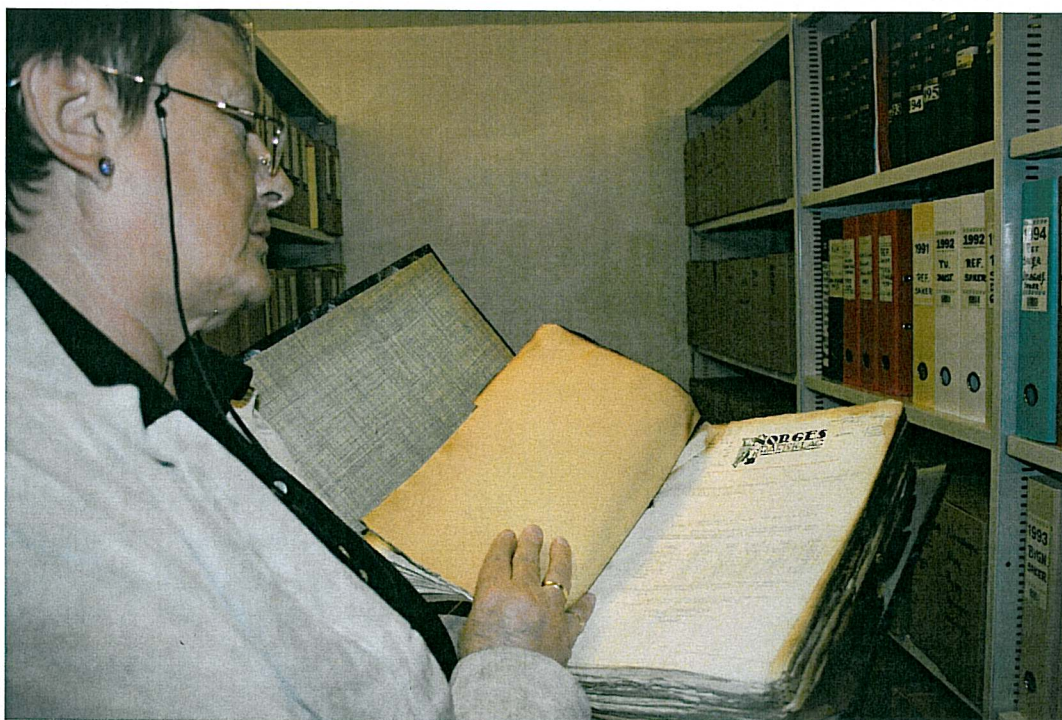


Interkommunalt Arkiv Finnmark
Giellddaidgaskasas ràdju Finnmàrku
Finmarkun interkomuunaalinen arkiivi

Årsmelding 2008



Årsmelding 2008

Interkommunalt Arkiv Finnmark

Innledning

Interkommunalt Arkiv Finnmark (IKAF) er en selvstendig samarbeidsordning - hjemlet i kommuneloven § 27 - mellom kommuner i Finnmark. Medlemsrett i IKAF har alle kommuner i Finnmark og Finnmark fylkeskommune. Statsarkivet i Tromsø har tilsyn og faglig veiledning.

IKAF ble opprettet 8.12.1997, og virksomheten kom i gang 15. september 1998. Vi kan nå se tilbake på vel ti års drift til beste for bevaring av de kommunale arkivene i Finnmark.

Formål

Formålet med IKAF er å bistå medlemskommunene med ulike arkivfaglige oppgaver. Disse er beskrevet i vedtektenes § 3:

- a) IKAF skal arbeide for at medlemskommunenes eldre arkivmateriale blir oppsporet, ordnet, katalogisert og sikret forsvarlig oppbevaring. IKAF skal bidra til å skape så gode fjernarkivforhold som mulig i medlemskommunene. IKAF skal være depotarkiv for personregistermateriale, eldre kommunale arkiv, elektroniske arkiv og privatarkiv.
- b) IKAF skal gi råd til medlemskommunene i spørsmål om moderne arkivdanning og stå for opplæring i arkivsystemer og arkivrutiner.
- c) IKAF skal foreta arkivundersøkelser for medlemmene og gi veiledning og informasjon til publikum.
- d) IKAF skal legge til rette for hospitantordning.

Medlemskommuner i IKAF

1	Alta kommune	10	Loppa kommune
2	Berlevåg kommune	11	Måsøy kommune
3	Båtsfjord kommune	12	Unjargga Gielda / Nesseby kommune
4	Gamvik kommune	13	Nordkapp kommune
5	Hammerfest kommune	14	Porsanger kommune / Porsanggu gielda/ Porsangin komuuni
6	Hasvik kommune	15	Sør-Varanger kommune
7	Karasjoga Gielda / Karasjok kommune	16	Deanu Gielda / Tana kommune
8	Kvalsund kommune	17	Vadsø kommune
9	Lebesby kommune	18	Vardø kommune

Representantskapsmøte

Representantskapet er øverste organ i IKAF. Representantskapet består av en representant og en vararepresentant oppnevnt fra hver medlemskommune. Oppnevningen gjelder den kommunale valgperioden.

Representantskapsmøte

Representantskapsmøte ble avholdt torsdag 24. april 2008 i IKAFs møtelokaler i Lakselv. 9 av 18 medlemskommuner var representert på møtet:

1	Båtsfjord kommune	6	Porsanger kommune / Porsanggu gielda/ Porsangin komuuni
2	Karasjoga Gielda / Karasjok kommune	7	Sør-Varanger kommune
3	Måsøy kommune	8	Vadsø kommune
4	Unjargga Gielda / Nesseby kommune	9	Vardø kommune
5	Nordkapp kommune		

Flere representanter ble forhindret å komme på grunn av snøvær.

Robert Gærnæ, Vadsø kommune ble gjenvalgt som leder for representantskapet og Kristina Hansen, Nordkapp kommune ble valgt som nestleder.

Årsmøtesaker som årsmelding, regnskap, virksomhetsplan, budsjett og økonomiplan ble godkjent. Regnskapet ble godkjent med underskudd på kr 250 174,65. Underskuddet ble dekket ved bruk av bundne fond. Styrets honorar ble ikke økt.

Valgkomiteen for 2008 ble valgt på representantskapsmøtet og består av:

- Ivar Øystein Ottesen, Båtsfjord som leder
- Jens Terje Mathisen, Nordkapp
- Berit Dagny Anti, Karasjoga Gielda /Karasjok kommune

Styret

Styret har fem medlemmer og fire nummererte varamedlemmer. Etter årsmøtet har styret følgende sammensetning:

<u>Styremedlemmer:</u>	<u>Kommune:</u>
Per Arnesen (styreleder)	Hammerfest
Inger Anita Markussen (nestleder)	Vadsø
Eli Moe	Måsøy
Line Korslund	Porsanger kommune / Porsanggu gielda/ Porsangin komuuni
Roy Allan Hansen	Alta
<u>Varamedlemmer:</u>	<u>Kommune:</u>
1 Jarle Andreassen	Unjargga Gielda / Nesseby kommune
2 Geir Goa	Berlevåg
3 Helge Johan Pedersen	Gamvik

Det har vært avholdt 5 styremøter og styret har behandlet 53 saker. Se styrets beretning.

Administrasjon og drift

IKAF er lokalisert til Lakselv som er administrasjonssenteret i Porsanger kommune. Kontor, arkivdepot, ordningsrom og lesesal ligger i Holmenveien hos Statens vegvesen. Depotlokalet er innredet med mobilreoler og har kapasitet til 3500 hyllemeter arkiv. Depotlokalet tilfredsstiller de krav som stilles til spesialrom for arkiv i følge arkivloven og tilhørende forskrifter. Leieavtalen er inngått med Porsanger kommune. Husleien inkluderer ferdig innredet kontorer, ordningsrom og depotlokale med alarmer, renhold og vaktmestertjenester. Strøm kjøper IKAF fra Statens vegvesen.

Leieavtalen inngått 11.05.2007 med fast leietid 10 år fra 01.10.07, kan sies opp med 12 måneders gjensidig oppsigelse.

Ferdigstilling av arkivdepotlokalet i Holmenveien ble forsinket og dette medførte at arkivmateriale som var i depotet i Meierivegen ikke ble flyttet før mai - juni 2008.



Det gamle rådhuset i Lakselv. Oppført 1955.
Foto: Bjarne Lein, 2000

Personalet

IKAF har fire ansatte og i desember 2008 ble arkivkonsulent med ansvar for arkivdepotet tilsatt. Øvrige stillinger ved IKAF er arkivkonsulent med ansvar for personregister, IT-arkivar og daglig leder. Foruten arkivfaglig kompetanse og erfaring fra offentlig forvaltning, har IKAF personale med erfaring fra undervisning, formidling, museumsvirksomhet og IT. Denne kompetansen er nødvendig for en moderne arkivinstitusjon. Sykefraværet var 6.87 % i 2008 og den høye andelen skyldes langtidssykdom.

Virksomheten i 2008

Arkivdepotlokalet i Meierivegen

På grunn av forsinkelsen med det nye arkivdepotet, måtte IKAF fortsatt bruke arkivlokalet i Meierivegen til de nye lokalene var klar for innflytting.

Arkivdepotlokalet i Holmenveien.

Kontorlokalene ble tatt i bruk desember 2007 og 24. januar kom den første avleveringen. Det var Talvik - og Alta kommune som var ute med å sin første avlevering, 8 paller arkivmateriale ble prikkfritt levert og raskt plassert i depotet.

Offisiell åpning av arkivdepotet 1. februar 2008.

Med etableringen av arkivdepotet ble en historisk begivenhet og en viktig milepæl i Finnmarks kulturhistorie nådd, og åpningen ble en flott begivenhet.

Ordfører Mona Skanke i Porsanger kommune, fikk æren av å klippe snora og erklærte depotet for åpnet. Hun sammenlignet arkiv og mennesker, begge institusjoner med mapper som man lukker og setter bort, og nye mapper som man åpner opp. En god visjon til IKAF på veien videre.

Etter gaver og gratulasjoner, markerte musikere fra Porsanger åpningen av depotet med folkemusikk fra Finnmark som symbol på kontakt og innvandring på Nordkalotten.

Solbjørg Fossheim, Statsarkivet i Tromsø, beskrev seg som stolt gudmor for IKAF.

Hun berømmet Finnmarkskommunenes innsats for å bevare egne arkiv og forståelsen de hadde for egen historie. Hun roste IKAF for å legge til rette for arkivfaglig opplæring for sine ansatte og ta høyde for utfordringene med elektronisk arkiv.

Harald Lindbach fra Interkommunalt arkiv Troms, trakk de lange linjene fra helleristninger opp til dagens arkiv, makt, demokrati og arkivenes betydning både for enkeltpersoner, samfunn og forskere - opp mot oppgavene til moderne arkivinstitusjoner. Han gratulerte Lakselv med et av de mest moderne arkivlokaler i Norge.

Og så kom hverdagen.

Til tross for innvielsen, kunne ikke arkivdepotet taes forskriftsmessig i bruk før april 2008. Tekniske mangler som alarmlinjer, støvbinding av isolasjon med mer som ikke kunne aksepteres etter kravene til arkivdepot, førte til forsinkelse og hindret IKAF å ta i mot arkivmateriale i en periode. Porsanger kommune stilte magasinet i Meierivegen til IKAFs disposisjon uten merkostnader.

Sommeren 2008 flyttet FEFO ut av bygget og i den forbindelse ønsket Statens Vegvesen å overta kontorlokalene som IKAF disponerte. IKAF ønsket i å beholde sine kontorlokaler, en flytting ville føre til lang vei til depotet. Fordeler med flytting for IKAF var tilgang på lesesal og Statens Vegvesen fikk løst problemet med egen inngang til IKAF uten ombygging.

Med utgangspunkt i inngått leieavtale med Porsanger kommune og IKAFs andel av fellesareal og korridorer, flyttet IKAF over i nye lokaler juli 2008. Forbeholdet om felles areal og tilgang på økt leieareal er ikke løst i 2008. Saken er tatt opp med Porsanger kommune og vil blir fulgt opp i 2009. Sommeren 2008 kunne IKAFs ansatte glede seg over større kopirom og separat lesesal.



Åpning av arkivdepotet

Arkivfaglig opplæring

IKAFs ansattes arkivfaglige opplæring i 2008 har vært gjennom egen skoling og kurs sammen med medlemskommunene. Høsten 2008 arrangerte IKAF kurs i foranalyse for elektronisk arkivering med foreleser Kari Remseth, IKA Trøndelag. IKAFs hospitant har praktisert avlevering og ordning av eldre kommunearkiv og tre ansatte har fullførte opplæring i regi av Universitet i Oslo "Arkivbevaring – arkivbeskrivelse".

Arkivordning.

Forsinkelsene med arkivdepotet førte til at avleveringer fra medlemskommunene til IKAF ikke kom i gang før juni. Mindre andeler av arkiv ble tatt inn i forbindelse med kommunebesøk, men de store avleveringene kom i løpet av sommeren og utover høsten. Deler av saksarkiv fra 8 kommuner er grovordnet med til sammen 105 hyllemeter

Granskning av tilsyn

Granskning av barnehjemsinstitusjoner i Finnmark, førte til at tre kommuner måtte dokumentere sitt tilsyn med barnehjennene.

I den anledningen bidro IKAF til å spore og gjennomgå arkiv for en tidsperiode for mer enn 30 år. 11hm hyllemeter protokoller og saksarkiv ble undersøkt og registrert. Tiltross for en grundig gjennomgang av tilgjengelig materiale, var det vanskelig å dokumentere tilsyn med barnevernsinstitusjonene. En av årsakene var mangler ved dokumentasjon fordi saksfremlegg, vedlegg og rapporter var blitt kassert etter at kassasjonsreglementet som kom på 1980-tallet.

Oppdraget ga IKAF innsikt hvor viktig kompetanse og erfaring med å "lese" og finne frem i eldre arkiv er, en kunnskap som kommunene mister etter hvert som arkivene blir eldre og går til fjernarkiv og som krever ressurser og spesialister. Oppdraget var også en vekker med tanke på dagens elektroniske saksbehandling og betydning av gode arkiv og saksbehandlingsrutiner for å ivareta den rettslige dokumentasjonen som arkivene er både for kommuner og enkeltindivider.

Konsesjonspliktige personregistre

Forsinkelsen med arkivlokaler rammet også mottak av personregistermateriale. IKAF har listeført og kvittert for til sammen 122 hyllemeter personregister fra 11 kommuner. Personregistrene utgjør 225 hyllemeter i depotet. IKAF har tilbakelevert 38 personmapper til kommunene i forbindelse med innsynsforespørsler.

Kommunebesøk - avlevering til depot -papir –elektronisk

18 kommuner er blitt besøkt med til sammen 63 besøk hvor IKAF har hatt møter med arkivleder/arkivtjenesten, IT – konsulent og enkelte rådmenn. IKAF har gitt arkivfaglige råd, veiledet og hjulpet kommunene i avlevering av papirarkiv, fagsystemer og elektronisk lagring av arkiv og etablert kontakt mellom IKAFs tjenester/ansatte: IT-arkivar, depot - og personregisteransvarlig og kommunene.

Kommunene har fått drahjelp med å komme i gang med avleveringene ved at IKAF har jobbet sammen med arkivpersonalet. Om avleveringene kom tregt i gang tok forsinkelsen seg inn i løpet av 2008. 16 kommuner fikk avlevert til sammen 745 hyllemeter gjennom 38 avleveringer. Sammen med tidligere deponeringer utgjør arkivmaterialet 1088 hyllemeter.



Avlevering fra Berlevåg og Båtsfjord

IKAF har sporet kommunalt arkivmateriale som tidligere er blitt ”avglemt” eller levert til lokale museer for oppbevaring. I slike tilfeller kontakter vi arkivleder/rådmenn om forholdene, slik at de kan bringe arkivmateriale til depot. Mest spennende var funnet av Talvik kommunes arkiv på om lag 60 hyllemeter som var godt bevart i den gamle safen på det gamle kommunehuset i Talvik.

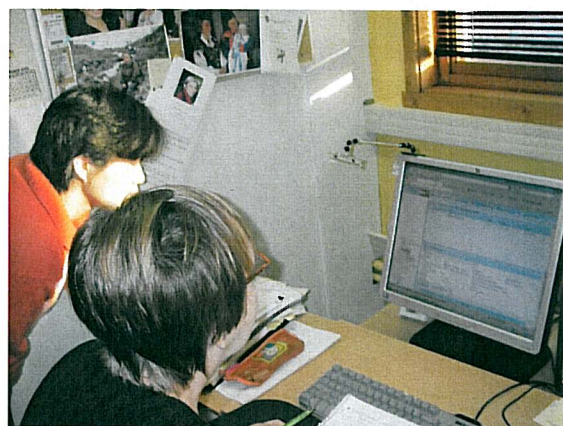
Flere privatpersoner og foreninger har kontaktet IKAF for avlevering og 5 privatarkiv på i alt 60 hyllemeter ble deponert hos IKAF. Museene i Finnmark er blitt orientert om at de kan benytte IKAF som depot både for egne arkiv og privatarkiv.

Avlevering av elektronisk materiale

Informasjon om avlevering av datauttrekk fra fagsystemer og rutiner er gitt til kommunene. Kurset i Alta omhandlet fagsystemer og metoder for datauttrekk. Overgang til elektronisk arkiv med nødvendig foranalyse, var tema på kurset i Vadsø i september.

I forbindelse med kommunebesøk har IKAFs IT-arkivar hatt møter med arkivtjenesten og IT-konsulenter i kommunene om avleveringer av fagsystemer til depot, kartlegging av fagsystemer og informasjon om elektronisk arkivering.

10 kommuner har rapportert kartlegging av fagsystemer, 7 kommuner har bestemt å bruke programmet DEX for å ta ut datauttrekk, mens 1 kommune har avlevert 2 datauttrekk eller kopi for datauttrekk. Arbeid med elektronisk system og arkiv har vært et viktig ”nybrottsarbeid” i 2008 både for IKAF og kommunene som besitter ulike ressurser og kompetanse på området.



Analyse av arkivbasen i Nesseby

Arkivplaner

IKAF har vært i kontakt med de tre nye kommunene Hasvik, Lebesby og Alta i anledning oppstart av arkivplan. Hasvik og Lebesby kommuner kom i gang med arkivplan i 2008. IKAF har ikke kunne bidratt til større innsats med arkivplan utover å veilede kommuner som er i gang. Flere kommuner har behov for å fullføre planene, etter at fremdriften av ulike årsaker har stoppet opp hos dem.

Møter

IKAF har deltatt på følgende møter

- KAI-konferanse arrangert av IKA Rogaland.
- Arkivbesøk hos 18 medlemskommuner.
- Arkivbesøk hos Kautokeino kommune
- Seminar om Privatarkiv i Troms
- Privatarkiv i Finnmark, møte med FFK, SATØ, Samisk arkiv og IKAF
- Møte i prosjektet ”Minoriteter i offentlige arkiv”
- Ledermøte i Trømsø
- Årsmøte i Landslaget for Privatarkiv LLP
- Seminar for museumsregionen ”Gjenreisning og kystkultur”, arrangert av historielagene.
- Møte med Statsarkivet i Tromsø

Kursvirksomhet og opplæring

Til sammen ble det arrangert fire grunnkurs/ oppfriskningskurs i fire kommuner. To kurs var grunnkurs for nye medlemmer. Kurs i elektronisk arkiv og fagsystemer kurs i Alta i april med 37 deltagere fra 16 kommuner møtte.

Kurs i overgang til fullelektronisk arkiv i september med 20 deltakere og 11 kommuner representert. Innføring av ny offentlighetslov ble utsatt til 1.01.2009 og planlagte kurs ble utsatt til januar 2009.



Arkivkurs i Hasvik

Råd og veiledning i arkivspørsmål

Mye arkivrådgivning er gitt i forbindelse med avlevering av arkivmateriale og kommunebesøk. I tillegg har IKAF mottatt henvendelser og gitt råd og veiledning per telefon og per mail i løpet av året. Hjemmesida har vært flittig brukt for å legge ut arkivfaglig stoff og informasjon til kommunene.

Nye medlemmer

IKAF har jobbet med å rekruttere kommuner. Kautokeino vedtok medlemskap fra 2009 etter at de ble besøkt sist høst. Medlemskapet gjelder tilslutning til IKAFs driftdel fra 01.01.09. Foreløpig leier Kautokeino depotplass hos Samisk arkiv for sine eldre arkiv.

Styrets har fulgt opp tidligere fylkespolitiske vedtak vedrørende forhandlinger om FFKs medlemskap hos IKAF, bla gjennom media og kontakt mot politikere. Høsten 2008 vedtok Fylkestinget og Fylksutvalget at FFK skulle inngå i forhandlinger med IKAF om ordinært medlemskap, samt IKAFs rolle sammen med FFK i forholdet privatarkivarbeid i Finnmark. En endelig etablering arkivdepotet har også vært en medvirkende årsak til økt interesse både fra politikere, publikum og medias side.

Prosjekter

IKAF søkte ABM-U om støtte til digitalisering av Radio Porsangers arkiver. Prosjektet ble ikke bevilget midler i 2008 og IKAF følger opp saken videre.

Prosjektet "Minoriteter i offentlige arkiv" er et samarbeidsprosjekt med LLP, IKA Troms, IKAF og Statsarkivet i Tromsø. IKAF deltok på møte i mai 2008 med styrings- og referansegruppen. Prosjektet får støtte av ABM-U.



"Minoriteter i offentlige arkiv" møter publikum

Sammen med 9 andre IKAer og 1 fylkesarkiv har IKAF inngått samarbeid om felles søknad til ABM-U om digitaliseringsprosjekt "Møtebøker på nett". Prosjektet søker midler for å digitalisere kommunestyre protokoller. Initiativet kom fra fylkesarkivet Sogn og Fjordane og ble innvilget midler.

IKAF var forhindret i å delta på oppstartsmøte for Nasjonalt kompetanse for e-depot, men har kunnet følge utvikling av opplegget gjennom nettdiskusjoner.

Utadrettet informasjonsvirksomhet

Arkheion er et meldingsblad og forum for arkivfaglig formidling hvor 15 arkivinstitusjoner deltar i samarbeidet. I hvert nummer av bladet har IKAF en oppdatert presentasjon av hva vi for tiden arbeider med, andre nyheter og informasjon. Arkheion har som formål å være et nyttig forum for formidling av arkivfaglig informasjon til våre medlemskommuner.

Ansettelse av IT-arkivar med ansvar for IKAF hjemmeside har ført til aktiv bruk av egen hjemmeside, med oppdaterte nyheter, informasjon fra kommunebesøk og oversikt over avleveringer med til sammen over 60 nyheter publisert.

Arkivenes dag 8. november ble gjennombrudd mot publikum med foredrag, omvisning, utstilling og presentasjon av arkivmateriale. Over 90 besøkende kom og for mange var dette det første møte med arkivverden.

Utvalg av arkiv ble presentert:

- Skole i Kistrand kommune 1870 – 1916.
- Tvangsevakuering og hjemreiser, 1945 – 48
- Spøkelseshistorier – fortellinger opptak fra Radio Porsanger



Responsen var overveldende

Med foredraget "Fortiet fortid" – tragedien Norge aldri forsto, presenterte historiker og forfatter Arvid Petterson utdrag fra sitt forskningsarbeid. Intervju og innsamling av opplysninger fra øyenvitner, kirkebøker, dødsannonser og krigs-minnesmerker og dokumenterte hittil ukjente fakta om tvangsevakueringen høsten 1944.

Økonomi

IKAFs økonomiske grunnlag består av medlemskontingent fra medlemskommunene. Kontingenten for ordinært medlemskap er satt sammen av et grunnbeløp på kr 30 000 samt et variabelt kronebeløp per innbygger i kommunen slik at IKAF får inn den budsjetterte medlemskontingenten. For 2008 var det variable kronebeløpet på kr 13,56. Kontingenten for arkivdepotet i 2008 besto av grunnbeløp kr 20 000 og variabelt kronebeløp på kr 8,09

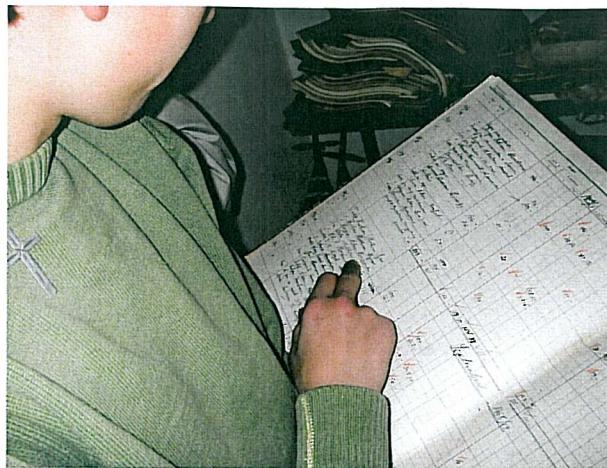
Regnskapsfører i 2008 har vært Porsanger kommune. Revisjonen ble utført av Vest-Finnmark kommunale revisjonsdistrikt IKS, som også er kommunens revisor. Regnskapet for IKAF var også i 2008 ført som en integrert del av kommuneregnskapet i Porsanger kommune. Men det er egen bankkonto for IKAF og renteberegning på våre oppsparte midler foretas ved regnskapsavslutningen. IKAF har i regnskapet for 2008 fått tilbakeført momskompensasjon med kr 23 411,37 for drift og kr 11 299,16 for depottjenesten. Regnskapet viser et overskudd på kr 310678,46.

En av utfordringene ved å drifte IKAF en organisasjon som dekker hele fylket er reisevirksomhet og de store geografiske avstandene i fylket. Dette gjenspeiles også i regnskapet. Selv om 2008

hadde et ekstra høyt aktivitetsnivå med 63 kommunebesøk, (ofte er kommunebesøkene samkjørt mellom kommuner), må vi forvente at behovet for kontakt og arbeid ute i kommunene vil medføre reisevirksomhet fremover.

Regnskap for 2008

REGNSKAP IKAF TOTALT	Regnskap 2008	Budsjett 2009	Revidert budsjett 2009
Driftsinntekter			
Overføringer med krav til motytelse	-2 609 402,53	-2 544 000,00	-1 480 038,64
Sum driftsinntekter	-2 609 402,53	-2 544 000,00	-1 480 038,64
Driftsutgifter			
Lønnsutgifter	1 340 659,29	1 357 000,00	920 762,67
Sosiale utgifter	242 150,32	220 000,00	100 501,32
Kjøp av varer og tjenester som inngår i tjenesteproduksjonen	682 083,05	830 000,00	715 435,47
Kjøp av tjenester som erstatter tjenesteproduksjonen	5 000,00	0,00	6 365,54
Overføringer	34 710,53	140 000,00	91 470,64
Avsetninger	310 678,46	0,00	0,00
Sum driftsutgifter	2 615 281,65	2 547 000,00	1 834 535,64
Brutto driftsresultat	5 879,12	3 000,00	354 497,00
Finansinntekter			
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	-5 879,12	-3 000,00	-14 322,35
Sum eksterne finansinntekter	-5 879,12	-3 000,00	-14 322,35
Netto driftsresultat	0,00	0,00	340 174,65
Interne finanstransaksjoner			
Bruk av bundne fond	0,00	0,00	-90 000,00
Sum bruk av avsetninger	0,00	0,00	-90 000,00
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	0,00	0,00	250 174,65



Talviks kommunearkiv og regnskapsprotokoller ble gjenfunnet i 2008

VEDTEKTER FOR INTERKOMMUNALT ARKIV FINNMARK (IKAF)

Fastsatt på stiftelsesmøte 8.12.1997

Revidert på årsmøtet i representantskapet 10.03.1999

Revidert på årsmøtet i representantskapet 28.03.2001

Revidert på årsmøtet i representantskapet 31.03.2005

Revidert på årsmøte i representantskapet 03.05.2006

- § 1 Interkommunalt Arkiv Finnmark (IKAF) er en selvstendig samarbeidsordning - hjemlet i kommuneloven § 27 - mellom kommuner i Finnmark. Statsarkivet i Tromsø har tilsyn og faglig veiledning.
- § 2 Medlemsrett i IKAF har alle kommunene i Finnmark og Finnmark fylkeskommune.

FORMÅL

- § 3 IKAF har følgende siktemål:
- a) IKAF skal arbeide for at medlemskommunenes eldre arkivmateriale blir oppsporet, ordnet, katalogisert og sikret forsvarlig oppbevaring. IKAF skal bidra til å skape så gode fjernarkivforhold som mulig i medlemskommunene. IKAF skal være depotarkiv for personregistermateriale, eldre kommunale arkiv, elektroniske arkiv og privatarkiv.

- b) IKAF skal gi råd til medlemskommunene i spørsmål om moderne arkivdanning og stå for opplæring i arkivsystemer og arkivrutiner.
- c) IKAF skal foreta arkivundersøkelser for medlemmene og gi veiledning og informasjon til publikum.
- d) IKAF skal legge til rette for hospitantordning.

REPRESENTANTSKAPET

- § 4.1 Representantskapet er øverste organ i IKAF. Hvert medlem oppnevner en representant med vararepresentant til representantskapet. Hver medlemskommune kan kun stille med 1 stemme. Oppnevningen gjelder for den kommunale valgperioden.
- § 4.2 Representantskapet velger selv leder og nestleder.
- § 4.3 Representantskapet behandler følgende saker:
 - a) Årsbudsjett og langtidsbudsjett.
 - b) Årsmelding og regnskap.
 - c) Fastlegger prioriteringsmål for driften.
 - d) Velger 5 styremedlemmer, derav 1 som styrets leder og 1 som styrets nestleder.

- e) Velger 4 nummererte varamedlemmer til styret.
- f) Velger revisor.
- g) Fastsetter honorar for styreleder og styremedlemmer.

- § 4.4 Representantskapet kan pådra medlemmene økonomiske forpliktelser. Representantskapet kan vedta økonomiske særordninger.
- § 4.5 Representantskapsmøtet avholdes innen utgangen av mai. Innkalling skal sendes medlemmene senest 3 uker før møtet. Reiseutgifter for utsendt representant til representantskapsmøtet dekkes av medlemmene. Forslag til saker til representantskapet skal normalt være mottatt av styret senest 1 måned før møtet holdes. Representantskapet er beslutningsdyktig når halvparten eller flere av medlemmene er til stede. Det skal føres protokoll over representantskapets forhandlinger.
- § 4.6 Ekstraordinært representantskapsmøte kan innkalles når styret eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

STYRET

- § 5.1 Styret har ansvaret for driften av IKAF i samsvar med vedtektene og vedtak i representantskapet.
- § 5.2 Styret har 5 medlemmer. Disse velges av representantskapet. Daglig leder av IKAF skal være sekretær for styret og skal ha tale- og forslagsrett.
- § 5.3 Valg av ordinære styremedlemmer og varamedlemmer skal gjelde for 2 år. Halvparten av styret er på valg hvert år. Første gang i 1999 skjer utpeking ved loddtrekning.
- § 5.4 Styret legger frem for representantskapet årsbudsjett for kommende år og langtidsbudsjett, revidert regnskap og årsmelding til godkjenning.
- § 5.5 Styret har arbeidsgiveransvar og tilsettingsmyndighet.
- § 5.6 Styret har fullmakt til å ta opp nye medlemskommuner i IKAF.
- § 5.7 Styret har ikke myndighet til å pådra medlemmene økonomiske forpliktelser. Dette ansvaret tillegges representantskapet.
- § 5.8 Styret kan gjøre vedtak når minst 3 medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet i en sak er styreleders stemme avgjørende.
- § 5.9 Det skal sendes skriftlig innkalling til styremøtene med minst 8 dagers varsel. Reiseutgifter for medlemmer av styret dekkes over IKAFs budsjett. Det skal føres protokoll over forhandlingene.

ADMINISTRASJON OG ØKONOMI

- § 6.1 IKAF skal administreres etter de vedtak som treffes av representantskapet og styret. Daglig leder av IKAF utarbeider arbeidsbeskrivelse for personalet. Denne vedtas av styret.
- § 6.2 IKAFs økonomiske grunnlag består av medlemskontingent. Kontingenten består av et grunnbeløp, samt et variabelt kronebeløp per innbygger per 1. januar i budsjettåret. Økonomiske særordninger skal vedtas av representantskapet på årsmøtet.
- § 6.3 IKAF har anledning til å påta seg betalte konsulentoppdrag for private og offentlige arkivskapere.

VEDTEKTSENDRINGER

- § 7 Forslag til vedtektsendringer skal sendes styret innen 1. februar. Vedtak om vedtektsendringer blir gjort av ordinært representantskapsmøte med 3/4 flertall av lovlig satt møte.
- § 8 En medlemskommune har rett til å gå ut av IKAF med 1 års varsel fra førstkommande årsskifte.

OPPLØSNING

- § 9 IKAF kan oppløses når minst 3/4 av medlemmene stemmer for dette på ordinært representantskapsmøte. Forslag om oppløsning av IKAF må fremgå som egen sak på sakslista ved innkalling til representantskapsmøtet. Ved oppløsning blir eiendeler og gjeld delt mellom medlemskommunene i forhold til samlet innbetalt tilskudd til IKAF fra hver enkelt medlemskommune.