

ÅRSMELDING

FOR

INTERKOMMUNALT ARKIV FINNMARK, IKAF

2004

Innledning

Interkommunalt Arkiv Finnmark (IKAF) er en selvstendig samarbeidsordning - hjemlet i kommuneloven § 27 - mellom kommuner i Finnmark. Medlemsrett i IKAF har alle kommuner i Finnmark og Finnmark fylkeskommune. Statsarkivet i Tromsø har tilsyn og faglig veiledning.

IKAF ble opprettet 8.12.1997, og virksomheten kom i gang 15. september 1998. Vi kan nå se tilbake på vel seks års drift til beste for bevaring av de kommunale arkiver i Finnmark.

Formål

Formålet med IKAF er å bistå medlemskommunene med ulike arkivfaglige oppgaver. Disse er beskrevet i vedtektene §3:

- a) IKAF skal arbeide for at medlemskommunenes eldre arkivmateriale blir oppsporet, ordnet, katalogisert og sikret forsvarlig oppbevaring. IKAF skal bidra til å skape så gode fjernarkivforhold som mulig i medlemskommunene. IKAF skal være depotarkiv for personregistermateriale, og på lengre sikt tilrettelegge for depotarkiv for eldre kommunale arkiv.
- b) IKAF skal gi råd til medlemskommunene i spørsmål om moderne arkivdanning og stå for opplæring i arkivsystemer og arkivrutiner.
- c) IKAF skal foreta arkivundersøkelser for medlemmene og gi veiledning og informasjon til publikum.
- d) IKAF skal legge til rette for hospitantordning.

Medlemmer

IKAF hadde følgende 13 medlemskommuner i 2004:

1	Berlevåg kommune
2	Båtsfjord kommune
3	Gamvik kommune
4	Hammerfest kommune
5	Karasjok kommune
6	Kvalsund kommune
7	Loppa kommune
8	Måsøy kommune
9	Nesseby kommune
10	Nordkapp kommune
11	Porsanger kommune
12	Vadsø kommune
13	Vardø kommune

Årsmøtet

Årsmøtet i representantskapet ble avholdt mandag 23.mars 2004 på Porsanger Vertshus i Lakselv. Elleve av tretten medlemskommuner var representert på møtet. Det var kommunene Berlevåg, Båtsfjord, Gamvik, Hammerfest, Kvalsund, Måsøy, Nordkapp, Porsanger, Karasjok, Vadsø og Vardø.

Årsmøtesakene som årsmelding, regnskap, virksomhetsplan og økonomiplan ble godkjent. Det ble videre bestemt at arkivdepotsaken skal utredes videre og legges frem for årsmøtet 2005 til avgjørelse. Referat fra årsmøtet ble sendt til alle medlemskommunene.

Valgkomiteen for 2005 ble valgt på årsmøte og består av:

John Arild Josefsen, Vardø, Formann
Aslaug Eriksen, Båtsfjord
Svein Dragnes, Vadsø

Representantskapet

Representantskapet er øverste organ i IKAF. Representantskapet består av en representant og en vararepresentant oppnevnt fra hver medlemskommune. Oppnevningen gjelder den kommunale valgperioden. På årsmøtet 2004 møtte følgende representanter:

Kjell Arne Johnsen	<i>Kvalsund kommune</i>
Helge Pedersen	<i>Gamvik kommune</i>
Per Arnesen	<i>Hammerfest kommune</i>
Berit Dagny J. Anti	<i>Karasjok kommune</i>
Eli Moe	<i>Måsøy kommune</i>
Jens-Terje Mathisen	<i>Nordkapp kommune</i>
Aslaug Eriksen	<i>Båtsfjord kommune</i>
Geir Goa	<i>Berlevåg kommune</i>
Leif Andersen	<i>Porsanger kommune</i>
Robert Gærnæ	<i>Vadsø kommune</i>
Reno Kristensen	<i>Vardø kommune</i>

Styret

Styret har fem medlemmer, og fire nummererte varamedlemmer. Etter årsmøtet har styret følgende sammensetning:

<u>Styremedlemmer:</u>	<u>Kommune</u>
Per Arnesen (styreleder)	<i>Hammerfest</i>
Jens-Terje Mathisen (nestleder)	<i>Nordkapp</i>
Ivar Øystein Ottesen	<i>Båtsfjord</i>
Eli Moe	<i>Måsøy</i>
Ruth Persen	<i>Porsanger</i>

<u>Varamedlemmer</u>	<u>Kommune</u>
1 Jarle Andreassen	<i>Nesseby</i>
2 Geir Goa	<i>Berlevåg</i>
3 Gunn Helene Turi	<i>Karasjok</i>
4 Marit Dørme Eriksen	<i>Vardø</i>

Styret hadde 3 møter og behandlet i alt 25 saker i løpet av året. Hege Sætrum Kenny var sekretær for styret.

Administrasjon og drift

IKAF er lokalisert til Lakselv som er administrasjonssenteret i Porsanger kommune. Her er det innredet kontorer, ordningsrom og depotlokale i det gamle rådhuset.



Gamle rådhuset i Lakselv. Oppført 1955.
Foto: Bjarne Lein, 1998

Depotlokalet er innredet med mobilreoler og har kapasitet til ca. 340 hyllemeter arkiv. Depotlokalet tilfredsstiller de krav som stilles til spesialrom for arkiv i følge arkivloven og tilhørende forskrifter.

Leieavtalen løper fast i fem år fra 1. oktober 1998. Husleie inkluderer ferdig innredet kontorer, ordningsrom og depotlokale samt lys, varme, renhold og vaktmestertjeneste. Fra 1.oktober 2003 løper leietiden med 6 måneders gjensidig oppsigelsestid.

IKAF har i 2005 installert ADSL linjer og har i den forbindelse fått ny e-postadresse.

Personalet

IKAF hadde i 2004 to stillinger. daglig leder Hege Sætrum Kenny og arkivkonsulent Marion Jeanette Sørensen. Tidligere daglig leder Bjarne Lein var ferievikar ved IKAF i 4 uker i månedskillet juni/juli.

Begge ansatte har blitt innvilget permisjoner både med og uten lønn dette året. Marion Jeanette Sørensen med 10 ukers permisjon uten lønn sommeren 2004. Hege Sætrum Kenny med 2 ukers permisjon uten lønn på høsten og tok i tillegg ut 2 ukers ekstra ferie som var overført fra 2003. Begge ansatte ble innvilget 15 dagers studiepermisjon med lønn i forbindelse med studier våren 2004 samt at daglig leder i tillegg fikk 1 ukes studiepermisjon med lønn på høsten. Til sammen er det i løpet av 2004 avviklet foruten om 12 ukers ferie 19 uker med permisjoner.

Kompetansehevende virksomhet

- Marion Sørensen og Hege Sætrum Kenny tok delemne, elektronisk arkiv, ved Universitetet i Oslo våren 2004. Høsten 2004 tok Hege Sætrum Kenny delemne, arkivteori, ved UiO.
- Hege Sætrum Kenny deltok på LLP seminaret "Flerkulturelle arkiver". Dette seminaret var støttet av abm-u og IKAF fikk tilskudd til reiseutgiftene derfra.
- Marion Sørensen deltok på kurs i den elektroniske arkivplanmalen 20.august. Kurset var gratis, men IKAF måtte dekke utgifter til reise og opphold

- Begge ansatte deltok på den årlige Kommunarkivkonferansen som i år ble avholdt den 6-8.september i Balestrand.

Virksomheten i 2004

Arkivdepot og arkivordning

Arkivdepotlokalet har fungert som forutsatt store deler av året. Klimaanlegget holder igjen stabil temperatur og luftfuktighet etter en periode i sommer der det varierte mye. Arkivmaterialet er dermed fortsatt sikret gode oppbevaringsforhold. Alarmen er i drift og koblet opp mot 110 sentralen.

IKAF hentet inn ca35 hyllemeter arkiv fra Kvalsund kommune for ordning.

Vi har også fortsatt arbeidet med å katalogisere videre den bestand av eldre kommunearkiv som allerede er i depot. Hammerfest kommunes eldre arkiver er grovordnet og vi har startet finordning av dette arkivet. Vadsø kommunes eldre arkiver er grovsortert for bedre oversikt og i Gamvik og Vardøs arkiv er finordningen fortsatt.

Vi har merket en økning av antallet innsynsforespørsler i de eldre kommunearkivene som oppbevares ved IKAF for ordning. I løpet av 2004 har vi 4 ganger hatt besøk på lesesalen i forbindelse med bruk av Hammerfest og Vadsø kommunes eldre arkivmateriale, til sammen 10 dager. I tillegg kommer forespørsler etter informasjon fra arkivene der IKAFs personale går inn og leter etter informasjonen for så å videreformidle den enten per telefon eller per brev.

IKAF hadde på oppdrag fra Nord-Troms Museum opplæring av deres ansatte i ordning av privatarkiv. Arkivet etter Nord-Troms Meieri ble ordnet og arbeidet gikk over to uker.

Årsmøte i 2003 avgjorde at IKAFs vertskommune Porsanger skulle få muligheten i løpet av 2004 til å finne egne lokaler og beregne kostnader i forbindelse med ombygging.

IKAF har i 2004 ikke hatt mulighet for å imøtekomme kommunenes behov og ønsker om å avlevere eldre og avslutta arkiv fordi arkivlokalet vårt er fullt. Kapasiteten i lokalet er utnyttet maksimalt ved at vi har utvida med ekstra hyller tilsvarende ca50hm.

Konsesjonspliktige personregistre

IKAF oppbevarer konsesjonspliktige personregistre fra medlemskommunene. Det er i første rekke klientmapper fra PPD, sosialkontor og elevmapper fra skoler. Oppbevaring og betjening er inkludert i kontingenten. Materialet som kan overføres til IKAF er klientmapper der det er mer enn 10 år siden siste kontakt med vedkommende klient, men etter avtale også yngre mapper der saken mest sannsynlig ikke vil bli gjenopptatt, f.eks. når klienten er død.

IKAF har i året som gikk tatt imot nytt personregistermateriale fra medlemskommuner som er blitt ordnet og registrert samtidig som vi har betjent tidligere avlevert materiale. Etterspørselen etter avleverte personmapper er jevn med en 5-6 forespørsler i måneden.

Elektroniske arkiv

IKAF er med i et nasjonalt samarbeidsprosjekt om bevaring av elektroniske arkiv. Formålet med samarbeidet er å innhente og utarbeide dokumentasjon om de elektroniske systemene som er i bruk eller har vært brukt i kommunene. Dette skal resultere i utarbeidelse av bevaringsplaner og

dokumentasjon av uttrekk. Alt dette er nødvendige forberedelser før de elektroniske arkivene kan avleveres til arkivdepot. Som ledd i dette samarbeidet og for å få en oversikt over hvilke systemer og registre vår medlemskommuner bruker og hvilke som inneholder bevaringsverdig informasjon har IKAF høsten 2004 startet kartleggingen av kommunenes elektroniske systemer.

Kommunene er gjennom Arkivloven med forskrifter pålagt bevarings- og avleveringsansvar overfor elektroniske arkiver. Kommunene er også pliktig til å dokumentere de elektroniske arkivene i arkivplanen. Langtidslagring av elektroniske system krever store ressurser både til utstyr og til kompetanse. Til nå har 2/3 av kommunene gitt tilbakemelding.

Arkivplaner

IKAF er med i et prosjekt som går ut på å utarbeide en elektronisk/web-basert arkivplanmal. Daglig leder har deltatt på ett møte i styringsgruppa for den elektroniske arkivplanmalen. Denne reisen ble dekket av prosjektet.

Den elektroniske arkivplanen er i løpet av 2004 tatt i bruk av ca 100 kommuner i Norge. IKAF har brukt høsten på å sette seg inn i bruken av arkivplanmalen blant annet ved å delta på kurs og ved å ta på seg oppgaven med å teste brukerhåndboka. Vi har også bygd ut vår egen arkivplanmal med utgangspunkt i grunnpakken.

Alle kommunene fikk informasjon og tilbud om oppstart av arkivplanarbeid og å ta i bruk den web-baserte arkivplanmalen. IKAF har så langt fått tilbakemelding fra 3 kommuner, Porsanger, Nordkapp og Vardø som ønsker å ta i bruk denne malen og som ønsker å delta i et arkivplanprosjekt i samarbeid med IKAF med oppstart på nyåret 2005.

Kursvirksomhet og opplæring

IKAF har i løpet av 2004 utarbeidet arkivkurs for Helse og sosialsektoren i kommunene. Kurset ble avholdt 3.juni i Lakselv og var gratis for våre medlemskommuner. Kommunene måtte kun betale for lunsj og overnatting for sine deltagere. Totalt var det 34 deltagere på kurset fra kommunene Båtsfjord, Hammerfest, Karasjok, Nordkapp, Hammerfest, Kvalsund, Porsanger, Nesseby og Vadsø. Samt 3 betalende deltagere fra Kautokeino kommune.

Råd og veiledning i arkivspørsmål

IKAF har registrert en økning i antall henvendelser angående arkivspørsmål etter at vi har kommet i gang med kursvirksomhet. Dette anser vi som veldig positivt. Det er stor variasjon kommunene i mellom, noen tar kontakt med IKAF ofte for råd og veiledning i arkivspørsmål mens andre kommuner sjelden eller aldri kontakter IKAF i slike spørsmål. Vi har blant annet hatt jevnlig kontakt med flere kommuner angående arkivspørsmål innen helse- og omsorgssektoren og i forbindelse med klargjøring av eierforhold til eldre og bortsatte pasientjournaler. I tillegg kan nevnes at spørsmål som jevnlig kommer opp er håndtering av innsyn, sentralisering av arkiv og arkivtjeneste, arkivutstyr og kassasjon m.m.

Øvrige kommunebesøk

IKAF ble etablert i 1998 og i den forbindelse ble det foretatt arkivbefaring i alle medlemskommunene. Dette er nå 5 år siden og vi syntes det var på tide med en ny kartleggingsrunde for å utarbeide en ny statusrapport over arkivsituasjonen i våre medlemskommuner der vi kommer med råd og forslag til tiltak. IKAF ønsker også et møte med kommunens ledelse for å informere om de tjenester IKAF kan tilby. Samtidig ønsker vi tilbakemelding fra kommunene på hvilke tjenester de ønsker og på hvilke områder de har behov

for bistand. Dette for å kunne gi et mer målrettet og bedre tilpasset tilbud om oppfølging til våre medlemmer.

Så langt har vi besøkt Hammerfest og Vardø og vil fortsette kartleggingsrunden i 2005.

Utadrettet informasjonsvirksomhet

- IKAF avholdt styremøte i Kirkenes i september der daglig leder og styret møtte ledelsen i Sør-Varanger kommune og orienterte om medlemskap i IKAF.
- Daglig leder møtte fylkesrådmann og andre representanter fra Finnmark fylkeskommune i november for gjensidig informasjonsutveksling. Resultatet av dette møtet var at representanter fra fylkesadministrasjonen og politikere ønsker å møte IKAFs styre for å starte en dialog angående ulike samarbeidsformer. Fylket vil også sende representanter til IKAFs årsmøte neste år for å orientere om hvilke planer de har fremover.
- IKAFs nye hjemmesider er ferdige. Vi er veldig fornøyd med dem og ønsker å bruke hjemmesiden til å informere både om: IKAFs aktiviteter, aktuelle nyheter på arkivfronten og arkivfaglig stoff. Hjemmesiden kan ses på www.ikaf.no
- Arkheion
 - Arkheion er et meldingsblad og forum for arkivfaglig formidling. 13 arkivinstitusjoner deltar pr. i dag i samarbeidet. Vi håper deltakelsen i Arkheion kan være med på å synliggjøre IKAF som en del av det norske arkivlandskapet, og være et nyttig forum for formidling av arkivfaglig informasjon til våre medlemskommuner.
 - I hvert nummer av bladet har IKAF en oppdatert presentasjon av hva vi for tiden arbeider med, andre nyheter og informasjon. På kurstorget informerer vi også om hvilke kurs vi kan tilby.

Økonomi

IKAFs økonomiske grunnlag består av medlemskontingent fra medlemskommunene. Kontingenten for 2004 er satt sammen av et grunnbeløp på kr30 000 samt et variabelt kronebeløp per innb. i kommunen slik at IKAF får inn i form av medlemskontingent den vedtatte budsjetttrammen. For 2004 var det variable kronebeløpet på kr15. Samlet medlemskontingent for 2004 var kr 941 987

IKAF hadde kr51810 i ubudsjetterte inntekter. Dette er salg av depottjenester til Alta kommune, ordning av meieriarkiv samt 3 eksterne deltagere på kurs. Driften i 2004 ga et overskudd på kr128 245

Regnskapsfører i 2004 har vært Porsanger kommune. Revisjonen ble utført av Vest-Finnmark kommunale revisjonsdistrikt, som også er kommunens revisor. Regnskapet for IKAF var også i 2004 ført som en integrert del av kommuneregnskapet i Porsanger kommune. Men det er egen bankkonto for IKAF og renteberegning på våre oppsparte midler foretas ved regnskapsavslutningen.

Regnskapet for 2004 ser slik ut:

Kontonr		Kontotekst	Budsjett 2004	Regnskap 2004
12.150.	010	120 Lønn i faste stillinger	584 000,00	485 533
12.150.	018	120 Lønnsregulering	16 000,00	
12.150.	019	120 Feriepenger	-	58 264
12.150.	080	120 Styrehonorar	26 000	20 000
12.150.	050	120 Trekkpliktig diett v/uleg. overn. + km.godtgj	0	3 000
12.150.	059	120 Diett ulegitimert overnatting	0	1 770
12.150.	090	120 Pensjonsinnskudd	104 000	79 517
12.150.	091	120 Personalforsikring	2 000	2 033
12.150.	092	120 AFP	0	
12.150	099	120 Arbeidsgiveravgift	0	3 197
12.150.	100	120 Kontormateriell / kontorrekvisita	5 000	1 444
12.150.	101	120 Aviser / tidsskrifter / litteratur / lovtrykk etc.	15 000	12 114
12.150.	116	120 Bepising ved møter	6 000	5 861
12.150.	120	120 Annet forbruksmateriell (ordningsmateriell)	10 000	13 278
12.150.	121	120 Utgifter i forbindelse med møter	1 000	170
12.150.	127	120 Hotellregninger (oppholdsutg., ikke oppgpl.)	15 000	8 267
12.150.	130	120 Portokostnader	5 000	5 118
12.150.	131	120 Telefon	16 000	12 784
12.150.	133	120 Datakommunikasjon	0	3 529
12.150.	140	120 Annonsering	0	
12.150.	145	120 Gaver og representasjon	0	250
12.150.	150	120 Kurs / opplæring / seminaravgifter	6 000	10 870
12.150	159	120 Kostgodtgjøring	0	
12.150.	160	120 Bilgodtgjørelser	27 000	18 832
12.150.	161	120 Kostgodtgjøring	15 000	11 565
12.150.	166	120 Flyttegodtgjørelse	0	
12.150.	170	120 Drivstoff / Olje (ved leie av varebil)	0	245
12.150	176	120 Leie av bil	10 000	4 166
12.150	177	120 Skyss/reiseutgifter	15 000	22 278
12.150.	180	120 Strøm	0	
12.150.	185	120 Forsikring	6 000	6 431
12.150.	190	120 Husleier	64 000	63 684
12.150.	196	120 Avgifter / gebyrer og lisenser	0	700
12.150.	197	120 Kontingenter	3 000	3 124
12.150.	200	120 Inventar og utstyr	5 000	
12.150.	206	120 EDB-programvare	10 000	8 278
12.150.	222	120 EDB-maskiner / utstyr	10 000	11 500
12.150.	350	120 Revisjon	4 000	2 600
12.150	429	120 MVA Kompensasjon		17 535
12.150	550	120 Avs.til bundne fond		128 245
		Sum utgifter	980 000	1 026 182
12.150.	710	120 Refusjon av sykepenger		
12.150	711	120 Refusjon av fødselspenger		
12.150	729	120 MVA Kompensasjon	-17 000	
12.150	750	120 Medlemskontingent	-941 987	0
12.150.	750	120 Ikke-mredlemmer, salg av tjenester	-51 810	
12.150	750	120 fra andre, refusjon av reiseregninger abm-u	-4 961	
12.150	900	120 Renteinntekter	-10 424	
12.150	950	120 Fra bundet fond		
		Sum driftsinntekter	-1 026 182	

Avsetning fra 1998	267 903
Avsetning fra 1999	40 498
Avsetning fra 2000	58 493
Avsetning fra 2001	-42 830
Avsetning fra 2002	8 568
Avsetning fra 2003	15 456
Avsetning fra 2004	128 245
Sum avsetninger	476 333

Oppsummering

Driften ved IKAF har også i 2004 vært til nytte for sine medlemskommuner, med oppbevaring og betjening av personregistrene, deltagelse i arkivplanarbeid i flere kommuner, råd og veiledning over telefon og ved at IKAF bedrevet utstrakt kursvirksomhet.

Virksomheten i 2005 vil være videreføring av løpende arbeidsoppgaver og en videre utvikling av tjenester for å styrke IKAFs evne til å møte medlemmenes krav og forventninger til institusjonen i tiden fremover.

VEDTEKTER FOR INTERKOMMUNALT ARKIV FINNMARK (IKAF)

Fastsatt på stiftelsesmøte 8.12.1997

Revidert på årsmøtet i representantskapet 10.03.1999

Revidert på årsmøtet i representantskapet 28.03.2001

- § 1 Interkommunalt Arkiv Finnmark (IKAF) er en selvstendig samarbeidsordning - hjemlet i kommuneloven § 27 - mellom kommuner i Finnmark. Statsarkivet i Tromsø har tilsyn og faglig veiledning.
- § 2 Medlemsrett i IKAF har alle kommunene i Finnmark og Finnmark fylkeskommune.

FORMÅL

- § 3 IKAF har følgende siktemål:

a) IKAF skal arbeide for at medlemskommunenes eldre arkivmateriale blir oppsporet, ordnet, katalogisert og sikret forsvarlig oppbevaring. IKAF skal bidra til å skape så gode fjernarkivforhold som mulig i medlemskommunene. IKAF skal være depotarkiv for personregistermateriale, og på lengre sikt tilrettelegge for depot-arkiv for eldre kommunale arkiv.

- b) IKAF skal gi råd til medlemskommunene i spørsmål om moderne arkivdanning og stå for opplæring i arkivsystemer og arkivrutiner.
- c) IKAF skal foreta arkivundersøkelser for medlemmene og gi veiledning og informasjon til publikum.
- d) IKAF skal legge til rette for hospitantordning.

ORGANISERING

- § 4.1 **Representantskapet** er øverste organ i IKAF. Hvert medlem oppnevner en representant med vararepresentant til representantskapet. Oppnevningen gjelder for den kommunale valgperioden.
- § 4.2 Representantskapet velger selv leder og nestleder.
- § 4.3 Representantskapet vedtar budsjett, godkjenner regnskap og årsmelding, samt fastlegger prioriteringsmål for driften. Representantskapet velger 5 styremedlemmer, derav 1 som styrets leder og 1 som styrets nestleder. Representantskapet velger 4 nummererte varamedlemmer til styret (jfr. § 5.2). Representantskapet velger også revisor.
- § 4.4 Representantskapet har årsmøte i mars måned. Innkalling skal sendes medlemmene senest 3 uker før møtet. Reiseutgifter for utsendt representant til årsmøtet dekkes av medlemskommunen. Forslag til årsmøtesaker skal normalt være mottatt av styret senest 1 måned før møtet holdes. Representantskapet er beslutningsdyktig når halvparten eller flere av medlemmene er til stede. Det skal føres protokoll over representantskapets forhandlinger.
- § 4.5 Ekstraordinært representantskapsmøte kan innkalles når styret eller minst 1/3 av medlemmene krever det.
- § 5.1 **Styret** har ansvaret for driften av IKAF i samsvar med vedtektene og vedtak i representantskapet.
- § 5.2 Styret har 5 medlemmer. Disse velges av representantskapet. Daglig leder av IKAF skal være sekretær for styret og skal ha tale- og forslagsrett.
- § 5.3 Valg av ordinære styremedlemmer og varamedlemmer skal gjelde for 2 år. Halvparten av styret er på valg hvert år. Første gang i 1999 skjer utpeking ved loddtrekning.
- § 5.4 Styret legger frem for representantskapet budsjett for kommende år og eventuelle endringer i de økonomiske rammene, revidert regnskap og årsmelding til godkjenning.
- § 5.5 Styret har fullmakt til å ta opp nye medlemskommuner i IKAF.

- § 5.6 Representantskapet fastsetter honorar for styreleder og styremedlemmer.
- § 5.7 Styret kan gjøre vedtak når minst 3 medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet i en sak er styreleders stemme avgjørende.
- § 5.8 Det skal sendes skriftlig innkalling til styremøtene med minst 8 dagers varsel. Reiseutgifter for medlemmer av styret dekkes over IKAFs budsjett. Det skal føres protokoll over forhandlingene.

ADMINISTRASJON OG ØKONOMI

- § 6.1 IKAF skal administreres etter de vedtak som treffes av representantskapet og styret. Daglig leder av IKAF utarbeider arbeidsbeskrivelse for personalet. Denne vedtas av styret.
- § 6.2 Styret har arbeidsgiveransvar og tilsettingsmyndighet.
- § 6.3 Styret har ikke myndighet til å ta opp lån eller på annen måte pådra deltakerne økonomiske forpliktelser. Dette ansvaret tillegges representantskapet.
- § 7.1 IKAFs økonomiske grunnlag består av medlemskontingent. Kontingenten består av et grunnbeløp, samt et variabelt kronebeløp pr. innbygger pr. 1.1. i budsjettåret. Nye medlemmer betaler i tillegg et etableringsgebyr. Økonomiske særordninger skal vedtas av representantskapet på årsmøtet.
- § 7.2 IKAF har anledning til å påta seg betalte konsulentoppdrag for private og offentlige arkivskapere.

VEDTEKTSENDRINGER

- § 8 Forslag til vedtektsendringer skal sendes styret innen 1. februar. Vedtak om vedtektsendringer blir gjort av representantskapet på årsmøtet med 3/4 flertall av lovlig satt møte.
- § 9 En medlemskommune har rett til å gå ut av IKAF med 1 års varsel fra førstkommende årsskifte.

OPPLØSNING

- § 10 IKAF kan oppløses når minst 3/4 av medlemmene stemmer for dette på årsmøtet. Forslag om oppløsning av IKAF må fremgå som egen sak på sakslista ved innkalling til årsmøtet. Ved oppløsning blir eiendeler og gjeld delt mellom medlemskommunene i forhold til samlet innbetalt tilskudd til IKAF fra hver enkelt medlemskommune.