



Årsmelding 2020

*IKA Finnmark IKS-
vår felles hukommelse*

Innhold

1. Om IKA Finnmark IKS.....	2
1.1. Formål.....	2
1.2. Eierkommuner.....	2
1.4. Representantskap.....	3
1.5. Styret.....	3
1.6. Personalet.....	4
2. Aktiviteter og tjenester.....	5
2.1. Oversikt over aktiviteter og tjenester.....	5
Depotoversikt.....	6
2.7. Samarbeid.....	8
3. Drift og administrasjon.....	9
3.1. Depot.....	9
Teknisk drift av arkivdepot.....	9
3.2. Miljøpåvirkning.....	10
3.3. Data.....	10
3.4. Saks-/arkivsystem.....	10
3.5. Personal og HMS.....	10
3.6. Økonomi.....	11
4. Fremtid.....	12



1. Om IKA Finnmark IKS

Interkommunalt Arkiv Finnmark ble opprettet 08.12.1997 hjemlet i kommuneloven § 27. Virksomheten kom i gang 15.09.1998. 03.03.2011 ble selskapsformen endret til IKS. IKA Finnmark IKS er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29.1.1999 nr. 6 med senere endringer.

1.1. Formål

Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal fungere som arkivdepot for eierne og som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommune. IKA Finnmark IKS skal motta, oppbevare og å tilgjengeliggjøre også privatarkiver.

Selskapet kan delta i andre selskap som tjener hovedformålet. IKA Finnmark IKS har ikke erverv som formål, men kan selge kompetanse og arkivtjenester til andre så lenge dette ikke går utover hovedformålet.

1.2. Eierkommuner

Alta kommune

Berlevåg kommune

Båtsfjord kommune

Gamvik kommune

Guovdageainnu suohkan/

Kautokeino kommune

Hammerfest kommune

Hasvik kommune

Kárášjoga gielda /Karasjok kommune

Lebesby kommune

Loppa kommune

Måsøy kommune

Unjárgga gielda/Nesseby kommune

Nordkapp kommune

Porsanger kommune/Porsáŋggu gielda/

Porsangin komuuni

Sør-Varanger kommune

Deanu gielda/Tana kommune

Vadsø kommune

Vardø kommune

Troms og Finnmark Fylkeskommune/Romssa ja Finnmárkku

fylkkagielda/Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni



1.3. Representantskap

Representantskapet er øverste organ i IKA Finnmark IKS. Representantskapet består av en fast representant og varerepresentanter, totalt 4, oppnevnt fra hver deltaker-kommune. Oppnevningen følger den kommunale valgperioden. Representantskapet har to møter årlig iht. eieravtalen.

Representantskapets ledelse for valgperioden 2020 – 2024 er leder Aina Borch, Porsanger og nestleder Jan Olsen, Nordkapp kommune.

Ordinært representantskapsmøte – våren 20 ble avholdt 13.05.2020 pr. MS Teams. 16 eierkommuner med 22 stemmer var representert. Representantskapet behandlet ordinære årsoppgjørssaker som årsmelding, årsregnskap, honorar til styre og valgkomite og valg. I tillegg ble det informert om kjøp av bygget, eieroppgaver og prosess med utvidelse av arkivdepot.

Representantskapsmøte – høsten 2020 ble avholdt 18.12.2019 i Alta etter avlysning to ganger pga for liten påmelding til å ha et vedtaksdyktig møte. 13 eierkommuner med 18 stemmer var representert. Representantskapet behandlet økonomiplan 2020 – 2023 og budsjett 2020. Det ble også informert om prosess med utbygging.

Elektroniske representantskapsmøter har vist seg å være en suksess for oss. Vi har vært vedtaksdyktig uten å måtte ringe rundt for å få representanter til å stille.

1.4. Styret

Styret har fem medlemmer og fem nummererte varamedlemmer. Etter representantskapsmøtet 13.05.2020, består styret av følgende:

Styreleder:	Frode Wilhelmsen, Alta	2019 - 2021
Nestleder:	Arne Dahler, Alta	2020 - 2022
Styremedlem:	Monica Hauge Stiansen, Hesseng	2019 - 2021
Styremedlem:	Marion Høgmo, Tromsø	2019 - 2021
Styremedlem:	Robert Wilhelmsen, Hammerfest	2020 - 2022
Varamedlemmer:		
1	Oddvar Betten, Varangerbotn	2020 - 2022
2	Kari Lene Olsen, Honningsvåg	2020 - 2022
3	Magny Bakken, Bjørnevatn	2020 - 2022
4	Turid Strand, Vadsø	2019 - 2021
5	Alvar Dunfjell, Kautokeino	2020 - 2021



Det har vært avholdt 7 styremøter i 2020. 1 fysiske møter og 6 elektronise eller telefonmøter. Styret har til sammen behandlet 52 saker. Mye av styrets møter og aktivitet har vært vedrørende kjøp og utvidelse av arkivdepot, bemanning, regnskap og budsjett. Styret får månedlige regnskapsrapporter direkte fra regnskapsfører. I tillegg har det vært mail-korrespondanse med informasjon.

1.5. Personalet

Bedriften har fire stillinger i 100% stilling, en stilling i 50%, til sammen 4,5 faste stillinger.

Daglig leder	Gunnhild S. Engstad
Fagleder moderne arkiv	Ane Sætrum
Fagleder for arkivdepot	Galina Isaksen (80%)
Fagleder digitalt depot	Roger Storm Mjelde
Arkivleder	Line Korslund (50 %)

Fagleder for arkivdepot har vært vakant fra i august. I tillegg til sykefravær, har dette medført redusert kapasitet hos oss.



2. Aktiviteter og tjenester

Virksomhet ut mot eierkommunene og fylkeskommunen bygger på IKA Finnmark IKS sitt tjenestetilbud, basisoppgaver som ligger i eiertilskuddet og som eierne betaler for, og ekstra tjenester som kan bestilles hvis det er kapasitet. Tjenestetilbudet er beskrevet mer detaljert i tjenestemodellen vedtatt i 2011 og tilgjengelig på vår nettside.

Det er en rivende teknologisk utvikling på arkivfeltet mht digital skapning av arkiv og digitalisering av arkiv. I tillegg er lovverket under omarbeiding for å møte dagens og morgendagens utfordringer, spesielt mht. elektronisk utvikling. Det gjør at vi internt har brukt ressurser på å holde oss orientert samt følge webinar om ulike arkivtemaer.

2020 har vært et år preget av corona-pandemien. Det har vært innført reisestopp og stenging av våre lokaler for eksterne. Våre ansatte har store deler av året hatt hjemmekontor. De som har tjenstlig behov for å være på kontoret, har betjent depotet og kontoret.

Kontakten ut mot våre kommuner har gått over på digitale plattformer og telefon. Det merkes at kommunene har hatt mye annen aktivitet enn arkiv i pandemi-året.

Tross pandemien, avholdt vi kontaktseminar i september for våre kommuner. Det viste seg at det var stor utskiftning av arkivpersonell hos våre eiere. Ved god hjelp fra hotellet, avholdt vi et trygt seminar. Seminaret var en viktig opplærings- og nettverksbyggingsarena for kommunenes arkivpersonell. Øvrige aktiviteter som arkivdag ble i år avlyst.

2.1. Oversikt over aktiviteter og tjenester

	Enhet	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Kartleggingsbesøk hos kommuner	antall					6	5	7
Kurs og seminar	antall					2	0	1
Arkivveiledning overfor kommuner og fylkeskommune	antall			29	32	60	52	35
Innsynsforespørsler behandlet på vegne av kommuner og fylkeskommune, antall:								
Eldre arkiv	antall	49	33	28	48	45	56	25
Personregister	antall	63	60	49	57	86	82	64
Lesesal besøk	antall			4	11	6	5	2
Nettside	besøk			3.864		3.600	3.600	3.262
Facebook	Antall følgere			139	145	157	167	189

Depotoversikt

	Enhet	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Elektronisk arkiv til deponering hos KDRS	Antall	10	10	10	10	32	32	28
	GB					763	763	1100
Deponert fysisk utstyr						1 pc 1 server	1 pc 1 server	0
Offentlig sakarkiv	hm	1.710	1.871	2.191	2.235	2.266	2.360	2.360
Offentlig personarkiv	hm	502	639	722	799	815	815	838
Privatarkiv	hm	176	176	172	172	170	170	170
Oppbevares midlertidig for Nordkapp museum 5 paller	hm			56	56	56	56	56
Lyd og filmopptak	antall	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	Ca 1.000
Totalt	hm	2.419	2.490	3.151	3.206	3.307	3.345	3.368
Deponert offentlig arkiv	antall	9	22	27	16	6	3	3
Deponert eldre, papirbasert offentlig sakarkiv	hm				56	35	5	0
Deponert papirbasert offentlig personregister	hm			119	74	13	0	23
Avlevert privatarkiv	antall				1	5	3	2
ALDERSDELING offentlig sakarkiv (anslag ca. hm)								
Før 1900	hm			14	14	14	14	14
1900-1945	hm			89	89	89	89	89
1945-1990	hm			1.935	1.979	1.998	1.998	1.998
1990->	hm			153	153	161	166	166
Tilstandsvurdering								
Offentlig sakarkiv (ordnet/ grovordnet og listeført)	hm			984	1.041	1.446	1.663	1.663
Offentlig personregister (ordnet/ grovordnet og listeført)	hm		639	722	798	763	804	827
Privatarkiv (ordnet/ grovordnet og listeført)	hm		98	86	87	95	95	96
Uordnet saksarkiv	hm					815	697	697
Uordnet personregister	hm					39	11	11

Veiledning spenner over mange temaer.

I 2020 var veiledning ved spørsmål om:

- Utarbeidelse av rutiner og retningslinjer
- Anbud ved anskaffelse av program og avtaler
- Ordning og pakking av papirarkiv for avlevering
- Vannskadet arkivmateriale
- Tilsyn fra Arkivverket
- Krav til arkivlokaler
- Avvikle program med hvordan ta vare på arkivverdige informasjon
- Personalmapper

I hovedsak foregår veiledninger på telefon og mail/brev etter forespørsel fra ansatte i våre eierkommuner.

Innsynsforespørsler er hovedsakelig i rettighetsdokumentasjon om enkeltpersoner. Vi har hatt et lesesalsbesøk før våre lokaler ble stengt.

Oversikten over digitale arkiver har blitt nærmere gjennomgått og det er kun uttrekk som skal overføres til KDRS som nå telles. Prøveuttrekk blir behandlet lokalt og erstattet når endelig uttrekk er foretatt. Tallene for 2020 er derfor lavere enn 2019.

Vi mottok i 2020 de første offisielle NOARK-5 uttrekkene. Totalt ble det mottatt 10 systemer. Det er overført syv systemer til KDRS i 2020. Lokalt er det ved årsslutt 20 systemer som skal behandles og overføres. PC og server med arkivmateriale, som har vært deponert i flere år, ble levert tilbake til eiere. Tilgangsinformasjon er tapt og IKA Finnmark IKS har prøvd å komme inn i systemene på disse enhetene flere ganger uten å lykkes.

Depotstyringsprogrammet ASTA er ikke tatt i drift. Programmets fremtid er preget av stor usikkerhet. Dette har derfor ikke vært prioritert i 2020 med våre knappe ressurser.

Arkheion er fagtidsskrift for de kommunale arkivinstitusjonene i Norge. IKA Finnmark IKS er en av 20 medeiere. IKA Finnmark IKS har distribuert bladet til alle våre eierkommuner v/kommunedirektører og arkivledere, representantskaps-medlemmer, styremedlemmer samt aktuelt kontaktnett som museer og Samisk arkiv.

IKA Finnmark IKS publiserer informasjon via nettsiden «www.ikaf.no» og på facebook med adressen «<http://www.facebook.com/IKAFinnmarkIKS>». Vi lager primært artikler til vår nettside som så deles ut på Facebook. Lettere stoff av typen «funn i arkivet» publiseres på Facebook alene. Vi bruker også Facebook for å nå enkeltpersoner med arkivinformasjon.

Nettstedet har ifølge statistikken fra Google Analytics hatt 3.262 besøk, dette er en nedgang fra 2019. Vi har ikke verktøy for å gå grundigere inn i disse tallene.

Facebook-siden har i 2020 hatt en god økning i antall som liker siden og som følger den. Tallene er hhv 194 og 189, dvs fem liker siden, men følger den ikke.



2.2. Samarbeid

IKA Finnmark IKS søker samarbeid med arkivmiljø og historieformidlende miljø nasjonalt, regionalt og lokalt. Samarbeid med andre, gir oss anledning til flere arrangement og synliggjøring i samfunnet. Det er effektivt for selskapet å bidra på fellesarrangement fremfor å lage egne.

I januar var vi medarrangør på kurs i innsamling av muntlige historier med Memoar, ressurscenter for muntlig historie og Mearasiida. Kurset samlet 15 deltakere fra historieformidlende organisasjoner i Porsanger for å lære om dokumentering med lyd og film.

I oktober var vi vertskap for våre kolleger fra Arkiv Nordland og Arkiv Troms. Formålet var å sondere samarbeidsområder. Vi fant fort ut at digitalisering var et felt med potentiale. Vi hadde møter med Kvensk Institutt og Mearasiida.

Vi er medlemmer av:

- Kommuneinstitusjonenes Digitale Ressurscenter, KDRS
- Arkivforbundet
- Norsk Arkivråd
- Foreningen kommunal informasjonssikkerhet, KiNS
- Memoar

Daglig leder er valgt som styremedlem i Arkivforbundet.

Samarbeidspartnere, prosjekter og møter i 2020:

- KDRS - månedlige møter via Skype og e-post i samarbeidet mellom møtene. IKA Finnmark IKS deltar med fagleder digitalt depot.
- Arkivverkets leder-og fagsamlinger
- KommuneArkivInstitusjonene ledersamling
- Arkivforbundets årsmøte
- Finnmarks-nettverket, deltakelse i samarbeidsgruppe bestående av bibliotek, museer og arkivinstitusjoner med fokus på privatarkiv.



3. Drift og administrasjon



3.1. Depot

IKA Finnmark IKS er lokalisert til Lakselv, Porsanger kommune, Holmenveien 2, i bygget til Statens vegvesen.

Selskapets depot for papirbasert arkivmateriale er fullt med de avleveringsavtaler inngått. Det er innført inntaksstopp. Styret har i flere år arbeidet aktivt med depotsituasjonen. Hovedstrategi har vært kjøp av dagen lokaler, eventuelt seksjonering samt utbygging i trinn etter kommunenes behov. Innen fagfeltet er det stor endring med overgang til digital saksbehandling på flere områder. Papirbasert materiale kan også digitaliseres etter strenge krav. Kommunene har store mengder papirbasert arkiv som ikke er avlevert til oss. Selv om vi kan sette opp en digitaliseringslinje av nyere arkivmateriale som kan mediekonverteres, er det vurdert at vi må ha depot med ihvertfall 1. byggetrinn for å kunne ta imot arkivmateriale fra kommunene. Det har vært jobbet med å ruste selskapet istand til å kunne kjøpe og utbygge med endring av selskapsavtalen. I tillegg er kommunene bedt om kartlegging av papirbasert arkiv hos seg og når det er klart for avlevering til oss. Vi har også intensivert vårt arkivplanarbeid som pådriver av kartleggingsarbeid hos kommunene for å få frem gode grunnlagstall.

IKA Finnmark IKS har kjøpt lokalene med overtakelse 01.05.2020. Styret har nedsatt et arbeidsutvalg for kjøp, etablering av eieroppgaver og prosess med utbygging. Arbeidsutvalget ble oppnevnt med Frode Wilhelmsen, styreleder; Arne Dahler, nestleder; Gunnhild S. Engstad, daglig leder samt ansattes representant Ane Sætrum. Arbeidsutvalget hadde 15 møter. HR Prosjekt AS ble engasjert som konsulent for å forestå tilbudskonkurranse hovedentreprise for utbygging. Utlysning i februar 2021. Det har medført mye ekstra arbeid for vår organisasjon.

Teknisk drift av arkivdepot

Det er fortsatt ulike problemer med de elektriske reolene. Det har videre vist seg vanskelig å få tak i servicepersonell for å utføre utbedring og service. For å tilfredsstille HMS-krav i forhold til mulige klemskader er alle reoler satt til manuell styring med egne rutiner.

Det tekniske anlegget for styring av temperatur har fungert uten særlig driftsstans. Anlegget for styring av fuktighet har vist sine problemer. Vi avdekker stadig deler som må skiftes regelmessig for at anlegget skal gå. Anlegget har vist seg å ha material-messige svakheter som ikke tåler damp over lengere tid. Ved utbygging av depotet, vil hele det tekniske anlegget for driften skiftes ut.

3.2. Miljøpåvirkning

IKA Finnmark IKS er en kontorbedrift med et papirbasert arkivdepot. Vi benytter kommunens kildesortering. I den grad det er mulig, blir brukte permer og pappesker tilbudt fritt til gjenbruk.

Vårt reisebehov genererer noe utslipp. I hovedsak skjer reiser ved fly eller leiebil. I 2020 har naturlig nok, det vært reisestopp. Elektroniske møter kan gjøre mye, men ikke helt erstatte de fysiske.

3.3. Data

Det har vært meget god driftsstabilitet på infrastruktur og server i 2020. Drift av IKT-systemet er delt mellom egen ansatt og innkjøp av tjenester fra Sirius Data. Det er i hovedsak server- og nettverksoppgaver som ivaretas av ekstern aktør i tillegg til standard oppsett av nye pcer. Oppgaver knyttet til programvare og kontorpc'er løses primært av internt ansatt.

Det ble kjøpt inn flere bærbare pc'er i 2020 som erstattet stasjonære. Noen av disse ble gjenbrukt til arbeid med digitalt depot. Den største endringen i 2020 var etablering og mulighet for hjemmekontor for alle ansatte. Pr i dag nås alle ressurser, med unntak av noe utstyr knyttet til digitalt depot, via sikker løsning med VPN. Dette har skapt en fleksibel organisasjon i forhold til lokasjon for de ansatte.

3.4. Saks-/arkivsystem

IKA Finnmark IKS har sak-/arkivsystem ePhorte som de fleste av eierne våre benytter. Vi ser på dette som særs viktig opplæring av våre ansatte i forhold til vår egen veiledning ovenfor våre eiere

I 2020 er det totalt behandlet 269 saker. Dette er en nedgang fra 2019 med 33 saker. Totalt har vi hatt 1086 journalpost-registreringer i 2020 som er en nedgang på 357 i forhold til 2019. Vi har 124 uavsluttede saker og 480 saker under behandling. Vi er ikke kommet i gang med elektronisk utvalgsbehandling.

En av hovedoppgave i 2020 har vært kontroll av journalen og veiledning i bruk av ePhorte som elektronisk arkiv. EPhorte med den versjon vi har, er på vei ut og vi vurderer oppgradering e.a. alternativ.

3.5. Personal og HMS

IKA Finnmark IKS er medlem av KS Bedrift som arbeidsgiverorganisasjon og er omfattet av hovedavtalen samt hovedtariffavtalen. Tjenestepensjon og yrkesskadeforsikring er tegnet i KLP.

De ansatte har valgt tillitsvalgt, verneombud og representant som deltar med møte- og talerett på styremøter. Tillitsvalgt trakk seg, og ny er ikke valgt. Det er etablert jevnlig møter med verneombud. I tillegg er det etablert faste kontormøter for alle med skriftlig referat.

IKA Finnmark IKS har bedriftshelsetjeneste via HEMIS AS, Alta. Det er utarbeidet handlingsplan med HEMIS AS som er fulgt i 2020. Det er jobbet med risikoanalyse mht. HMS for IKA Finnmark IKS og skriftliggjøring av rutinene samt bevisstgjøring av ansatte på HMS. I 2019 har det vært gjennomført en arbeidsmiljøkartlegging som har resultert i en egen handlingsplan med konflikthåndteringer, rolleavklaringer og kommunikasjonsprosess som viktigste tema. Handlingsplanen har vært fulgt i 2020. Pga arbeidsmiljøkartlegging, har de ansatte ønsket at medarbeidersamtaler ble utsatt til etter gjennomføring av handlingsplanen.

Fravær	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Sykefravær totalt	0,5	15,7	13,11	1,59	12,94	12,94	14,59
Sykefravær korttid				1,59	1,32	1,32	1,15
Permisjon					22 dager 89 timer	22 dager 89 timer	9 dager

Selskapet er lite så sykefravær slår sterk ut. I 2020 var det to langtids-syketilfelle som trakk sykefraværsprosenten kraftig opp. Sykemeldings-oppfølging og tilretteleggingen er gjennomført. Så høyt sykefravær påvirker hele driften. Vi er avhengig av hverandres innspill og som sparringspartner ved veiledninger utad. Planlegging er utfordrende, og det gir en slitasje på øvrig arbeidsstokk som må ta flere oppgaver når man har langvarig sykefravær over lengere tid. Til tross for det, har selskapet opprettholdt drift takket være en fleksibel og løsningsorientert stab.

IKA Finnmark IKS har prinsippvedtak på å følge Troms og Finnmark fylkeskommunes personal-politikk inkl. permisjonsreglement. Permisjoner er lovfestet permisjon til f.eks. politisk oppnevnte verv, barns behandlinger samt avtalefestete i forbindelse med fagforeningsarbeid og fremforhandlede som trening i arbeidstiden, egne behandlinger ift sykdom mv.

Som I/A-bedrift, har IKA Finnmark IKS stilt seg til rådighet som arbeidsplass for arbeidsutprøving, praksisplass m.m. I 2020 har vi hatt en person i praksisplass. En suksessfaktor for praksisplass er at tiltaket har en langsiktig karakter da de arbeidsoppgaver vi kan tilby innebærer en del opplæring og at det er opp mot ca 50% stilling.

IKA Finnmark IKS har vært og er kvinnedominert. Vi har 5 kvinner og 1 mann ansatt. Det har vært fokusert på å oppnå bedre kjønnsbalanse ved ansettelse, men søkermassen har tradisjonelt vært med overvekt av kvinner. Bedriften har en rekrutterings- og personalpolicy som skal sikre like muligheter og rettigheter samt hindre diskriminering.

I styret er det 3 menn og 2 kvinner.

3.6. Økonomi

Eiertilskudd utgjør det økonomiske grunnlaget for IKA Finnmark IKS. Inntekten til IKA Finnmark IKS er eiertilskuddet og består av:

- fast grunnbeløp kr 23.525 for drift
- fast grunnbeløp kr 23.525 for depot
- variabelt kronebeløp per innbygger i kommunen, kr. 90,63 i 2020
- leie pr. hyllemeter arkiv eier har deponert, kr. 150

Regnskapsfører i 2020 har vært Azets Insight AS, avd. Tromsø. Revisjon er utført av Vest-Finnmark kommunale revisjonsdistrikt IKS.

Regnskapet viser for 2020 et resultat med mindreforbruk kr. 1.661.555,82 som foreslås å avsette til disposisjonsfond. Underforbruk er resultat av utsatt investering, driftsavtaler for bygg etablert senere enn beregnet, redusert stilling og refusjon for sykepenger. Det er etter regnskapsårets slutt, ikke inntruffet forhold av vesentlig betydning for selskapets stilling og resultat som ikke er nevnt i årsregnskap, styret årsberetning og årsmelding.

4. Fremtid

Kommunenes behov innmeldt tidligere, ved besøk, kontakt og seminarer er hensyntatt i strategiarbeid og vår handlingsplan for 2020. Arkivplanarbeid, kartlegginger og innsamling av digitale arkiv, vil være høyest prioritert også fremover.

Arkivdepotet er fullt og det er innført inntaksstopp. Det er et stort behov for utvidet depotkapasitet. Troms og Finnmark fylkeskommune har et stort behov for å avlevere i forbindelse med regionsammenslåing. All ledig kapasitet er forbeholdt Troms og Finnmark Fylkeskommunes behov. Samtidig viser svar på kartleggingen hittil av våre eieres papirbaserte totale arkiv, at vi har behov for både første og andre byggetrinn av opprinnelige planer. Behov for fremtidig depot er revurderet og rekalkulert i prosessen med tilbudskonkurranse for utbygging av depot. I tillegg er vår fremtidige drift revurdert ved planleggingen av løsninger. Det er bl.a. vurdert at vi heller inngår avtale om leie av frysekapasitet lokalt i Lakselv, fremfor å anskaffe frysecontainer selv. Muggsanering er tjeneste vi formidler fra andre på markedet, fremfor å utvikle som tjenestetilbud med den etterspørsel som har vært.

Vi ser et stort etterslep i avleveringer til oss i de nærmeste år. Kommunene etterspør at vi kan ta imot uordnet arkiv for ordning, katalogisering og listeføre.

Ettersom offentlig forvaltning i stadig større grad blir helelektroniske, vil mengden digital informasjon som skal bevares økte dramatisk fremover. I tillegg ser vi at det er stor plattform- og programbytte på ulike fagsystem som produserer arkivverdig materiale. Det er i denne sammenheng behov for mer intern kompetanse i forhold til uttrekk og langtidsbevaring av elektroniske systemer. IKA Finnmark IKS sin rolle vil være delt mellom rådgivning og sjekk av uttrekksarbeid. Selve uttrekket vil som regel bli foretatt av arkiveier selv eller kjøpt som en ekstern tjeneste. Vår interne kompetanseoppbygging er tenkt løst deltakelse i nasjonale utviklingsprosjekt via KDRS og i felles workshops i KAI-miljøet. Vi ser også på digitalt skapt arkiv et kritisk stort etterslep i avleveringer til oss med stor fare for at viktig spesielt rettighets-dokumentasjon kan gå tapt.

KAI-miljøet, Finnmarksarkivet, Samisk arkiv, RiddoDuottarMuseat er viktige samarbeids-partnere for inspirasjon, kompetanseutveksling og samarbeidsprosjekt.

Avslutning

Ny arkivloven, revurdering av arkivforskriften, revurdering av Riksarkivarens forskrift er på trappene i 2021. Endring arbeidsoppgaver mellom offentlige nivå vil utfordre oss fremover. Ikke minst digitaliseringstrenden i Norge og utvikling av nye programløsninger som innebygd arkivering, vil påvirke vårt arbeidsfelt og oppgaveløsning. IKA Finnmark IKS må være oppsøkende og kreativ med utvikling av arbeidsformer og tilbud

overfor våre eiere. Vi ser i samfunnet økende etterspørsel etter informasjon fra arkiv samt flere nye brukergrupper. IKA Finnmark IKS har mange utfordrende, utviklende og spennende oppgaver foran seg.



Styret for IKA Finnmark IKS, 11. mars 2021

Frode Wilhelmsen
styreleder
sign.

Arne Dahler
nestleder
sign.

Robert Wilhelmsen
styremedlem
sign.

Marion Høgmo
styremedlem
sign.

Monica Hauge Stiansen
styremedlem
sign.

Gunnhild S. Engstad
daglig leder
sign.