

IKA Finnmark IKS - IKA Finnmarkun IKS - IKA Finnmarku IKS



Årsmelding 2017

*IKA Finnmark IKS-
vår felles hukommelse*

Årsmelding 2017

1. Om IKA Finnmark IKS

Interkommunalt Arkiv Finnmark ble opprettet 08.12.1997 hjemlet i kommuneloven § 27. Virksomheten kom i gang 15.09.1998. 03.03.2011 ble selskapsformen endret til IKS. IKA Finnmark IKS er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29.1.1999 nr. 6 med senere endringer.

1.1. Formål

Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal fungere som arkivdepot for eierne og som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommune. IKA Finnmark IKS skal motta, oppbevare og å tilgjengeliggjøre også privatarkiver.

Selskapet kan delta i andre selskap som tjener hovedformålet. IKA Finnmark IKS har ikke erverv som formål, men kan selge kompetanse og arkivtjenester til andre så lenge dette ikke går utover hovedformålet.

1.2. Eierkommuner

Alta kommune	Loppa kommune
Berlevåg kommune	Måsøy kommune
Båtsfjord kommune	Unjárgga gielda/Nesseby kommune
Gamvik kommune	Nordkapp kommune
Guovdageainnu suohkan/	Porsanger kommune / Porsáŋggu gielda/
Kautokeino kommune	Porsangin komuuni
Hammerfest kommune	Sør-Varanger kommune
Hasvik kommune	Deanu gielda/Tana kommune
Kárášjoga gielda /Karasjok kommune	Vadsø kommune
Kvalsund kommune	Vardø kommune
Lebesby kommune	Finnmark Fylkeskommune/ Finnmárkku fylkkagielda

1.3. Eiermøte

Eiermøte er en uformell arena hvor selskapets utvikling og strategi kan drøftes. Til eiermøter inviteres ordfører, rådmann, representantskapsmedlemmer, styret og representantskapets ledelse.

Det var innkalt eiermøte 17.01.2017 i Alta, men måtte avlyses pga mange avmeldinger. Tilslutt var det 6 deltakere påmeldt fra 5 eiere.



Eiermøtet 2016

1.4. Representantskap

Representantskapet er øverste organ i IKA Finnmark IKS. Representantskapet består av en fast representant og vararepresentanter, totalt 4, oppnevnt fra hver deltaker-kommune. Oppnevningen følger den kommunale valgperioden. Representantskapet har to møter årlig iht. eieravtalen.

Representantskapets ledelse for valgperioden 2016 – 2019 er leder Robert Wilhelmsen, Kvalsund, og nestleder Aina Borch, Porsanger kommune.

Representantskapsmøte – våren 2017 ble avholdt 03.05.2017 i Alta. 13 eierkommuner med 18 stemmer var representert. Representantskapet behandlet ordinære årsoppgjørssaker som årsmelding, årsregnskap, honorar til styre og valgkomite og valg. I tillegg ble strategiplanen 2016-2019 behandlet samt informert om status i endring av selskapsavtalen og utvidelse av arkivdepot.

Representantskapsmøte – høsten 2017 ble avholdt 12.10.2017 i Alta. 14 eierkommuner med 19 stemmer var representert. Representantskapet behandlet endring av selskapsavtalen, økonomiplan 2018– 2021 og budsjett 2018.

1.5. Styret

Styret har fem medlemmer og fem nummererte varamedlemmer. Etter representantskapsmøtet 03.05.2017, består styret av følgende:

Styreleder:	Cecilie Hansen, Svanvik	2017 - 2019
Nestleder:	Arne Dahler, Alta	2016 - 2018
Styremedlem:	Jarle Andreassen, Varangerbotn	2017 - 2019
Styremedlem:	Marion Høgmo, Alta	2017 - 2019
Styremedlem:	Alvar Dunfjell, Kautokeino	2016 - 2018

Varamedlemmer:

1	Leif Andersen, Lakselv	2016 - 2018
2	Oddvar Betten, Varangerbotn	2017 - 2019
3	Hagbart Grønmo, Karasjok	2016 - 2018
4	Beate Abrahamsen, Hesseng	2016 - 2018
5	Gerd Isaksen, Hammerfest	2017 - 2019

Det har vært avholdt 5 styremøter totalt i 2017. 4 fysiske møter, 1 telefonmøter. Styret har til sammen behandlet 42 saker.

Mye av styrets møter og aktivitet har vært vedrørende utvidelse av arkivdepot, endring av selskapsavtalen i den forbindelse, bemanning og strategi, regnskap og budsjett. Styrets leder og daglig leder har deltatt på regionrådsmøter og møter i formannskap eller kommunestyre med informasjon om depot-situasjon og endring av selskapsavtalen. I tillegg har styrets leder hatt møter med ordførere og rådmenn. Styret får månedlige regnskapsrapporter.



Styret vår 2017 og daglig leder.

1.6. Personalet

Bedriften har fire stillinger i 100% stilling, en stilling i 50%, til sammen 5,5 faste stillinger.

Daglig leder	Gunnhild S. Engstad
Spesialrådgiver	Marion Jeanette Sørensen
Fagleder moderne arkiv	Ane Sætrum
Fagleder for arkivdepot	Galina Isaksen
Fagleder digitalt depot	Roger Storm Mjelde
Arkivleder	Line Korslund (50 %)
Praksisplass	Marius Aronsen

2. Aktiviteter og tjenester

Virksomhet ut mot eierkommunene og fylkeskommunen bygger på IKA Finnmark IKS sitt tjenestetilbud, basisoppgaver som ligger i eiertilskuddet og som eierne betaler for, og ekstra tjenester som kan bestilles hvis det er kapasitet. Tjenestetilbudet er beskrevet mer detaljert i tjenestemodellen vedtatt i 2011 og tilgjengelig på vår nettside.

Det er en rivende teknologisk utvikling på arkivfeltet. I tillegg er lovverket under omarbeiding for å møte dagens og morgendagens utfordringer, spesielt mht. elektronisk utvikling. Det gjør at vi internt har brukt mye ressurser på opplæring. Vi har brukt høringer av ny arkivforskrift, ny Riksarkivarens forskrift, personvernlovgivning m.fl. som en del av vår opplæringsform i 2017.

Kommunenes behov innmeldt tidligere, ved besøk, kontakt og seminarer er hensyntatt i strategiarbeid og vår handlingsplan for 2018.



Line Korslund og Ane Sætrum på kommunebesøk i Nordkapp kommune.

IKA Finnmark IKS har i 2017 vært på besøk i følgende kommuner:

1. Karasjok kommune: innføring av elektronisk saksbehandling
2. Porsanger, Karasjok, Kautokeino: Overgang til elektronisk saksbehandling og migrering til nytt system (Elements) – vi har vært sparringspartner og brukt arenaen til egenopplæring i migrering mellom system samt kommunekunnskap
3. Vadsø kommune: Kartlegging av elektroniske system samt uttrekk av elektroniske arkiv
4. Nordkapp kommune: Overgang til elektronisk arkivering, arbeide med avslutting av eldre arkiv, lage rutiner for elektronisk arkivering j,fr riksarkivarens forskrift.
5. Tana kommune: Arkivplanarbeid i samarbeid med Nesseby
6. Nesseby kommune: Arkivplanarbeid i samarbeid med Tana
7. Vardø kommune: Arkivplanarbeid, kartlegging og digitaliseringsprosjekt
8. FFK: forberedelse av arkivarbeid før regions sammenslåing, kartlegging av arkiv, overgang til nytt sakssystem for vgs.
9. Kautokeino: Arkivplanarbeid, kartlegging av arkiv og avlevering
10. Porsanger kommune: kartlegging av elektroniske arkivskapende system

Avlevering av elektronisk arkiv i 2017:

1. Sør - Varanger kommune
2. PPD Midt – Finnmark
3. Hammerfest kommune

Avlevering av eldre arkiv i 2017:

1. Hammerfest
2. FFK (arkiv fra tidligere FFR)
3. Loppa
4. Kautokeino

Avlevering av personregistre i 2017:

1. Nordkapp
2. Porsanger
3. Tana
4. Alta
5. FFK
6. Nesseby

DEPOTOVERSIKT

	Enhet	2014	2015	2016	2017
Offentlig sakarkiv	hm	1.710	1.871	2.191	2.235
Offentlig personarkiv	hm	502	639	722	799
Privatarkiv	hm	176	176	172	172
Oppbevares midlertidig for Nordkapp museum 5 paller	hm			56	56
Lyd og filmopptak	antall	ca. 1.000	ca.1.000	ca.1.000	ca.1.000
Totalt	hm	2.419	2.490	3.151	3.206
Avleveringer	antall	9	22	27	16
Avlevert eldre, papirbasert offentlig sakarkiv	hm				56
Avlevert papirbasert personregister	hm			119	74
Avlevert privatarkiv	antall				1
ALDERSDELING offentlig sakarkiv					
Før 1900	hm			14	14
1900-1945	hm			89	89
1945-1990	hm			1.935	1.979
1990->	hm			153	153
Grovordnet og listeført					
Offentlig sakarkiv	hm			984	1.041
Offentlig personarkiv	hm		639	722	798
Privatarkiv	hm		98	86	87
Arkiveiledning overfor kommuner og fylkeskommune	antall			29	32
Innsynsforespørsler behandlet på vegne av kommuner og fylkeskommune, antall:					
Eldre arkiv	antall	49	33	28	48
Personregister	antall	63	60	49	57
Lesesal besøk	antall			4	11

2.1. Råd og veiledning

IKA Finnmark IKS har et ønske om å initiere og bidra til at kommunene ferdigstiller sine arkivplaner. Dette innebærer at det i alle kommunebesøk, settes fokus på arkivplanarbeidet og ferdigstilling av arkivplan. IKA Finnmark IKS ser at mange kommuner har påbegynte arkivplaner, men tilbakemeldinger på kommunebesøk, kontaktseminar og annen kontakt med kommunene, er at de opplever arbeidet som overveldende og stort. IKA Finnmark IKS har sett et behov for en annen metodikk enn tidligere års tilnærming. Arkivplanarbeidet deles opp i flere delprosjekt – organisasjonsplan for arkiv, kartlegging av papirbaserte arkiv med plassering og arkivserier, kartlegging av arkivskapende elektroniske system, arkivrutiner, bevarings- og kassasjonsplaner. Oversikt over kommunens arkiver er en av hoveddelene i en arkivplan, og anser dette som en plass å begynne for å komme i mål. Et annet viktig tema vi har

frontet, er å oppfordre til å innføre elektronisk saksbehandling med veiledning i hva som kreves for slik overgang.

Arkivdanning er prosessen som fører til at arkivet blir skapt og vedlikeholdes gjennom ulike prosesser og dokumentflyt fra postmottak, journalføring, arkivering, periodisering og bortsetting til depot. IKA Finnmark IKS gir arkivfaglige råd i behandling av moderne arkiv og arkivplan. Vi veileder kommunene med avlevering av personregister, fagsystemer og elektronisk lagring av arkiv. Mye arkivrådgivning er henvendelser med kontakt på telefon og e-post ut til kommunenes arkivledere/arkivtjeneste og saksbehandlere. Det er registrert 32 ulike saker arkivveiledning i 2017. Veiledning spenner over mange temaer, så som: Periodisering, overgang til elektronisk arkivering, kartlegging og arkivplan, ordning og pakking av arkiv for avlevering, regelverk i forhold til personalmapper, elevarkiv, helse og annet personregistermateriale, arkivnøkler, gradering av dokumenter osv. I hovedsak foregår veiledninger foregår på telefon og mail/brev på forespørsel fra kommuner.



Kontaktseminar 2017 i Alta

2.2. Kontaktseminar

IKA Finnmark IKS arrangerte sitt årlige kontaktseminar 26 – 27 september 2017 «Arkiv i endring». Kontaktseminaret har utviklet seg til en nyttig plattform for opplæring, erfaringsutveksling og nettverksbygging for våre eieres arkivansvarlige.

Hovedtemaene på seminaret var:

- Overgang fra papirbasert arkiv til elektronisk arkiv
- Digitalisering av arkiv
- Arkivplan som kvalitetssikring og internkontroll
- Offentlighetsloven i hverdagen

Etter ønske fra kommunene har vi brukt dag 2 til opplæring i Offentlighetsloven
Som foredragsholdere var engasjert:

- Torbjørn Saggau Holm, advokat
- Kari Frodesen, Arkivverket, Prosjektleder SAMDOK
- Kari Remseth, rådgiver/konsulent med oppdrag for kommunesektor
- Knut Kaspersen, fagdirektør Datatilsynet
- Øystein Steinlien, leder Sámi arkiiva/Samisk arkiv

Totalt deltok 40 deltakere fra 15 eiere i tillegg til IKA Finnmark IKS egne ansatte og eksterne foredragsholdere. Kontaktseminaret ble, sett fra vårt ståsted, vellykket.

Foredrag og sammendrag er publisert på IKA Finnmark IKS nettside:

<http://ikaf.no/kontaktseminar.391085.no.html>

IKA Finnmark IKS fikk gode innspill på hva kommunene i Finnmark trenger fremover av IKA Finnmark IKS og hvordan vi kan arbeide fremover med å bistå eierne og deres ansatte. Selv har vi også behov for faglig påfyll for å kunne bistå på en god måte.

2.3. Depot

IKA Finnmark IKS har et depot med 3479 hyllemeter hvorav 276 er ledig ved årets slutt. Det var 14 avleveringer av arkiv i løpet av 2017.

I 2017 ble det innført inntaksstopp til depot og sendt brev til alle kommuner og fylkeskommunen 31.03.2017. Det forelå inngåtte avtaler om de resterende ledige hyllemeterne. De ledige hyllemeterne var reservert til Kautokeino kommune og Alta kommune – Helse og omsorg. Etter flere påminnelser om dato til avlevering i løpet av 2017, har IKA Finnmark IKS omdisponert de ledige hm til Sør- Varanger kommune og FFK. FFK trenger mye mere depotplass. I forbindelse med regionsammenslåing, anslår FFK et behov for over 2000 hm til avsluttet, papirbasert arkiv. IKA Finnmark IKS skal bistå FFK i kartleggingsarbeidet av arkiv i 2018. Det er avtalt å i første omgang, ta imot ca. 250 hyllemeter arkiv til depot blir fylt opp i 2018.

Offentlig papirbasert sakarkiv

Eldre arkiv består av arkiv som er 25 – 30 år og arkiv etter nedlagte organ og skal oppbevares i arkivdepot iht Arkivloven.

Det har i begynnelsen av IKA Finnmark IKS vært avlevert en del uordnet arkiv, men i dag tas kun imot ordnet og listeført arkiv. Alle sakarkiv og protokoller blir registrert i arkivoversikter/ kataloger og satt i arkivreolene etter vårt system. Dette er viktig for gjenfinning i arkivene ved saksbehandling og for betjening av innsyn. Derfor det er veldig viktig å sette fokus på ordningsarbeid av det avleverte arkiv, først og fremst dette medfører å frigjøre de opptatte hm i depot samt at de kommunene som avleverte uordnet arkiv får mindre antall hyllemeter forbruk. Ordnings-/registreringsarbeidet skal gi mulighet å ta i bruk arkivstyringsverktøyet «ASTA». For det andre det letter gjenfinningsarbeid ved innsynsforespørlene som kommer fra kommunene, private personer, advokater, utdanningsdirektoratet, «Rettferd for taperne», ved lesesalbesøk av forskere, historiker, forfattere, slektsforskere osv.



Roger Strom Mjelde og Ane Sætrum i depot-arbeid

Arkivene fra kommunene er kun listeført, grovsortert og registrert på overordnet nivå. IKA Finnmark IKS har 1 stillingsressurs til depotarbeid med eldre papirarkiv og 1 stilling til personregister. Begge stillingene inkluderer mottak, registrering og betjening av innsyn i arkivene, og i tillegg fellesoppgaver med arkivfaglig veiledning samt drift av selskapet.

Det har vært et større ordningsprosjekt i 2015 - 2017 som har medført komprimering av over 70 hm depotmateriale. Vi hadde en på arbeidsutprøving via NAV engasjert. Ressursen har vært benyttet til ordning og listeføring av personregister samt ordningsprosjekt for komprimering av eldre sakarkiv.

I tidligere år har det vært tildels svært lav bemanning og gjennomtrekk på stillinger. Det har vært prioritert utadrettet virksomhet og innsamling av arkiv. Det har medført etterslep i registreringsarbeid internt. Bl.a. har vi avdekket at av arkivene som er avlevert tidligere, er ca. 70 % registrert i vår arkivbestand (Excel ark). Dette gjelder spesielt i arkiv fra kommunene Vadsø, Vardø, Kvalsund, Hammerfest, Berlevåg, Hasvik og Lebesby. Mesteparten av registreringen er på arkivstykke-nivå. Målet i 2017 var å begynne å overføre arkivbestand i Excel til ASTA depotstyringssystem. Arbeid med dette var påbegynt, men endret seg med tanken på at det kreves større ressurser for å utføre denne jobben. Kompetansen til de som skal jobbe med ASTA program må heves. Vi vurderer at

registreringen i ASTA skal gå på arkivserienivå og skal utføres etter at de ansatte på IKAF får opplæring i verktøyet ASTA, planlagt i 2018.

IKA Finnmark IKS har helt i begynnelsen tatt imot en stor mengde uordnet arkiv med tanker på å hjelpe kommuner ved ordningsarbeid. Det gjenstår en stor mengde uordnet arkiv som IKA Finnmark IKS tok imot i løpet av 2008–2011. Det ble gjort en del ordningsarbeid, dels ved egne ansatte og ved engasjement i 2011–2012. Ordningsarbeid er meget tidskrevende og ikke minst kompetansekrevende arbeid. Det gjenstår ca 1.200 hyllemeter avlevert arkiv som trengs å ordne og listeføre. I følge regelverket, kan det nektes innsyn i et uordnet arkiv som det er meget ressurskrevende å gjennomgå. Vi prøver å besvare innsynsforespørselene på en fullverdig måte og gjør vi innsyn i det uordnede arkivmaterialet også der det er mulig innen rimelige rammer. Vi har planer å prioritere ordningsarbeid i 2018–2019 ved hjelp av prosjektarbeid og folk på arbeidsutprøving.

Kvalitetssikring er nødvendig for at IKA Finnmark IKS skal fungere som arkivdepot og i henhold til krav i arkivloven for å kunne ta i bruk Asta (registrering/formidling av arkivkataloger) og Arkivportalen (samkatalogen). Arbeidet med overgang til depotstyringssystemet Asta, ble påbegynt i 2016 - 2017. Systemet har blitt oppgradert til nyeste versjon. Videre er systemet flyttet til serveren som håndterer resten av kontordriften. Dette letter tilgangen til systemet for de ansatte.

IKA Finnmark IKS har inngått en avtale i 2011/2012 med Skatt Nord om innsamling, ordning, listeføring og utarbeide katalog av ligningsarkiv fra hele Finnmark. Det som er etter 1965, er statlig materiale og skal sendes til Statsarkivet i Tromsø etter endt arbeid. Materiale før 1965 er kommunalt og skal deponeres i vårt arkiv. IKA Finnmark IKS har ferdigstilt arbeidet med det statlige materialet i 2017 og sendt til Statsarkivet i Tromsø i januar 2018. Det ble frigjort ca 7 hm i depot.

Eierkommuner og samarbeidsparter som museene i Finnmark kan låne originalmaterialer til utstillinger og foredrag. Ved 100 årsjubileum til sykestua har Nesseby kommune lånt en Gavebok fra 1917.

Antall på innsyn er veldig varierende fra år til år, det er avlevert en stor del av personregistrematerialet, som er en av årsakene til økt antall av innsynsforespørselene. Vi ser en økende etterspørsel etter vårt arkivmateriale fra publikum.

Lesesalbesøk

Det er krav om tilbud om lesesal ved et arkivdepot-institusjon. IKA Finnmark IKS har hatt 11 lesesalbesøk i 2017. Det har vært brukt materiale fra arkivet til Sør-Varanger kommune, Nesseby kommune, Gamvik kommune, Porsanger kommune, Vardø kommune, Lebesby kommune, Karasjok kommune og Hammerfest kommune. I hovedsak er det forskere og historikere som kommer på besøk på vår lesesal. Det er alltid hyggelig og forfriskende få besøk av engasjerte, kunnskapsrike personer som stråler opp når de finner ny informasjon i våre arkiv.



Nesseby kommune på besøk på vår lesesal på jakt etter materiale om Nesseby sykestues historie til 100-års jubileet.

Personregistre

Kommunene behandler store mengder personopplysninger som inngår i personregistre bl.a. innen sosial, barnevern, oppvekst og helse. Arkiverket definerer personregister slik: Register, fortegnelse mv. der personopplysninger er lagret systematisk slik at opplysninger om den enkelte kan finnes igjen. J.fr. personopplysningsloven § 2. Personregistermateriale kan deponeres til IKA Finnmark IKS 5 - 10 år etter at de er gått ut av administrativt bruk. Personopplysningene forvaltes etter lovverket i henhold til oppbevaring, ordning, katalogisering og behandling av innsynsforespørslar.

IKA Finnmark IKS fungerer som rådgiver og kompetanseinstitusjon for rettighetsdokumentasjon, definert som dokumentasjon vedrørende lovbestemte rettigheter for enkeltpersoner eller grupper og instruks for deponering av personregistermateriale distribueres til kommunene ved behov. Denne ligger på IKA Finnmark IKS sine nettsider. På grunn av endringer i forskrifter og lovverk vil det bli behov for oppdateringer av veiledere og instruks i løpet av 2018.

IKA Finnmark IKS har i 2017 tatt imot 9 avleveringer og 74,4 hyllemeter personregistre. I 2016 var det tatt imot 119 hyllemeter personregistermateriale i 20 avleveringer. Totalt er det 799 hyllemeter med personregistermateriale. Denne dokumentasjonen er rettighetsdokumentasjon som krever ekstra sikkerhet og sikkerhetsrutiner.

Personregisterarkiv som er deponert hos IKA Finnmark IKS er delvis ordnet i mapper/journaler og med navneoversikt i hver arkivbokser (ca 80%). Positiv utvikling ved avleveringer i 2016 og 2017 er at alt materialet er ordnet og listeført ved deponering. Dette må kunne ses som resultat av at det er satt fokus på at personregistermateriale skal være ordnet og listeført før deponering.

For å holde oversikt, og kunne søke, har det hittil blitt benyttet et program utviklet på slutten av 90-tallet av Arkiv Troms. Verktøyet er gammelmodig og mangler en del funksjonalitet i forhold til både å motta og avlevere data. Det er blitt sett på ulike alternativer for å erstatte dette. Av deponert personregister er det ca 10% av materialet som er registrert inn i søkeverktøyet på sikker sone. Sikker sone er en del av datanettverket som er ekstra beskyttet med egen maskinvare, kabling og ekstra tilgangskontroll. Tilganger til data i denne sonen innebærer en egen pålogging for ansatte. Sonen har egen server med back-up slik at data ikke blandes med data som krever mindre sikring. Registreringen i denne basen er på individnivå og er tidkrevende. Etterslepet er stort og det jobbes med muligheter for å legge til rette for søk på individnivå uten at det krever så ressurskrevende registreringsjobb.

Det har vært 57 innsynsforespørsler fra kommuner, både fra sentral arkivtjeneste og fra ytteretater som PPT, barnevern og liknende. Noen av forespørslene er kommet fra advokater som representerer enkeltpersoner i forbindelse med rettsaker og liknende. Innsynsforespørsler forekommer i få saker direkte fra enkeltpersoner, men i hovedsak fra kommunene og arkivskaperne selv. Innsynssakene for enkeltindivider anses som svært viktige å betjene grundig og så raskt som mulig. Noen forespørsler tar lite tid og ressurser fra IKA Finnmark. I hovedsak er dette saker fra nyere tid – 1980-tallet og fremover der mye av materialet er samlet på navn og personnummer i en mappe. Innsynsforespørsler angående eldre saker enn dette tar ofte langt lengre tid da dokumentasjonen vedrørende enkeltindivider, er å finne i møtebøker, sakarkiv fra ulike nemnder og formannskap. Søk etter enkeltpersoners barnevernssak i slike tilfeller er tidkrevende og tidvis utfordrende. Det anslåes behandling av innsynsforespørsler krever ca 1/3 stillingsressurs.

Privatarkiv

Arkivverket beskriver privatarkiver som følger: Privatarkiver er arkiver som er skapt i privat sektor. Men privat sektor er så mangt, og begrepet "privatarkiv" er derfor en temmelig uensartet gruppe arkiver med store innbyrdes forskjeller, både når det gjelder opphav, omfang og struktur. Privatarkiv blir definert som et arkiv produsert av andre enn offentlige instanser.

Det er derfor praktisk å dele privatarkivene inn i forskjellige kategorier etter arkivskaper.

Vanlige inndeling er:

- Bedriftsarkiver
- Organisasjonsarkiver (foreningsarkiver)
- Institusjonsarkiver
- Personarkiver
- Gårdsarkiver og samlinger

Mens offentlig sektor er pålagt å bevare arkivene sine etter arkivloven, er arkiv skapt av private aktører vanligvis ikke omfattet av denne loven. Dette har ført til at arkiver etter mange viktige samfunnsaktører har gått tapt.

Behovet for å bevare private arkiv øker og er kritisk i Finnmark i dag. Mange av våre hjørnestensbedrifter har de siste tiårene lagt ned sin virksomhet. Det er også slik at en del rettighetsdokumentasjon kan befinne seg i private arkiver, for eksempel private barnehjemsinstitusjoner. Arkivene er viktige kilder for samfunnsdokumentasjon fra bedriftenes og institusjonenes virketid. Situasjonen i dag er at ingen finansierer eller har arkivansvar for dette materialet.

IKA Finnmark IKS mottar henvendelser fra privatpersoner, museer, lag og foreninger, i og utenfor fylket som ønsker å deponere privatarkiv fra Finnmark hos IKA Finnmark IKS. Pga vår depotsituasjon, har vi måtte avvise henvendelser. Hoveddelen av privatarkiv deponert hos IKA Finnmark IKS, er fulgt med avleveringer fra eierkommunene. Det kan være at kommunene har eierandeler i selskap. Kommunalt ansatte har vært i selskapers eller foreningers ledelse e.l.

IKA Finnmark IKS deltar i nettverk for privatarkivsamarbeid i Finnmark sammen med Samisk arkiv, fylkesbiblioteket og museene i Finnmark. Det er etablert et felles nettsted, Finnmarksskrinet. I 2017 gjennomførte nettverket et større prosjekt med å sette fokus på privatarkiv, initiere avlevering av arkiv fra ulike grupper som hjørnestensbedrifter, kvinner, innvandremiljø, reindrift, foreninger m.fl. I tillegg har nettverket jobbet frem «Regional bevaringsplan for privatarkiv i Finnmark» som ble vedtatt i Finnmark Fylkesting september 2017.

Det er avlevert 1 hm av privatarkiv Inger Anne og Peder Samuelson - Stjernesund fiskarlag/felleskjøp i 2017. Tilsammen er avlevert 172 hm av privat arkiv. Det oppbevares 56 hm (5 paller) arkiv til Nordkapp museum.



Elektronisk depot

Alle kommunene har store mengder informasjon som saksbehandles i elektroniske systemer og som skal bevares, IKA Finnmark IKS oppfordrer kommunene til å avlevere fag- og sak/arkivsystemer i henhold til gjeldene regelverket. utfordringene med å sikre og ivareta elektronisk arkiv og tilgjengeliggjøring er for store oppgaver til at de enkelte kommunale arkivinstitusjonene kan klare oppgavene alene.

I 2011 har IKA Finnmark IKS vært med å starte i samarbeidet med andre IKA-er, et felles ressurscenter og sikringsdepot for kommunearkivinstitusjonene, Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurscenter SA (KDRS) lokalisert i Trondheim.

KDRS arrangerer workshop og kursing for IT- arkivarer og andre interesserte. IKA Finnmark IKS har deltatt på månedlig IT-arkivsamling på nett, to samlinger for IKT-arkivarer (hvorav den ene i samarbeid med Riksarkivet) og et oppdateringskurs i bruk av det digitale sikringsdepotet.

IKA Finnmark IKS har sammen med Arkiv Troms gjennomført en workshop om bevaring av elektroniske data hvor det ble gjennomgått en del verktøy og diskutert felles problemstillinger.

IKA Finnmark IKS har tidligere inngått nødvendige avtaler med KDRS for å benytte løsningen for langtidslagring. Det er også utarbeidet, og sendt ut, nødvendige databehandleravtaler mellom eierne våre og oss. De fleste eierne har nå signert disse og det forventes at samtlige avtaler vil være inngått i løpet av første kvartal 2018.

KDRS har utarbeidet en «produksjonslinje for bevaring av digitale data» som er en blanding av verktøy og rutiner. Dette vil spare oss for svært mye tid da tidligere arbeid med et system, uavhengig av hvilken arkivinstitusjon som har utført det, kan nyttiggjøres i arbeidet med å motta data fra lignende systemer. Systemet skal være klart til bruk første kvartal 2018. Det gjenstår en del investering i utstyr og programmer for å få en operativ intern produksjonslinje for overføring til langtidsbevaring. I tillegg må det gjennomføres opplæring i det nye systemet.

IKA Finnmark IKS har ca 10 kopier av digitale systemer og uttrekk av varierende kvalitet som skal overføres til langtidsbevaring. Disse uttrekkene har blitt avlevert primært i perioden 2008-2010. Vi har ikke mottatt noen nye uttrekk fra digitale systemer i 2017. Det har vært en del kontakt med kommunene for å starte arbeidet med å ta ut og motta data for langtidsbevaring. Dette arbeidet videreføres inn 2018 og det er forventet at antallet mottatte systemer vil øke kraftig i løpet av kort tid. IKA Finnmark IKS besøkte i 2017 kommune Vardø, Alta, Nordkapp, Tana, Nesseby og Kautokeino. I tillegg var det annen type kontakt med Hammerfest, Sør-Varanger, Vadsø og Finnmark Fylkeskommune i forhold til lagring av elektroniske data.

Arbeidet med å ta ut og klargjøre data for langtidsbevaring er en omstendelig og avansert prosess. Møtene som er gjennomført med eierne av IKA Finnmark IKS viser at vi må ta en langt mer aktiv og utførende rolle i dette arbeidet enn det man tidligere antok var nødvendig. Dette for å sikre at kvaliteten på de lagrede dataene er god nok.

2.3. Formidling

Utvexling av kunnskap og samarbeid med andre institusjoner er nødvendig for å utvikle og styrke formidlingsarbeidet ved IKA Finnmark IKS og for å få økt oppmerksomhet og interesse rundt vårt arkiv.

Samarbeidet med Kystmuseene i Finnmark, Gjenreisningsmuseet i Hammerfest og RidduDuottarMuseet har fortsatt i 2017. Det har ført til økt bruk av kommunalt materiale til formidling

og forskning. Bl.a. er materiale fra vårt arkiv brukt i forbindelse med Nesseby sykehjems 100 års jubileum.

Slektsforskning og fokus på egen historie, har ført til nye brukere av arkivet. Innsyns forespørsler av denne typen øker, det var 7 innsynsforespørsel i forbindelse med slektsforskning. Brukerne etterlyser mer digitalt tilgjengelig arkivmateriale. Det har vært etablert kontakt med DIS Slekt og Data. I tillegg er IKA Finnmark IKS i arbeidsgruppe for markering av Johan Kåvens 100 års jubileum i 2018 hvor vi skal fokusere på arkiv som kilde for slektsforskere.

Arkivdagen

Arkivdagen er et årlig samarbeid og arrangement for arkivinstitusjoner i Norden. IKA Finnmark IKS hadde samarbeid med Samisk arkiv, RidduDuottarMuseat Kautokeino bygdetun og Samisk høyskole om arrangement. Tema var «Internat». Arrangementet ble holdt i det gamle internatbygget til museet. Vi hadde med vår utstilling og det var foredrag av Svein Lund, Liv Inger Somby i tillegg til oss. Foredragene ble tolket til samisk. Det var 15 tilhørere i tillegg til arrangører.



Svein Lund forteller om kilder til «Samisk skolehistorie» 6 bind som han var en av redaktørene bak.

Arkheion

Arkheion er medlemsblad for de kommunale arkivinstitusjonene i Norge. IKA Finnmark IKS er en av 20 medeiere. Bladet tar sikte på å være fagtidsskrift for den kommunale arkivsektor i landet. Alle Arkheions medeiere distribuerer bladet til sine eiere, kommuner og fylkeskommuner. I tillegg distribueres bladet til andre arkivinstitusjoner, abonnenter og en rekke andre mottakere. Det er to utgaver i året.

IKA Finnmark IKS har distribuert bladet til alle sine eierkommuner v/rådmenn og arkivledere, representantskapsmedlemmer, styremedlemmer samt aktuelt kontaktnett som museer og Samisk arkiv.

Nettside og sosiale medier

IKA Finnmark IKS publiserer informasjon via nettsiden «www.ikaf.no» og på facebook med adressen «<http://www.facebook.com/IKAFinnmarkIKS>». Det er også laget en kanal på Youtube.

Vi lager primært artikler til vår nettside som så deles ut på Facebook. Lettere stoff av typen «funn i arkivet» publiseres på Facebook alene. Vi bruker også Facebook for å nå enkeltpersoner med arkivinformasjon.

På nettsiden legger vi primært ut arkivfaglig stoff og informasjon til kommunene og publikum. Nettsiden er vår primære informasjonskanal. Det var i 2016 3.864 besøk på vår hjemmeside. Det er relativt enkle statistikkverktøy som er tilgjengelig fra leverandør av nettside. I april 2017 ble Google Analytics innført som nytt statistikkverktøy for å få bedre innsikt i trafikken på vårt nettsted. Data for hele året 2017 kan derfor ikke presenteres. Det vi ser så langt er at de fleste som besøker nettsiden er der i gjennomsnitt to minutter og i stor grad klikker seg direkte inn på enkelte artikler. Det kan synes som om dette har sammenheng med markedsføring på Facebook.

Artiklene som blir publisert har i gjennomsnitt ca 600 visninger/klikk. Det mest populære som ble publisert i 2017 har oppnådd ca 900 visninger/klikk. I forhold til Facebook så har artikler på nettsiden lengre levetid. Vi ser at artikler i en viss grad besøkes over en lengre tidsrom, og ikke bare umiddelbart etter publisering.

Nettsiden gjennomgikk en større oppgradering av design i løpet av 2017, blant annet med bedre tilpasning til mobile enheter. Det arbeides fortløpende med å kvalitetssikre eldre artikler og oppdatere disse. Her er det fortsatt mye som gjenstår.

Facebooksiden hadde pr 31.12.2017 145 følgere, noe som er en oppgang på 21 fra året før. 139 har valg å få aktivt varsel når vi legger ut informasjon. Vår formidling av kontaktseminaret med link til program, nådde breides ut til ca 4.300.

På Youtube er det foreløpig bare lagt ut noen korte egenproduserte opplæringsvideoer om «søk på internett». Kanalen er ikke åpnet offentlig, men blir åpnet når det er produsert mer innhold av arkivfaglig type. Kanalen vil være et viktig supplement til vår opplæringsvirksomhet og et nyttig hjelpemiddel for de ansatte hos eierne våre.

2.4. Samarbeid

IKA Finnmark IKS søker samarbeid med arkivmiljø og historiefremidende miljø nasjonalt, regionalt og lokalt.

Vi har deltatt med en medarbeider i det nasjonale prosjektet «Rettleiar for val av elektronisk arkivsystem» som utvikler et verktøy for å forenkle innkjøpet av NOARK-5 baserte sak/arkivsystemer. Arbeidet har bestått i fire arbeidsmøter i Oslo og et i Trondheim samt noe eget arbeid lokalt. Prosjektet er delvis eksternt finansiert og IKA Finnmark IKS har gått inn med arbeidstid som vårt bidrag. Prosjektet ble offisielt avsluttet ved utgangen av 2017.

Øvrig samarbeidspartnere og prosjekter:

- KDRS
Det arrangeres månedlige møter via Skype og det benyttes e-post i samarbeidet mellom møtene. IKA Finnmark IKS deltok med fagleder digitalt depot.
- Finnmarksnettverket, deltakelse i samarbeidsgruppe bestående av bibliotek, museer og arkivinstitusjoner med fokus på privatarkiv.
- Gjenreisningsmuseet
- Porsanger museum
- Nordkapp Museum
- Arven etter noaiden – Johan Kåven, 2018. Deltakelse i arbeidsgruppe bestående av familien, Porsanger Museum, Sjøsamisk Kompetansesenter, Samisk språksenter, UiTØ m.fl.



Ellen J. Bals RidduDuottarMuseat Kautokeino bygdetun, Øystein Steinlien Samisk arkiv og Gunnhild S. Engstad IKA Finnmark IKS

Deltakelse på kurs og seminarer

IKA Finnmark IKS skal følge med på hva som skjer på vårt arbeidsområde. Det er viktig å være på opplæringsarenaer samt møtepunkt hvor vi knytter kontakter.

I 2017 har vi deltatt på:

- Arkivverket, SAMDOK-konferansen 31. januar 2017, Gardemoen
- KommuneArkivInstitusjonenes ledermøte på 15.-16. februar 2017, Gardemoen
- KDRS, strategisamling, Gardemoen 16. februar 2017, Gardemoen
- Norsk Arkivråd, Kurs om periodisering, deponering og avlevering av elektronisk arkiv, 7.-8.mars 2017, Bergen
- Evry - Sak- og portaldagene 3. – 5. mai 2017, Lillehammer
- Riksarkivets funksjon og historie, 6. juni 2017, Oslo
- Digitaliseringskonferansen 2017, DIFI, 8. juni 2017, Oslo
- Hospitering Arkiv Troms 30.-31.august 2017
- Norsk Arkivråd, Innføringskurs i offentlig arkivdrift, 4.-7.september 2017 Oslo
- KommuneArkivInstitusjonenes årlige konferanse, 6.-7. september Bergen
- Arkivplandagen 25. september 2017, Hell
- KDRS arrangerte i 2017 to seminarer for de som jobber innen digitalt arkiv. Det ene i samarbeid med Riksarkivet.
- KDRS, Kurs i bruk av digitaldepot for langtidsbevaring arrangert av
- KLP, kurs i HMS-prosjekter

I 2017 har opplæring av nyansatte vært hovedfokus. IKA Finnmark IKS har arbeidet med utkast til den nye arkivforskriften og gitt hørings svar. Det har vært nyttig både for å sette seg inn i arkivlovgivningen, arbeidsområdet, kartlegge praksis og gi et høringsinnspill til Kulturdepartementet.

Daglig leder følger studiet ved HiOA årsenhet i arkivvitenskap, samlingsbasert over 2 år med totalt 60 studiepoeng.

Møtevirksomhet

IKA Finnmark IKS har som mål bli kjent med det historiefremidende miljø lokalt. I den forbindelse har vi deltatt på andres arrangement:

- RidduDuottarMuseat Porsanger museum, innspillsmøte om «Baastedet» - tilbakeføring av gjenstander fra nasjonale museer til lokale samiske museer, 20. februar i Lakselv
- Kvensk institutt og Stabbursnes naturhus, kvenske filmer 6. mars på Stabbursnes
- Sjøsamisk kompetansesenter, «Porsanger-pionerer» 11. mars i Billefjord
- Arkiv Troms, 25 år 27. april i Tromsø
- Riksarkivet 200 år, 6. juni i Oslo
- Finnmark fylkesbibliotek, 29. november i Lakselv
- Finland 100 år, jubileumsmarkering i Lakselv og i Hammerfest
- FamilySearch, ønske om digitaliseringsprosjekt i vårt arkiv, Lakselv

3. Drift og administrasjon



3.1. Depot

IKA Finnmark IKS er lokalisert til Lakselv, Porsanger kommune, Holmenveien 3, i bygget til Statens vegvesen. IKA Finnmark IKS har leieavtale med Porsanger kommune og disponerer: kontorlokaler, arkivdepot med mobilreoler og kapasitet til 3500 hyllemeter arkiv, mottaksrom og lesesal. Porsanger kommune har leiekontrakt med Statens vegvesen ut 2022.

Utvidelse av depotkapasitet

I en kartlegging fra 2005, er det oppsummert behov for ca 11.000 hyllemeter depotkapasitet for å ivareta papirbasert arkiv for våre kommuner samt privatarkiv (offentlige selskap, interkommunale selskap, bedrifter, organisasjoner m.m.). IKA Finnmark IKS har beregnet behov for utvidelse av arkivdepot for papirarkiv med omlag 2 ganger av dagens depot - ca. 7000 hyllemeter for offentlige kommunale og fylkeskommunale arkiv. Representantskapet har vedtatt å igangsette prosjekt for utvidelse av arkivdepot og finansiering av dette. IKA Finnmark IKS har fulgt opp dialog med Statens vegvesen som opplyser at bygget kan bli avhendet tidligst i 2018. Det foreligger takst på bygget fra

2014. Det har vært utarbeidet to rapporter fra Norconsult AS om depotbehov, mulige alternativer for leie, kjøp og utbygging. Anbefaling fra dette arbeid er at kjøp av eksisterende bygg fra Vegvesenet samt utbygging 400 m², er rimeligste alternativ.

Styret arbeider aktivt med å finne løsninger for utvidelse av arkivdepot. Selskapsavtalen er i 2016 sendt til eierkommunene med anmodning om endring mht ramme for låneopptak, slik at selskapet kan være i stand til å gjennomføre kjøp samt utbygging som et alternativ. Selskapet stilte seg til disposisjon for å være tilstede ved eierkommunenes behandling av endring av selskapsavtalen med informasjon og besvare spørsmål. I tillegg har vi henvendt oss til regionrådene med forespørsel om å informere på deres møter. Vi har i 2017 vært i møte med Øst-Finnmark regionråd og Berlevåg kommune og presentert bakgrunnen for ny selskapsavtale. Endringen av avtalen ble vedtatt av samtlige eiere i 2017.



Øst-Finnmark regionråd fikk orientering om bakgrunnen for endring av vår selskapsavtale.

Teknisk drift av arkivdepot

IKA Finnmark IKS er definert som et særskilt brannobjekt. Brannrutiner ble gjennomgått, skriftliggjort og endret i 2016. Det har vært avholdt brannøvelse med Vegvesenet. Daglig leder er brannvernleder.

Teknisk drift av depotet er utfordrende i vårt klima. Det brukes mye personellmessige ressurser på overvåking og kontroll av tekniske installasjoner. Det er brukt uforholdsmessig med ressurser på oppfølging av byggetekniske forhold som man forventer være på plass iht leieavtale.

Drift av depotlokaler går med mange komplikasjoner: reoler som styres av elektrisitet ofte viser feil, i 2017 hadde vi for første gang service på reolene etter anskaffelse i 2008, men på kort stund etter service ble utført, de feilene som var reparert har oppstod på nytt.

Det er strenge krav til kontroll av klimatisk miljø i arkivdepotet mht stabil temperatur og luftfuktighet i tillegg til adgangskontroll, vern mot brann og vann samt innbrudd. Det er viktig at temperatur i arkivdepot skal være stabil og ligge mellom 19-20 grader for å unngå kondens i depotet. Luftfuktighet skal være 40-45 %. Klimaanlegg i arkivdepot må være kontinuerlig i drift av hensyn til materialet og fukt/vann må ikke bli liggende i kanalene av hensyn til ansattes arbeidsmiljø og helse.

Temperaturer under -25° C, har vist seg å utfordrende. Det fryser i luftinntaket til ventilasjonsanlegget, noe som fører til driftsstans med fare for problematisk fukt og kondensering til vann i anlegget, depot og tilstøtende ordningsrom. Temperaturen og luftfuktigheten faller drastisk under driftsstans. Den primære varmekilden i depotet er gulvarme, selv om klimaanlegget også avgir varme. Det viser seg i ettertid at varmekablene ikke dekker hele depotet. Byggeier er varslet og sammen med fagfolk har forsøkt å finne feilen, uten at dette helt har lyktes. Det må sees nærmere på ved eventuell utvidelse.

Utetemperatur påvirker noe på klimaet i depotet. Hvert kvartal må innstillingene endres på befukter og ventilasjonsanlegget. Vintertid også ved perioder med kuldeperioder eller plussgrader. Ved en eventuell utbygging, må også den eksisterende del av konstruksjonen sees på mht isolering mot ytre klimapåvirkning.

3.2. Data

IKT-utstyr for medarbeidere er generelt av bra kvalitet og har akseptabel ytelse for flere år fremover. Det vil i 2017 bli foretatt noen mindre investeringer for å bedre funksjonaliteten. Det har blitt etablert VPN slik at intern server kan nås ved arbeid utenfor bedriften. Tilgang til ePhorte sak- og arkivsystemet gjenstår.

Organisasjonen manglet noen lisenser på enkelte programmer, men er nå riktig lisensiert. Det ble innkjøpt noen tilleggsprogrammer i forbindelse med bilde- og videoredigering, samt oppjustering av lisenser på kontorstøtteprogrammer.

IKT-anlegget har vært forholdsvis stabilt i drift. IKA Finnmark IKS deler serverrom med huseier Statens Vegvesen. Det har vært problem med driftsstans av klimaanlegg til dette rom ved lave temperaturer ute. Ved driftsstans kan temperaturen i serverrom nå kritiske nivå som kan være skadelig for servere. Det har vært installert et kjøleaggregat som reserve om klimaanlegget slås ut. Det er fra tidligere innført rutine om automatisk avslutning av servere etter arbeidstid for å redusere risiko. Det jobbes mot huseier og leverandører om tilfredsstillende løsninger for serverrommets kjøling.

Drift av IKT-systemet er delt mellom egen ansatt og innkjøp av tjenester fra Sirius Data. Tidligere driftsavtale med Sirius Data er prolongert i 2017. Samarbeidet med firmaet er meget bra og oppgaver løses relativt fort og greit. Det er i hovedsak server- og nettverksoppgaver som i varetas av ekstern aktør. Oppgaver knyttet til programvare og kontorpc'er løses primært av egen ansatt.

Det er tidligere varslet at servere er modne for utskiftning. Det ble vedtatt å forskyve dette innkjøpet. Det er således ikke vært foretatt større investeringer på dette området. I 2017 ble det prioritert å kjøpe inn noe nytt på kontorsiden samt ny kopimaskin.

På slutten av 2017 begynte backup av sikkersone å feile med uregelmessige intervaller. Det må derfor påregnes innkjøp av servere i 2018. Tidligere plan om å kjøpe en ny server til kontorsone og gjenbruke server fra denne sonen i sikkersone er ikke lenger å anbefale pga serverens antatte levetid.

Da bruken av server i sikkersone ikke innebærer innlegging av data, har det ikke blitt vurdert som kritisk at backup feiler fra tid til annen. Dette må imidlertid være i orden når videre arbeid med personregister skal foretas. Ekstern aktør har begynt å se på andre løsninger for organisering av servere og backup.

IKA Finnmark IKS, som offentlig bedrift, er underlagt arkivlovgivning i annen grad enn private bedrifter. Det er derfor pr i dag en del begrensninger på hva slags løsninger vi kan nyttiggjøre oss. Ved å avvente situasjonen noe er det mulig at vi kan få mer funksjonelle løsninger for en rimeligere sum.

3.3. Saks-/arkivsystem

IKA Finnmark IKS ser på erfaring fra bruk og drift av et elektronisk saks-/arkivsystem som særs viktig opplæring av våre ansatte i forhold til vår egen veiledning ovenfor våre kommuner. Det er valgt det saks-/arkivsystem som flest av våre kommuner benytter.

IKA Finnmark IKS benytter ePhorte saks-/arkivsystem. I 2017 er det behandlet 277 saker, hvorav 171 saker er forespørsler om innsyn og arkivveiledning fra våre medlems kommuner. Totalt har vi hatt 1.161 journalpost registreringer i 2017. Vi har 33 saker som ikke er forskriftsmessig avsluttet i forrige periode. De vil bli kontrollert og avslutte i løpet av 2018.

I 2017 har vi påbegynt arbeidet med arkivplan for IKA Finnmark IKS, et arbeid som videreføres i 2018. Vi har i 2017 forberedt overgang til elektronisk arkiv fra 01.01.2018. I forbindelse med innføringen av elektronisk arkiv, har vi valgt skarpt skille i arkivet fra 01.01.2015 – 31.12.2017. Vi laget rutiner og retningslinjer som kreves for innføring av elektronisk arkiv. Ved overgang til elektronisk arkiv tar vi også i bruk modul for møteavvikling.

Vårt mål for 2017 om innføring av Elements, er satt på vent da tilbudet på overgang er ca kr. 150.000. Flere av våre medlemskommuner har gått over til Elements og brukergrensesnittet er betydelig enklere for saksbehandlere.

3.4. Personal og HMS

IKA Finnmark IKS er medlem av KS Bedrift som arbeidsgiverorganisasjon og er omfattet av hovedavtalen samt hovedtariffavtalen. 2017 var et mellomoppgjør og lønn har vært justert etter sentrale forhandlinger. Det var også lokale lønnsforhandlinger innenfor rammen vedtatt sentralt.

Tjenestepensjon og yrkesskadeforsikring er tegnet i KLP.

De ansatte har valgt tillitsvalgt og verneombud. Tillitsvalgt deltar med møte- og talerett på styremøter. Det er etablert jevnlig møter med tillitsvalgt og verneombud. I tillegg er det etablert ukentlige kontormøter med skriftlig referat.

IKA Finnmark IKS har bedriftshelsetjeneste via HEMIS AS, Alta. Verneombud har deltatt på HMS-opplæring. Det er utarbeidet handlingsplan med HEMIS AS som er fulgt i 2017. Det er jobbet med risikoanalyse mht. HMS for IKA Finnmark IKS og skriftliggjøring av rutine og samt bevisstgjøring av ansatte på HMS. I 2017 har det vært gjennomført helsekontroll, ergonomisk gjennomgang av depotarbeid og kurs med fokus på mugg, støv og allergiplager.

Daglig leder har deltatt på NAVs kurs i oppfølging av sykemeldte samt om innføring av elektronisk sykemelding.

Sykefraværet var 1,59% mot 13,11 % i 2016 mot 15,7% i 2015 og 0,5% i 2014. IKA Finnmark IKS er I/A-bedrift og følger pålagt sykemeldingsoppfølging med mulige tilrettelegginger.

Det har vært gjennomført medarbeidersamtaler med alle ansatte i 2017 samt oppfølgingsamtaler ca ½ år deretter.

Som I/A-bedrift, har IKA Finnmark IKS stilt seg til rådighet som arbeidsplass for arbeidsutprøving, praksisplass m.m. Det har i 2017 vært en person på praksisplasser hos oss. Det har vist seg være en god situasjon for begge parter. En suksessfaktor for IKA Finnmark IKS, er at tiltaket har en langsiktig karakter da de arbeidsoppgaver vi kan tilby innebærer en del opplæring og at det er ca 50% stilling.

IKA Finnmark IKS har vært og er kvinnedominert. Vi har 5 kvinner og 1 mann ansatt. Det har vært fokusert på å oppnå bedre kjønnsbalanse også ved inntak til tiltaksplass. Det er fokus også på likestilling ved ansettelser. Bedriften har en rekrutterings- og personalpolicy som skal sikre like muligheter og rettigheter samt hindre diskriminering.

I styret er det 3 menn og 2 kvinner.



Galina Isaksen, Line Korslund og Ane Sætrum

3.5. Økonomi

Eiertilskudd utgjør det økonomiske grunnlaget for IKA Finnmark IKS. Inntekten til IKA Finnmark IKS er eiertilskuddet og består av:

- fast grunnbeløp kr 20.600 for drift
- fast grunnbeløp kr 20.600 for depot
- variabelt kronebeløp per innbygger i kommunen, kr. 55,97 i 2016
- leie pr. hyllemeter arkiv eier har deponert, kr. 150

Regnskapsfører i 2017 har vært Azets Insight Tromsø AS. Revisjon er utført av Vest-Finnmark kommunale revisjonsdistrikt IKS.

Regnskapet viser for 2017 et resultat med mindreforbruk kr. 1.550.595,41. som foreslås å avsette til disposisjonsfond. Overskuddet forholder seg med 1 mill. som følge av utsettelse av prosjekt med investering i lokaler da det tar lenger tid få alle selskapsavtalene vedtatt enn beregnet. Det har også vært redusert stilling, refusjon for sykepenges og mentorordning ved arbeidsutprøving som har bidratt til underforbruk. Det er etter regnskapsårets slutt, ikke inntruffet forhold av vesentlig betydning for stilling og resultat.

3.6. Miljøpåvirkning

IKA Finnmark IKS er en kontorbedrift med et papirbasert arkivdepot. Vi benytter kommunens kildesortering. I den grad det er mulig, blir brukte permer og pappesker tilbudt fritt til gjenbruk.

Vårt reisebehov genererer noe utslipp. I hovedsak skjer reiser ved fly eller nyere leiebil. Det forsøkes samordne reiser i størst mulig grad, både av økonomiske og miljømessige hensyn.

4.Fremtid

Kommunenes behov innmeldt tidligere, ved besøk, kontakt og seminarer er hensyntatt i strategiarbeid og vår handlingsplan for 2018. Arkivplanarbeid, kartlegginger og innsamling av digitale arkiv vil være høyest prioritert i 2018. Vi rigger oss også en løype for digitalisering av materiale selv samtidig som vi sonderer muligheter for samarbeid med andre.

Arkivdepotet er fullt og det er innført inntaksstopp. Det er et stort behov for utvidet depotkapasitet. Finnmark fylkeskommune har et stort behov for å avlevere i forbindelse med regionsammenslåing. Ditto med Hammerfest og Kvalsund kommune. Styret arbeider aktivt med utvidelse av arkivdepot. Trinn en med endring av selskapsavtalen bl.a. endre lånerammen er gjennomført. Dette for å åpne muligheter for kjøp av lokaler.

Når fagsystemet ASTA kommer i drift vil oversikt over arkiver publiseres på Arkivportalen.no. Både eiere og brukere vil da ha et nettsted hvor de kan søke opp arkiver. Arkivportalen vil også i 2018 fremstå som ny etter større oppgradering og mer brukervennlig.

Ettersom offentlig forvaltning i stadig større grad blir helelektroniske, vil mengden digital informasjon som skal bevares økte dramatisk fremover. Det er i denne sammenheng behov for mer intern kompetanse i forhold til uttrekk og langtidsbevaring av elektroniske systemer. IKA Finnmark IKS sin rolle vil være delt mellom rådgivning og sjekk av uttrekksarbeid. Selve uttrekket vil som regel bli foretatt av arkiveier selv eller kjøpt som en ekstern tjeneste. Vår interne kompetanseoppbygning er tenkt løst med hospitering og/eller felles workshops i KAI-miljøet.

Samarbeidsparter som KAI-miljøet, Finnmarksnettverket, Samisk arkiv, Gjenreisningsmuseet, RiddoDuottarMuseat er viktige samarbeidspartnere for inspirasjon, kompetanseutveksling og samarbeidsprosjekt.

Eksisterende serverpark har blitt vurdert til å holde en liten stund til, men det må påregnes betydelige investeringer i 2017/2018 dersom man fortatt skal ha en intern serverpark. Her vurderes om andre løsninger er mer funksjonelt og økonomisk fordelaktig over tid.

Avslutning

Endring i arkivloven, arkivforskriften, Riksarkivarens forskrift og ikke minst digitaliseringstrenden i Norge, vil påvirke vårt arbeidsfelt og oppgaver. Vi ser i samfunnet økende etterspørsel etter informasjon fra arkiv fra flere nye brukergrupper. IKA Finnmark IKS har mange utfordrende, utviklende og spennende oppgaver foran seg.



Arkiverkets SAMDOK-konferanse 31. januar på Gardemoen.

Styret for IKA Finnmark IKS, 15. mars 2018

Cecilie Hansen styreleder	Arne Dahler nestleder	Alvar Dunfjell styremedlem
Marion Høgmo styremedlem		Jarle Andreassen styremedlem
	Gunnhild S. Engstad daglig leder	