vært og er kvinnedominert. Vi har 3 kvinner og 1 mann ansatt. Det har vært fokusert på å oppnå bedre kjønnsbalanse ved ansettelse, men søkermassen har tradisjonelt vært med overvekt av kvinner. Bedriften har en rekrutterings- og personalpolicy som skal sikre like muligheter og rettigheter samt hindre diskriminering uansett kjønn, religion, livsfase, etnisitet, seksuell legning mv.

I styret er det 3 menn og 2 kvinner.

### 3.6. Økonomi

Eiertilskudd utgjør det økonomiske grunnlaget for IKA Finnmark IKS. Inntekten til IKA Finnmark IKS er eiertilskuddet og består av:

- fast grunnbeløp kr 23.855,- for drift
- fast grunnbeløp kr 23.855,- for depot
- variabelt kronebeløp per innbygger i kommunen, kr. 92,09 i 2021
- leie pr. hyllemeter arkiv eier har deponert, kr. 152,-

Regnskapsfører i 2021 har vært Azets Insight AS, avd. Tromsø. Revisjon er utført av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS.

Regnskapet viser et resultat med udisponert investering og mindreforbruk på kr. 1.704.386 som overføres til disposisjonsfond. Det er utsatt investering, vakant stilling, refusjon av sykepenger og corona-situasjonen med reisestopp som er hovedgrunnen for mindreforbruk på enkeltposter. Det er etter regnskapsårets slutt, ikke inntruffet forhold av vesentlig betydning for selskapets stilling og resultat som ikke er nevnt i årsregnskap, styret årsberetning og årsmelding.



Utbyggingen igangsettes med riving før man kan bygge opp.

## 4. Fremtid

Kommunenes behov innmeldt tidligere, ved besøk, kontakt og seminarer er hensyntatt i strategiarbeid og vår handlingsplan for 2021. Arkivplanarbeid, kartlegginger og innsamling av digitale arkiv, vil være høyest prioritert også fremover.

Arkivdepotet er fullt og det er innført inntaksstopp. Det er et stort behov for utvidet depotkapasitet. Troms og Finnmark fylkeskommune har et stort behov for å avlevere i forbindelse med regionsammenslåing. All ledig kapasitet er forbeholdt Troms og Finnmark Fylkeskommunes behov. Samtidig viser svar på kartleggingen hittil av våre eieres papirbaserte totale arkiv, at vi har behov for både første og andre byggetrinn av opprinnelige planer. Behov for fremtidig depot er revurdert og rekalkulert i prosessen med tilbudskonkurranse for utbygging av depot. I tillegg er vår fremtidige drift revurdert ved planleggingen av løsninger. Det er bl.a. vurdert at vi heller inngår avtale om leie av frysekapasitet lokalt i Lakselv, fremfor å anskaffe frysecontainer selv. Muggsanering er tjeneste vi formidler fra andre på markedet, fremfor å utvikle som tjenestetilbud med

den etterspørsel som har vært. Det er i 2021 inngått en samarbeidsavtale med Arkiv i Nordland som innebærer at vi åpner aktuelle arrangement for hverandres eierkommuner. Arkiv i Nordland kan også være en leverandør av scannings- og ordningsarbeid for våre eierkommuner.

Vi ser et stort etterslep i avleveringer til oss i de nærmeste år. Kommunene etterspør at vi kan ta imot uordnet arkiv for ordning, katalogisering og listeføre.

Ettersom offentlig forvaltning i stadig større grad blir helelektroniske, vil mengden digital informasjon som skal bevares, økte dramatisk fremover. I tillegg ser vi at det er stor plattform- og programbytte på ulike fagsystem som produserer arkivverdig materiale. Det er i denne sammenheng behov for mer intern kompetanse i forhold til uttrekk og langtidsbevaring av elektroniske systemer. IKA Finnmark IKS sin rolle vil være delt mellom rådgivning og sjekk av uttrekksarbeid. Selve uttrekket vil som regel bli foretatt av arkiveier selv eller kjøpt som en ekstern tjeneste. Vår interne kompetanseoppbygning er tenkt løst deltakelse i nasjonale utviklingsprosjekt via KDRS og i felles workshops i KAI-miljøet. Vi ser også på digitalt skapt arkiv et kritisk stort etterslep i avleveringer til oss med stor fare for at viktig spesielt rettighets-dokumentasjon kan gå tapt.

Arkivverket, KAI-miljøet, Finnmarksarkivet, Samisk arkiv, RidduDuottarMuseat er viktige samarbeids-partnere for inspirasjon, kompetanseutveksling og samarbeidsprosjekt.

### **Avslutning**

Ny arkivloven, revurdering av arkivforskriften, revurdering av Riksarkivarens forskrift er på trappene i 2022. Endring arbeidsoppgaver mellom offentlige nivå vil utfordre oss fremover. Ikke minst digitaliseringstrenden i Norge og utvikling av nye programløsninger som innebygd arkivering, vil påvirke vårt arbeidsfelt og oppgaveløsning. IKA Finnmark IKS må være oppsøkende og kreativ med utvikling av arbeidsformer og tilbud overfor våre eiere. Vi ser i samfunnet økende etterspørsel etter informasjon fra arkiv samt flere nye brukergrupper. IKA Finnmark IKS har mange utfordrende, utviklende og spennende oppgaver foran seg.



Styret for IKA Finnmark IKS, 15. mars 2021

---

Frode Wilhelmsen  
styreleder  
sign.

---

Arne Dahler  
nestleder  
sign.

---

Robert Wilhelmsen  
styremedlem  
sign.

---

Marion Høgmo  
styremedlem  
sign.

---

Monica Hauge Stiansen  
styremedlem  
sign.

---

Gunnhild S. Engstad  
daglig leder  
sign.