

*IKA Finnmark IKS - IKA Finmarkun IKS - IKA Finnmarku IKS*



# *Årsmelding 2015*

*IKA Finnmark -  
vår felles hukommelse*



## Årsmelding 2015

### Innledning

Interkommunalt Arkiv Finnmark (IKAF) ble opprettet 8.12.1997, og virksomheten kom i gang 15. september 1998. IKAF en selvstendig samarbeidsordning - hjemlet i kommuneloven § 27 - mellom kommuner i Finnmark, ble oppløst av representantskapet 14.mars 2011 som vedtok å overføre eiendeler og gjeld til det nye selskapet IKA Finnmark IKS.

IKA Finnmark IKS ble stiftet 3.mars 2011 etter vedtakelse i siste kommunestyre. 15. mars vedtok representantskapet å slutte seg til selskapsavtalen. IKA Finnmark IKS er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29.1.1999 nr. 6 med senere endringer. Finnmark fylkeskommune, kommunene i Finnmark og interkommunale selskap i Finnmark kan være deltakere i selskapet.

Vi kan nå se tilbake på mange års drift til beste for bevaring av de kommunale arkivene i Finnmark.

### Formål

Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal fungere som arkivdepot for eierne.

Selskapet kan fungere som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommune samt motta, oppbevare og tilgjengeliggjøre privatarkiver.

Selskapet kan delta i andre selskap som tjener hovedformålet.

IKA Finnmark IKS har ikke erverv som formål, men kan selge kompetanse og arkivtjenester til andre så lenge dette ikke går utover hovedformålet.

### Eierkommuner i IKAF – IKA Finnmark IKS

|                                     |                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Alta kommune                        | Loppa kommune                         |
| Berlevåg kommune                    | Måsøy kommune                         |
| Båtsfjord kommune                   | Unjárgga gielda/Nesseby kommune       |
| Gamvik kommune                      | Nordkapp kommune                      |
| Guovdageainnu suohkan/              | Porsanger kommune / Porsáŋggu gielda/ |
| Kautokeino kommune                  | Porsangin komuuni                     |
| Hammerfest kommune                  | Sør-Varanger kommune                  |
| Hasvik kommune                      | Deanu gielda/Tana kommune             |
| Kárášjoga gielda / Karasjok kommune | Vadsø kommune                         |

Kvalsund kommune  
Lebesby kommune

Vardø kommune  
Finnmark Fylkeskommune/ Finnmarkku  
fylkkagielda

### **Representantskapsmøter i 2015**

Representantskapet er øverste organ i IKA Finnmark IKS. Representantskapet består av en fast representant og vararepresentanter (4) oppnevnt fra hver deltakerkommune. Oppnevningen gjelder den kommunale valgperioden.

Representantskapets leder for valgperioden 2012 – 2015 er Robert Wilhelmsen, Kvalsund, og Grete Alise Nilima Monsen, Alta kommune, som nestleder.

### **Representantskapsmøte – våren 2015** ble avholdt 22.april i Lakselv.

15 eierkommuner med 21 stemmer (av 20) var representert. De som deltok var:

Alta kommune, Berlevåg kommune, Båtsfjord kommune, Gamvik kommune, Hammerfest kommune, Hasvik kommune, Kárášjoga gielda/Karasjok kommune, Kvalsund kommune, Måsøy kommune, Unjárgga gielda/Nesseby kommune, Nordkapp kommune, Sør-Varanger kommune, Deanu gielda/Tana kommune, Vardø kommune og Finnmark Fylkeskommune/ Finnmarkku fylkkagielda.

Representantskapet behandlet: Årsmelding, årsregnskap, bruk av fond, honorar til styre og valgkomite, valg samt vertskapsavtalen med Porsanger kommune og utvidelse av arkivdepot.

### **Representantskapsmøte – høsten 2015** ble avholdt 14. oktober i Kirkenes.

14 eierkommuner med 20 stemmer (av 20 eierkommuner) var representert. De som deltok var:

Alta kommune, Berlevåg kommune, Gamvik kommune, Hammerfest kommune, Hasvik kommune, Kvalsund kommune, Loppa kommune, Unjárgga gielda/Nesseby kommune, Nordkapp kommune, Deanu gielda/Tana kommune, Sør-Varanger kommune, Vadsø kommune, Vardø kommune og Finnmark Fylkeskommune/ Finnmarkku fylkkagielda.

Representantskapet behandlet: Økonomiplan 2016– 2019 og budsjett 2016, vertskapsavtalen med IKA Finnmark og Porsanger kommune, rapport etter selskapsavtale fra KUSEK samt utvidelse av arkivdepot.

### **Styret**

Styret har fem medlemmer og fem nummererte varamedlemmer og etter årsmøtet er styret følgende:

Josef Vedhugnes, Billefjord, styreleder (2015-2017)  
Arne Dahler, Alta, nestleder (2014 – 2016)  
Ragnhild Melleby Aslaksen, Vadsø (2014-2016)  
Monika Olsen, Alta (2015-2017)  
Alvar Dunfjell, Kautokeino (2014 -2016)

Varamedlemmer:

1 Leif Andersen, Lakselv (2014-2016)

- 2 Oddvar Betten, Varangerbotn (2015-2017)
- 3 Hagbart Grønmo, Karasjok (2014 -2016)
- 4 Magnhild Pettersen, Vadsø (2014-2016)
- 5 Margoth Fallsen, Kjøllefjord (2015 -2017)

Det har vært avholdt 9 styremøter totalt i 2015. 4 fysiske møter, 5 telefonmøter. Styret har til sammen behandlet 73 saker.

Mye av styrets møter og aktivitet har vært vedrørende forprosjekt utvidelse av arkivdepot. Saken med Porsanger kommune om årsregnskapet 2012 og mellomværende ble avsluttet til begge parters tilfredsstillelse.

## **Administrasjon og drift**

### **Personalet**

Bedriften har fire stillinger i 100% stilling, en stilling i 50%, til sammen 4,5 faste stillinger.

Daglig leder Marion Jeanette Sørensen.  
Fagleder moderne arkiv, Vilde Christoffersen Walsø.  
Fagleder for arkivdepot Galina Isaksen.  
IT-arkivar, vakant  
Arkivleder, Line Korslund, 50%  
Prosjekt, Tone Charlotte Johansen

Daglig leder har vært sykemeldt fra i april og jobbet noe tidvis. Stilling som daglig leder ble lyst ut og besatt fra 01.01.2016. Fra samme dato har Marion Jeanette Sørensen gått over i som spesialrådgiver. Vår dyktig stab har forestått den daglige driften av selskapet.

Sykefraværet var 15,7 % per 31.12. 2015 mot 0,5% i 2014. Økningen tilligger daglig leders sykemelding.

I 2015 har det kun vært kvinner ansatt. I styret er det 3 menn og 2 kvinner. Det er fokus også på likestilling ved ansettelser. IKA Finnmark IKS er en i/a-bedrift. Bedriften har en rekrutterings- og personalpolicy som skal sikre like muligheter og rettigheter samt hindre diskriminering.

## **Virksomheten i 2015**

### **Kontor og arkivdepot**

IKA Finnmark er lokalisert til Lakselv, Porsanger kommune, Holmenveien 3, samme bygg som Statens vegvesen. IKA Finnmark har leieavtale med Porsanger kommune og disponerer: kontorlokaler, arkivdepot med mobilreoler og kapasitet til 3500 hyllemeter arkiv, mottaksrom og lesesal.

Klimaanlegget ble ombygget noe i 2014. Det viser seg at ved temperatur under -25° C, kan ventilasjonsanlegget stoppe da det fryser til i luftinntaket. Januar 2015 stoppet anlegget et par ganger med resultat at det kom noe vann i depot og ordningsrom. Temperaturen og

luftfuktigheten falt drastisk under disse driftsstansene. Det er viktig at temperatur i arkivdepot skal være stabil og ligge mellom 19-20 grader for å unngå kondens i depotet. Luftfuktighet skal være 40-45 %. Klimaanlegg i arkivdepot må være kontinuerlig i drift av hensyn til materialet og fukt/vann må ikke bli liggende i kanalene av hensyn til ansattes arbeidsmiljø og helse. Det har vært arbeidet med løsninger i 2015 mot huseier og leverandører av anlegg.

Den primære varmekilden i depotet er gulvarme, selv om klimaanlegget også avgir varme. Byggeier skiftet til digitale termostater i 2013 for å gjøre det enklere å stille inn og oppnå riktig temperatur. Høsten 2014 ble det igjen avdekket at varmekablene ikke leverer innstilt temperatur. Byggeier ble varslet og fagfolk har forsøkt å finne feilen, uten at dette helt har lyktes.

IKA Finnmark investerte i avtrekksskap med direkte utlufting for mottak og rengjøring av arkivmateriale høsten 2014. IKA Finnmark har selv utbedret anlegget med støydemping. Det har vært gjennomført opplæring og praktisk øvelse i bruk av skap og sikkerhetsutstyr.

Konklusjon er at de ansattes bruker mye av sin arbeidstid til oppfølging av byggetekniske forhold som forventes å være på plass.

### **Dataløsning**

IKA Finnmark deler serverrom med huseier Statens Vegvesen. Det har vært problem med driftsstans av klimaanlegg også til dette rom ved lave temperaturer ute. Ved driftsstans kan temperaturen i serverrom nå kritiske nivå som kan være skadelig for servere. Det har vært jobbet mot huseier og leverandør om løsninger. Vi har innført rutine om automatisk avslutning av servere etter arbeidstid for redusere risiko.

IKA Finnmark har serviceavtale med Sirius Data om drift av datasystemene.

Ephorte sakssystem er installert og tatt i bruk i 2015. Fullstendig overgang til elektronisk arkiv forventes i 2016. I overgangsperioden brukes både elektronisk og papirarkiv.

### **Regnskap**

IKA Finnmark har inngått avtale med Visma Services avd. Tromsø om føring av regnskap og lønn for selskapet. Avtale som er to årig, kan forlenges med et år.

### **KS-bedrift**

IKA Finnmark er medlem av KS-bedrift.

### **Registrering i Brønnøysundregistrene**

IKA Finnmark IKS ble stiftet 3.mars 2011 og er registrert med firmaattest og organisasjonsnummer 996 878 996.

### **KLP – tjenestepensjon og yrkesskadeforsikring for ansatte**

IKA Finnmark har tjenestepensjon for ansatte KLP og yrkesskadeforsikring i KLP.

## **Lønnsoppgjør**

2015 er et mellomoppgjør. Lønn har vært justert etter sentrale forhandlinger.

## **Medarbeidersamtaler**

Medarbeidersamtaler ble avviklet i 2015.

## **Brannvernleder og verneombud**

Daglig leder er brannvernleder. Det var avholdt brannopplæring /øvelse med teori sammen med brannvernleder på bygget i 2015. IKA Finnmark er særskilt brannobjekt og desember 2014 befarte brannvesenet arkivdepotet og kontorbygget.

## **Ytre miljø**

Virksomhetens bransje medfører verken forurensning eller utslipp som kan være til skade for det ytre miljø. Vi benytter kommunens søppelsortering.

## **IKA Finnmarks OU - prosess**

Administrasjon og styre har fortsatt OU-prosessen i 2015 med styreopplæring av det nye styret i mai for styremedlemmer og varamedlemmer samt representantskapet leder.

## **HMS- arbeid**

Tidligere HMS- arbeid med risikoanalyse for arkivarbeid og håndtering av muggsopp/mikroorganismer, er fulgt opp i 2015. Dette er krav fra arbeidstilsynet.

Opplæring i bruk av verneutstyr, arbeid med avleveringer og mottak av arkiv rutinebeskrivelser er gitt til alle ansatte og nyansatte.

Tiltak med fokus på renhold i depot og bevissthet rundt ansattes bruk og oppfølging av egne rutiner ved arkivarbeid er viktige HMS-tiltak.

IKA Finnmark har avtale med bedriftshelsetjenesten HEMIS, Alta. Det lages årlig handlingsplan med bedriftshelsetjenesten. Alle ansatte får årlige helsekontroller. Bedriftshelsetjenesten har bidratt med opplæring i arbeid mugg i 2015.

Daglig leder har deltatt på 40 timers kurs i HMS-arbeid.

Det har vært praktisk øvelse på arbeid med mugginfisert materiale med bruk av verneutstyr og muggslusen.



På bakgrunn av påvist mugginfisert materiale i arkivdepotet og etterfølgende prosess med pålegg og krav fra arbeidstilsynet, risikoanalyse og opplæringsplaner følges arkivdepotet opp som del av systematisk HMS arbeid.

## **Utvidelse arealer arkivdepot**

IKA Finnmark har beregnet behov for utvidelse av arkivdepot for papirarkiv med omlag 2 ganger av dagens depot - ca. 7000 hyllemeter for offentlige kommunale og fylkeskommunale arkiv. Behov for private arkiv og interkommunale selskap i Finnmark, kommer i tillegg.

Representantskapet har vedtatt å igangsette prosjekt for utvidelse av arkivdepot og finansiering av dette.

Dette ble fulgt opp med møter lokalt med Fefo og andre mulige samarbeidspartner, som skal utvide eller trenger nye lokaler. IKA Finnmark har fulgt opp kontakten med Coop Finnmark i fb med at de skal selge to av sine bygg. IKA Finnmark har fulgt opp dialog med Statens vegvesen som opplyser at bygget på sikt kan bli avhendet. Det foreligger takst på bygget.

Videre er det avklart at Porsanger kommune har leiekontrakt med Statens vegvesen ut 2022 og kommunen har svart positivt til styret at IKA Finnmark kan tre inn i leieavtalen når IKA Finnmarks leieavtale med Porsanger kommune går ut i oktober 2017.

Styret arbeider aktivt med å finne løsninger for utvidelse av arkivdepot.

## **Aktivitet og tjenester**

Virksomhet ut mot eierkommunene og fylkeskommunen bygger på IKA Finnmarks tjenestetilbud, basisoppgaver som ligger i eiertilskuddet og som eierne betaler for, og ekstra tjenester som kan bestilles hvis det er kapasitet.

I 2015 fikk alle kommunene tilsendt brev med forespørsel om ønskede tjenester og oppgaver i 2015. Mange kommuner meldte tilbake sitt behov hovedsakelig kurs i arkivkartlegging, opplæring i arkivplanlegging og avlevering.

I 2015 ble det avholdt arkivplansamling i Alta for videregående skoler, kontaktseminar samt besøk ute i kommunene.

## **Avleveringer av eldre papirarkiver til depot**

Eldre arkiv, arkiv som er 25 – 30 år og arkiv etter nedlagte organ, skal oppbevares i arkivdepot. Det foregår en kontinuerlig avlevering av arkiv fra kommunene til IKAF. Alle saksarkiv og protokoller blir registrert i arkivoversikter/kataloger og satt i arkivreolene etter vårt system. Dette er viktig for å finne frem i arkivene, saksbehandling og betjening av innsyn.

Samarbeidet med arkivleder/arkivtjenesten i kommunene er svært viktig i forkant av avleveringene.

IKA Finnmark mottok i 2015 eldre arkiv fra 8 eiere med til sammen 160,5 hyllemeter kommunearkiv. En kraftig økning fra 2014 da mottaket kun var 61 hyllemeter.

Totalt er til sammen 1870,5 hyllemeter eldre arkiv deponert.

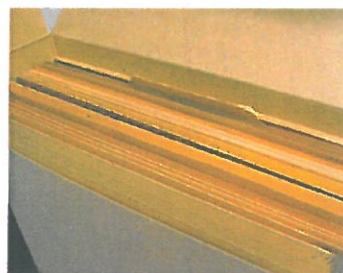
IKA Finnmark betjent 33 innsyn i eldre materiale i 2015 mot 49 innsyn i 2014.

### **Deponering av konsesjonspliktige personregistre – rettighetsdokumentasjon**

Kommunene behandler store mengder personopplysninger som inngår i personregistre bl.a. innen sosial, barnevern, oppvekst og helse. Personregistre, klientmapper som er gått ut av administrativt bruk, kan deponeres hos IKA Finnmark hvor personopplysningene forvaltes etter lovverket i henhold til oppbevaring, ordning, katalogisering og behandling av innsynsforespørsler.

IKA Finnmark fungerer som rådgiver og kompetanseinstitusjon for rettighetsdokumentasjon, definert som dokumentasjon vedrørende lovbestemte rettigheter for enkeltpersoner eller grupper” og instruks for deponering av personregistermateriale distribueres til kommunene ved behov.

IKA Finnmark har i 2015 tatt imot 13 avleveringer og 136,8 hyllemeter personregistre. I 2014 ble det mottatt kun 22 hyllemeter. Totalt utgjør nå personregister totalt 638,8 hyllemeter i depotet. Det har i 2015 vært et større ordningsprosjekt som har medført komprimering av bl.a. dette arkiv. Vi har hatt en ekstra personressurs høst 2015 på arbeidsutprøvingstiltak via NAV.



Totalt ble 60 innsynsforespørsler betjent, (tilbakeleån eller dokumentasjon) til kommunene i 2015. Det er en reduksjon fra 2014 med 69 saker.

### **Private arkiv**

Behovet for å bevare private arkiv øker. Arkiv etter privat virksomhet følger ofte med avleveringer fra kommunene. IKA Finnmark mottar henvendelser fra privatpersoner, museer, lag og foreninger, i og utenfor fylket som ønsker å deponere privatarkiv fra Finnmark hos IKA Finnmark.

IKA Finnmark deltar i nettverk for privatarkivsamarbeid i Finnmark sammen med Samisk arkiv, fylkeskommunen og museene i Finnmark med felles nettsted Finnmarksarkivene som er et arkivfaglig nettverk for institusjoner og organisasjoner som bevarer arkivmateriale i / fra Finnmark.

Til nå er 176,3 hyllemeter papirarkiv deponert hos IKAF, omlag 1000 lyd- og filmopptak. Tilvekst i 2015 var 0,3 hyllemeter.

### **Arkivbestand ved IKA Finnmark**

Avleveringene totalt utgjør 2490,6 hyllemeter. Behov for større areal og plass til flere hyllemeter arkiv er satt på dagsorden og er fulgt opp i 2015. Det har vært et større ordningsprosjekt i 2015 som har medført komprimering av noe depotmateriale.



Arkivene fra kommunene er kun listeført, grovsortert og registrert på overordnet nivå. Private arkiv er kun registrert og mottatt. IKA Finnmark har bare 1 stillingsressurs til depotarbeid med eldre papirarkiv og 1 stilling til personregister. Begge stillingene inkluderer mottak, registrering og betjening av innsyn i arkivene, og i tillegg fellesoppgaver med arkivfaglig veiledning.

### **Forskning og bruk av kommunearkiv som kilder**

Samarbeidet med kystmuseene i Finnmark og Gjenreisningsmuseet i Hammerfest har fortsatt i 2015 og ført til økt bruk av kommunalt materiale til formidling og forskning. Varanger Samiske Museum/Varjjat Sami Musea har vi også hatt et samarbeid med i 2015.

Utvexling av kunnskap og samarbeid med andre institusjoner er nødvendig for å utvikle og styrke formidlingsarbeidet ved IKA Finnmark og for å få økt oppmerksomhet og interesse rundt vårt arkiv.

Vi ser en positiv utvikling med at kommunene aktivt bruker egne arkiv i formidling av egen historie.

Slektsforskning og fokus på egen historie – har ført til nye brukere av arkivet og innsyns forespørsler av denne typen øker. Brukerne etterlyser mer digitalt tilgjengelig arkivmateriale.

### **Kvalitetssikring av kommunearkiv hos IKA Finnmark**

I 2015 har vi via samarbeid med NAV om arbeidsutprøving. Ressursen har vært benyttet til ordning og listeføring av personregister. Det er ordnet 112,8 hyllemeter og listeført 36,8 hyllemeter arkiv.

Kvalitetssikringen er nødvendig for at IKA Finnmark skal fungere som arkivdepot og i henhold til krav i arkivloven, for å kunne ta i bruk Asta (registrering/formidling av arkivkataloger) og Arkivportalen (samkatalogen). Arkivlister er sendt til kommunene og publisert på hjemmesiden til IKA Finnmark.

### **Elektronisk materiale KDRS - Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter**

Alle kommunene har store mengder informasjon som saksbehandles i elektroniske fagsystemer som skal bevares, IKA Finnmark oppfordrer kommunene til å avlevere fagsystemer og sak/arkivsystem i henhold til gjeldene regelverket.

Utfordringene med å sikre og ivareta elektronisk arkiv og tilgjengeliggjøring er for store oppgaver til at de enkelte kommunale arkivinstitusjonene kan klare oppgavene alene. IKA Finnmark har i 2015 fortsatt samarbeidet med andre IKA-er gjennom et felles ressurscenter og sikringsdepot for kommunearkivinstitusjonene, Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter, KDRS, lokalisert i Trondheim.

KDRS arrangerer workshop og kursing for IT-arkivarer og andre interesserte. IKA Finnmark har deltatt på månedlig IT-arkivarsamling på nett.

KDRS utviklingsarbeid med avleveringsprosesser av elektronisk materiale til arkivdepot, vil komme IKA-er til gode og prosessene skal implementeres i løpet av 2016 hos IKA Finnmark.

Det har vist seg vanskelig å rekruttere riktig kompetanse til stillingen som It-arkivar. IKA Finnmark vil i 2016 gjøre tiltak for å få i gang avleveringer av elektronisk materiale fra kommunene.

### **Råd og veiledning - kommunebesøk**

Arkivdanning er prosessen som fører til at arkivet blir skapt og vedlikeholdes gjennom ulike prosesser og dokumentflyt fra postmottak, journalføring, arkivering, periodisering og bortsetting til depot.

IKA Finnmark gir arkivfaglige råd i behandling av moderne arkiv og arkivplan. Vi veileder kommunene med avlevering av personregister, fagsystemer og elektronisk lagring av arkiv, og mye arkivrådgivning er henvendelser med kontakt på telefon og e-post ut til kommunenes arkivledere/arkivtjeneste og kontaktseminar med arkivleder/arkivtjenesten.

### **Kursvirksomhet og opplæring**



I 2015 ble det holdt kurs i arkivplan for videregående skoler i Finnmark i Alta 11. og 12. mai. Det ble også holdt kurs i K-koder for Alta vgs.

Det har vært 2 møter med kommunene i Avjovarre urfolksregion med tema «Overgang til Noark 5».

Det ble tilbudt kommunene «Grunnkurs i arkiv», men ikke holdt pga lav påmelding.

### **Kommunebesøk**

IKA Finnmark har besøkt Finnmark Fylkeskommune, Vadsø vgs, Alta vgs, Honningsvåg vgs, samt Kvalsund, Gamvik, Porsanger og Karasjok kommuner i 2015 med formål veiledning og følgende arbeidsoppgaver:

- kartlegging av arkivlokaler og arkivmateriale
- veiledning i forberedelse med deponering
- avlevering av personregister og eldre arkiv
- avlevering av elektronisk arkiv
- periodisering av arkiv

- opplæring i K-kodenøkkel (kommunenes arkivnøkkel)
- bistått med pakking av arkiv for deponering

### **Kontaktseminar**

IKA Finnmark arrangerte årlig kontaktseminar. Kontaktseminaret har utviklet seg til en nyttig plattform for opplæring, erfaringsutveksling og nettverksbygging for våre eieres arkivansvarlige. Tema i 2015 var:

- kommunesammenslåing – utfordringer for arkiv
- personopplysningsloven
- arkivplan
- avlevering

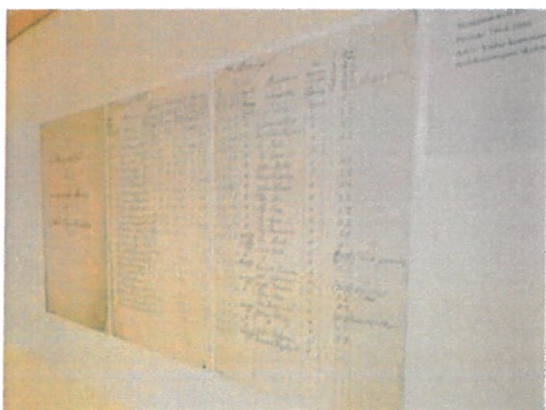
19.-22. mai i Lakselv var samlet 16 deltakere fra 8 eiere til kontaktseminar. Datatilsynet deltok med innlegg og opplæring.

### **Arkivplanarbeid**

Kommuner/fylkeskommuner er pålagt å ha arkivplan. For mange kommuner er det et større arbeid å få egen arkivplan på plass. Det er et stadig tilbakevendende tema vi får mye spørsmål om. I 2015 ble det arrangert arkivplansamling for videregående skoler i Finnmark.

## **Formidling og utadrettet informasjonsvirksomhet**

### **Arkivdagen 2015**



Arkivdagen er et årlig samarbeid og arrangement for arkivinstusjoner i Norden. Årets tittel var «Grenseløs». Vi valgte å sette fokus på grenseløse språk - kvensk og samisk. En utstilling med dokumenter som viser språkene brukt i offentlige dokumenter. Kvensk Institutt ved leder Hilde Skanke fortalte om kvensk språks utvikling og status i dag samt prosjekt rettet mot barn om musikk og teater for øke språkbruk. Sjøsamisk Kompetansesenters database for stedsnavn, sjøterminologi og lokal kunnskap ble presentert. Tilhørerne bidro med historier og lokal kunnskap som gjorde arkivdagen til et vellykket prosjekt. Publikum: 18

### **Utstilling om evakuering**

Utstillingen «Mens vi venter...» fra Gjenreisningsmuseet om evakuering ble vist i våre lokaler. Det viste seg være et aktuelt og populært tema som samlet publikum. Arrangement vi holdt i sammen med samarbeidspartnere:

- utstillingsåpning med foredrag, publikum: 12
- utstilling Lakselv ungdomsskole, publikum: 20
- utstilling med kåseri på Kvensk institutt, Børselv, publikum: 30
- utstilling Lakselv vgs, publikum: 22
- utstilling med fortellinger fra 3 tidsvidtner på Sjøsamisk kompetansesenter, Billefjord publikum: 20

### **Hva kan folketellinger fortelle?**

Forsker Aud Holst Breivold hadde foredrag fra sin hovedoppgave om befolkningsutviklingen i Porsanger/Kistrand på 1800-tallet med utgangspunkt i folketellinger og kirkebøker. Publikum: 25

### **Arkheion**

Arkheion er medlemsblad for de kommunale arkivinstitusjonene i Norge. IKA Finnmark er en av 20 medeiere som representerer landets 19 fylker. Bladet tar sikte på å være fagtidsskrift for den kommunale arkivsektor i landet. Alle Arkheions medeiere distribuerer bladet til sine eiere, kommuner og fylkeskommuner. I tillegg distribueres bladet til andre arkivinstitusjoner, abonnenter og en rekke andre mottakere.

### **Hjemmesida og Facebook-** <http://www.facebook.com/IKAFinnmarkIKS>

Hjemmesida brukes til å legge ut arkivfaglig stoff og informasjon til kommunene og publikum. Vi bruker også sosiale medier som Facebook for å nå enkeltpersoner der de er: <http://www.facebook.com/IKAFinnmarkIKS>.

Nettsidene våre på [www.ikaf.no](http://www.ikaf.no) vil fortsatt være vår primære kanal ut, men oppdateringer av sidene vil i en viss grad publiseres på Facebook for å sikre at flere får det med seg.

### **Prosjekter og samarbeid med andre:**

- KDRS
- Privatarkivseminaret i Finnmark
- Samarbeid med Gjenreisningsmuseet i Hammerfest

### **Møtevirksomhet:**

IKA Finnmark har deltatt på følgende møter

- KDRS, Kommunalt digitalt ressurscenter årsmøte
- Arkivdepot – oppfølging, Porsanger kommune, Statens vegvesen
- Ledermøte i KAI (kommunearkivinstitusjonene)
- Årlige fagmøter med KAI og KDRS

### **Kurs og seminarer:**

- KAI – konferansen 2015 i Arendal
- Arkivdanning v/Norsk Arkivråd
- It-arkivar samling v/KDRS
- ePhorte-samling i Bodø

### **Oppsummering:**

Med bakgrunn i at to stillinger ble besatt fra januar 2015 og daglig leders sykemeldinger, har 2015 vært et krevende år. Den daglige driften har vært ivaretatt av vår dyktige stab. Vi har hatt mange arrangement og økt aktivitet generelt.

Tjenesteproduksjon er godt fordelt mellom kommunene særlig gjelder det avlevering og innsynsbehandling. Avleveringer har økt i 2015. Vi ser at bruk av tjenestetilbudet avhenger også av kommunenes egeninnsats og tilgang på ressurser.

IKA Finnmark har i 2014 send forespørsel til hver kommune om behov for våre tjenester, for å informere om tjenestetilbudet og for å planlegge aktiviteter i 2015.

Vi har løst personalmangel ved å holde felles arkivkurs og ved avleveringer av arkiv oppfordres kommunene til å bringe og plassere arkivene i depotet eller at det leies inn ekstern hjelp for deres regning. Antall henvendelser fra kommunene og publikum har i 2015 økt. Innsyn med fokus på slekt og opphav i kommunale kilder øker.

Arkivdepotet fylles opp og IKA Finnmark har kartlagt behov for ytterligere 4.000 nye hyllemeter til eiernes kommunale arkiv. I tillegg har privatpersoner, lag og foreninger ønsker om å bruke IKA Finnmark som depot for sine arkiv. Styret arbeider aktivt med utvidelse av arkivdepot.

Samarbeidspartene med Gjenreisningsmuseet i Hammerfest i forbindelse med forskningsprosjekt og formidling, er til stor inspirasjon.

### **Økonomi**

Med opprettelse av IKA Finnmark IKS er tidligere medlemskontingent endret til eiertilskudd. Innbetaling av eiertilskudd utgjør det økonomiske grunnlaget for IKA Finnmark IKS.

Inntekten til IKA Finnmark IKS er eiertilskuddet og består av:

- fast grunnbeløp kr 20.000 for drift
- fast grunnbeløp kr 20.000 for depot
- variabelt kronebeløp per innbygger i kommunen, kr. 48,53 i 2015
- leie pr. hyllemeter arkiv eier har deponert, kr. 150

Regnskapsfører i 2015 har vært Visma Services Norge, avd. Tromsø. Revisjonen ble utført av Vest-Finnmark kommunale revisjonsdistrikt IKS. Regnskapet viser for 2015 et resultat med mindreforbruk kr. 394.328,25.


Det er styrets oppfatning at resultatregnskapet gir et fyllestgjørende bilde på årets virksomhet og arkivets stilling ved årsskiftet


| DRIFTSREGNSKAP 2015 |                                     |                      |                      |                      |                      |
|---------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Konto               | Tekst                               | Regnskap 2015        | Revidert 2015        | Budsjett 2015        | Regnskap 2014        |
|                     | <b>Driftsinntekt</b>                |                      |                      |                      |                      |
| 600-690             | Salgsinntekter                      | -63,00               | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| 700-790             | Refusjoner                          | -5 086 382,20        | -4 767 000,00        | -4 711 000,00        | -4 797 096,00        |
| 800-895             | Overføringer                        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|                     | Andre driftsinntekter               |                      |                      |                      |                      |
|                     | <b>Sum driftsinntekter</b>          | <b>-5 086 445,20</b> | <b>-4 767 000,00</b> | <b>-4 711 000,00</b> | <b>-4 797 096,00</b> |
|                     |                                     |                      |                      | 0,00                 |                      |
|                     | <b>Driftsutgifter</b>               |                      |                      | 0,00                 |                      |
| 010-089             | Lønnsutgifter                       | 2 103 326,28         | 2 313 000,00         | 2 575 000,00         | 1 598 499,28         |
| 090-099             | Sosiale utgifter                    | 122 927,00           | 332 000,00           | 302 000,00           | 203 801,89           |
| 100-399             | Kjøp av varer og tjenester          | 2 394 221,70         | 2 161 000,00         | 1 729 000,00         | 2 236 122,19         |
| 400-480             | Overføringer                        | 268 675,00           | 164 000,00           | 108 000,00           | 284 493,00           |
| 590                 | Avskrivninger                       | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|                     | <b>Andre driftsutgifter</b>         | <b>4 889 149,92</b>  | <b>4 970 000,00</b>  | <b>4 714 000,00</b>  | <b>4 322 916,36</b>  |
|                     |                                     |                      |                      |                      |                      |
|                     | <b>Driftsresultat</b>               | <b>-197 295,28</b>   | <b>203 000,00</b>    | <b>3 000,00</b>      | <b>-474 179,64</b>   |
|                     |                                     |                      |                      |                      |                      |
|                     | <b>Finansposter</b>                 |                      |                      |                      |                      |
| 500                 | Renteutgifter                       | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| 510                 | Avdrag på lån                       | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| 900                 | Renteinntekter                      | -2 640,97            | -8 000,00            | -8 000,00            | -3 551,47            |
| 920                 | Mottatte avdrag på lån              | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|                     | <b>Sum eksterne finansposter</b>    | <b>-2 640,97</b>     | <b>-8 000,00</b>     | <b>-8 000,00</b>     | <b>-3 551,47</b>     |
|                     |                                     |                      |                      | 0,00                 |                      |
| 990                 | Motpost avskrivninger               |                      |                      | 0,00                 |                      |
|                     | <b>Ordinært resultat</b>            | <b>-199 936,25</b>   | <b>195 000,00</b>    | <b>-5 000,00</b>     | <b>-477 731,11</b>   |
|                     |                                     |                      |                      | 0,00                 |                      |
|                     | <b>Interne finanstransaksjoner</b>  |                      |                      | 0,00                 |                      |
| 490                 | Reserverte bevilgninger             | 0,00                 | 24 000,00            | 24 000,00            | 0,00                 |
| 530                 | Dekning av tidl års regn merforbruk | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| 540                 | Avsetning til disp fond             | 515 936,11           | 515 936,00           | 0,00                 | 644 715,22           |
| 550                 | Avsetning til bundne fond           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| 570                 | Overført til investeringsregnskapet | 5 608,00             | 5 000,00             | 5 000,00             | 5 795,00             |
|                     | <b>Sum avsetninger</b>              | <b>650 510,22</b>    | <b>24 000,00</b>     | <b>24 000,00</b>     | <b>528 512,22</b>    |
|                     |                                     |                      |                      | 0,00                 |                      |
| 905                 | Utbytte og eieruttak                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| 930                 | Bruk av tidl års regnm mindreforbr  | -515 936,11          | -515 936,00          | 0,00                 | -644 715,22          |
| 940                 | Bruk av disp fond                   | -200 000,00          | -200 000,00          | 0,00                 | 0,00                 |
| 950                 | Bruk av bundne fond                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | -44 000,00           |
|                     | <b>Sum bruk av avsetninger</b>      | <b>-715 936,11</b>   | <b>-715 936,00</b>   | <b>0,00</b>          | <b>-688 715,22</b>   |
|                     |                                     |                      |                      | 0,00                 |                      |
|                     | <b>Regnskapsmessig resultat</b>     | <b>-394 328,25</b>   | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>-515 936,11</b>   |


Styret IKA Finnmark IKS,  
Lakselv 14.03.2016


  
.....  
Josef Vedhugnes  
styreleder

  
.....  
Arne Dahler  
nestleder

  
.....  
Monika Olsen  
styremedlem

  
.....  
Alvar Dunfjell  
styremedlem

  
.....  
Oddvar Betten  
styremedlem

  
.....  
Gunnhild S. Engstad  
daglig leder